



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫСЕЛКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЫСЕЛКОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.07.2024

№ 422

ст-ца Выселки

**Об утверждении Положения о военно-учетном столе
администрации Выселковского сельского поселения
Выселковского района**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», Федеральным законом Российской Федерации от 26 февраля 1997 года N31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 28 марта 1998 года N53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года N719 "Об утверждении Положения о воинском учете", Уставом Выселковского сельского поселения Выселковского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о военно-учетном столе администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района от 09 января 2017 года №3 «Об утверждении Положения о военно-учетном столе администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района».

3. Общему отделу администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района (Бойко А.В.) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Постановление вступает в силу с даты его официального обнародования.

Глава Выселковского
сельского поселения
Выселковского района

М.И. Хлыстун

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Выселковского сельского поселения
Выселковского района

от 10.07.2024 № 422

ПОЛОЖЕНИЕ

о военно-учетном столе администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района

1. Общие положения

1.1. Военно-учетный стол (далее ВУС) является самостоятельным структурным подразделением администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района.

1.2. В своей деятельности ВУС руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719, «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время» от 03.02.2015 года, Уставом Выселковского сельского поселения Выселковского района, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи

Основными задачами ВУС являются:

2.1. Обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

2.2. Документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

2.3. Анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства.

2.4. Проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

2.5. Основным требованием, предъявляемым к системе воинского учета, является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов.

3. Основные функции

ВУС в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Обеспечивать выполнения функций по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания на территорию Выселковского сельского поселения Выселковского района.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более трёх месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, и подлежащих постановке на воинский учет на территории Выселковского сельского поселения Выселковского района.

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории Выселковского сельского поселения Выселковского района, и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Вести и хранить документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах.

3.6. По указанию военного комиссариата Кореновского и Выселковского районов Краснодарского края организовывать и обеспечивать своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) в военный комиссариат, в том числе в электронной форме.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в течение 10 рабочих дней сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат.

3.8. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Кореновского и Выселковского районов Краснодарского края и организаций, расположенных на территории Выселковского сельского поселения.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации, Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей.

3.10. Представлять в военный комиссариат Кореновского и Выселковского районов Краснодарского края сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации в течение 10 рабочих дней со дня их выявления.

4. Права

Для планового и целенаправленного выполнения своих функций ВУС имеет право:

4.1. Вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

4.2. Запрашивать у организаций и граждан информацию, необходимую для ведения документов первичного воинского учета;

4.3. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

4.4. Вызывать граждан по вопросам воинского учета и оповещать граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата, в том числе в электронной форме;

4.5. Определять порядок оповещения граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата, в том числе в электронной форме;

4.6. Определять порядок приёма граждан по вопросам воинского учета;

4.7. Создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

4.8. Организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

4.9. Проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

4.10. Запрашивать у военного комиссариата разъяснения по вопросам первичного воинского учета;

4.11. Вносить в военный комиссариат предложения о совершенствовании организации первичного воинского учета.

5. Ответственность

5.1. ВУС несет ответственность за своевременный учет и сверку данных по военнообязанным запаса; за обеспечение сохранности документов воинского учета.

5.2. Начальник и делопроизводители ВУС несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями и настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством.

6. Руководство

6.1. ВУС возглавляется начальником, который назначается и освобождается от занимаемой должности главой Выселковского сельского поселения Выселковского района.

6.2. Начальник ВУС находится в непосредственном подчинении у заместителя главы администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района по экономическим и социальным вопросам.

6.3. Делопроизводители ВУС подчиняется непосредственно начальнику военно-учетного стола администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района.

6.4. Начальник ВУС и делопроизводители ВУС в вопросах воинского учета подчиняется военному комиссару Кореновского и Выселковского районов.

6.5. В случае отсутствия начальника ВУС на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает делопроизводитель ВУС.

Заместитель главы администрации
Выселковского сельского поселения
Выселковского района по экономическим
и социальным вопросам



А.А.Широкая