



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫСЕЛКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЫСЕЛКОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.08.2025

№ 394

ст-ца Выселки

Об утверждении Порядка передачи на хранение средств индивидуальной мобильности, обнаруженных на земельных участках, находящихся в собственности Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края, и земельных участках на территории Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края, государственная собственность на которые не разграничена, оставленных и (или) находящихся вне временных сооружений (конструкций), предназначенных для организации стоянки и (или) хранения (нахождения) средств индивидуальной мобильности

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29 декабря 2021 года № 1042/пр «Об утверждении методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок передачи на хранение средств индивидуальной мобильности, обнаруженных на земельных участках, находящихся в собственности Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края, и земельных участках на территории Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края, государственная собственность на которые не разграничена, оставленных и (или) находящихся вне временных сооружений (конструкций), предназначенных для организации стоянки и (или) хранения (нахождения) средств индивидуальной мобильности (прилагается).

2. Общему отделу администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района (Бойко А.В.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района по вопросам коммунального хозяйства промышленности, строительства, транспорта, связи и ЧС В.Н. Кравченко.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
Выселковского сельского поселения
Выселковского района

О.А. Кирячкова-Богдан

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Выселковского сельского поселения
Выселковского района
от 12.08.2015 № 394

ПОРЯДОК

**передачи на хранение средств индивидуальной мобильности,
обнаруженных на земельных участках, находящихся в
собственности Выселковского сельского поселения Выселковского
муниципального района Краснодарского края, и земельных участках на
территории Выселковского сельского поселения Выселковского
муниципального района Краснодарского края, государственная
собственность на которые не разграничена, оставленных и (или)
находящихся вне временных сооружений (конструкций), предназначенных
для организации стоянки и (или) хранения (нахождения) средств
индивидуальной мобильности**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью организации работ по передаче на хранение средств индивидуальной мобильности, обнаруженных на земельных участках, находящихся в собственности Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края, и земельных участках на территории Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края, государственная собственность на которые не разграничена, оставленных и (или) находящихся вне временных сооружений (конструкций), предназначенных для организации стоянки и (или) хранения (нахождения) средств индивидуальной мобильности (далее – пункты проката).

1.2. Применяемые в настоящем Порядке понятия используются в значениях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края.

**2. Порядок обнаружения на земельных участках,
находящихся в собственности Выселковского сельского поселения
Выселковского муниципального района Краснодарского края, и**

**земельных участках на территории Выселковского сельского поселения
Выселковского муниципального района Краснодарского края,
государственная собственность на которые не разграничена, оставленных
и (или) находящихся вне пунктов проката**

2.1. Обнаружение на земельных участках, находящихся в собственности Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края, и земельных участках на территории Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края, государственная собственность на которые не разграничена, оставленных и (или) находящихся вне пунктов проката, осуществляется администрацией Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края, в лице ведущего специалиста (по потребительской сфере) администрации Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края при проведении совместных рейдовых мероприятий со специалистами муниципального казенного учреждения «Дорблагоустройство» (далее МКУ «Дорблагоустройство»), а также на основании информации, поступившей от органов государственной власти, органов местного самоуправления, в том числе отраслевых (функциональных) органов администрации Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края, от органов прокуратуры, правоохранительных органов, граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

2.2. В случае обнаружения средства индивидуальной мобильности специалистами на месте составляются:

акт об обнаружении оставленного и (или) находящегося вне пунктов проката средства индивидуальной мобильности по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением фототаблицы и схемы размещения такого средства индивидуальной мобильности с привязкой на местности согласно ориентиру (далее - Акт об обнаружении);

акт передачи средства индивидуальной мобильности на перемещение и хранение по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Акт на перемещение).

2.3. До начала перемещения средства индивидуальной мобильности производится фотосъемка (ситуационная, детальная).

2.4. Акты, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела, составляются в двух экземплярах, один из которых вручается специалистам МКУ «Дорблагоустройство», а второй экземпляр хранится у ведущего специалистов (по потребительской сфере) администрации Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края.

2.5. Специалист МКУ «Дорблагоустройство» незамедлительно при получении актов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, осуществляет перемещение средства индивидуальной мобильности в место, указанное в Акте об обнаружении.

2.6. Ведущим специалистом (по потребительской сфере) администрации Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края после передачи специалистам МКУ «Дорблагоустройство» актов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела:

незамедлительно подается по телефону в Отдел МВД России по Выселковскому району заявление об обнаружении и перемещении средства индивидуальной мобильности с указанием места его хранения;

в течение трех часов обеспечивает размещение информации о перемещении средства индивидуальной мобильности с указанием места его хранения на сайте администрации

3. Условия хранения и возврата перемещенного средства индивидуальной мобильности

3.1. Хранение средств индивидуальной мобильности осуществляется с ведением учета данных средств индивидуальной мобильности.

3.2. Учет средств индивидуальной мобильности ведется лицом, осуществляющим хранение средств индивидуальной мобильности, с обязательной фиксацией сведений в журнале регистрации перемещенного средства индивидуальной мобильности, который ведется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее - Журнал).

3.3. Перемещенное средство индивидуальной мобильности хранится не более 6 месяцев. В случае если в течение 6 месяцев с даты передачи средства индивидуальной мобильности на хранение владелец не обратился с заявлением о возврате принадлежащего ему имущества, то к такому средству индивидуальной мобильности применяются правила о бесхозных вещах.

3.4. Владелец (представитель владельца) перемещенного средства индивидуальной мобильности имеет право обратиться в МКУ «Дорблагоустройство», с заявлением о его возврате. К заявлению (в свободной форме) прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность;

доверенность, выданная в установленном порядке, подтверждающая полномочия представителя владельца перемещенного средства индивидуальной мобильности (при обращении представителя заявителя);

документ, подтверждающий владение средством индивидуальной мобильности на каком-либо вещном праве.

3.5. МКУ «Дорблагоустройство» в течение 10 дней с даты получения от владельца средства индивидуальной мобильности заявления и комплекта документов, указанных в пункте 3.4 настоящего раздела, принимает решение о возврате (об отказе в возврате) средства индивидуальной мобильности, о чем письменно информирует заявителя.

Непредставление полного пакета документов и (или) представление документов, содержащих недостоверные сведения, а также наличие судебного акта о признании средства индивидуальной мобильности бесхозным и передаче его в муниципальную собственность являются основаниями для отказа в возврате перемещенного средства индивидуальной мобильности.

3.6. В случае принятия решения о возврате средства индивидуальной мобильности МКУ «Дорблагоустройство» в течение 7 рабочих дней производит возврат средства индивидуальной мобильности его владельцу с составлением акта о возврате владельцу средства индивидуальной мобильности по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку. Информация о возврате средства индивидуальной мобильности подлежит учету в Журнале.

Мероприятия по погрузке и транспортировке средства индивидуальной мобильности с места хранения осуществляются силами и средствами владельца средства индивидуальной мобильности.

4. Порядок обжалования действий (бездействия), решений, связанных с обращением со средством индивидуальной мобильности

4.1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия), решений, принятых администрацией Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края, связанных с обращением со средством индивидуальной мобильности, путем подачи соответствующего заявления главе Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края

4.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме, регистрируется в день поступления и рассматривается в срок не более 30 календарных дней со дня ее регистрации.

4.3. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

удовлетворение жалобы;

отказ в удовлетворении жалобы с мотивированным обоснованием.

4.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Заместитель главы администрации
Выселковского сельского поселения
Выселковского района по вопросам
коммунального хозяйства,
промышленности, строительства,
транспорта, связи и ЧС

 В.Н.Кравченко

Приложение 1

к Порядку передачи на хранение средств индивидуальной мобильности, обнаруженных на земельных участках, находящихся в собственности Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края, и земельных участках на территории Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края, государственная собственность на которые не разграничена, оставленных и (или) находящихся вне временных сооружений (конструкций), предназначенных для организации стоянки и (или) хранения (нахождения) средств индивидуальной мобильности

Форма

Акт

об обнаружении оставленного и (или) находящегося вне пунктов проката средства индивидуальной мобильности

" ____ " _____ г.

ст. Выселки

Настоящий акт составлен о том, что " ____ " _____ 20__ г. ____ ч. ____ мин. по адресу:

(адрес (ориентир)/место обнаружения оставленного и (или) находящегося

вне пунктов проката средства индивидуальной мобильности)

обнаружено оставленное и (или) находящееся вне пунктов проката средство индивидуальной мобильности.

Лицо(а), участвовавшие в осмотре территории:

(Ф.И.О. проводившего(их) осмотр)

Мероприятия, проводимые в ходе осмотра территории:

Обстоятельства, установленные в ходе осмотра территории, в том числе категория средства индивидуальной мобильности, идентификационные данные (при наличии): марка, модель, регистрационный номер, информация о принадлежности средства индивидуальной мобильности к сервису проката средств индивидуальной мобильности (при наличии), а также сведения, позволяющие идентифицировать средство индивидуальной мобильности:

По результатам осмотра территории и выявления обстоятельств, установленных в ходе осмотра территории, определено, что указанное в настоящем акте средство индивидуальной мобильности расположено вне пункта проката средств индивидуальной мобильности, подлежит перемещению на временное хранение

по адресу _____

Приложение: фототаблица, схема размещения средства индивидуальной мобильности на __ листах.

должностное лицо
уполномоченного органа

(подпись)

(Ф.И.О.)

Фототаблица

**(приложение к акту об обнаружении оставленного и (или) находящегося
вне пунктов проката средства индивидуальной мобильности**

от " ____ " _____ г.)

" ____ " _____ г.

ст. Выселки

Адрес (ориентир) места обнаружения оставленного и (или) находящегося вне
пунктов проката средства индивидуальной
мобильности:

Место для фотографии

должностное лицо
уполномоченного органа

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Схема размещения средства индивидуальной мобильности
(приложение к акту об обнаружении оставленного и (или) находящегося
вне пунктов проката средства индивидуальной мобильности
от "___" "_____" г.)**

"___" "_____" г.

Адрес (ориентир) места обнаружения оставленного и (или) находящегося вне
пунктов проката средства индивидуальной
мобильности:

Место для схемы

должностное лицо
уполномоченного органа

(подпись)

(Ф.И.О.)



Приложение 2
к Порядку передачи на хранение средств индивидуальной мобильности, обнаруженных на земельных участках, находящихся в собственности Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края, и земельных участках на территории Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края, государственная собственность на которые не разграничена, оставленных и (или) находящихся вне временных сооружений (конструкций), предназначенных для организации стоянки и (или) хранения (нахождения) средств индивидуальной мобильности

**Акт
передачи средства индивидуальной мобильности
на перемещение и хранение**

" ____ " _____ 20__ г.

ст. Выселки

(должность, фамилия и инициалы лица, передавшего средство индивидуальной мобильности на перемещение)

передал, а _____

(должность, фамилия и инициалы лица, принявшего средство индивидуальной мобильности на перемещение)

принял на перемещение и передачу на хранение нижеуказанное средство индивидуальной мобильности:

№ п/п	Наименование средства индивидуальной мобильности	Единица измерения	Количество
1			
2			

Особые отметки:

Указанное в настоящем акте средство индивидуальной мобильности
перемещено на временное хранение по адресу:

Указанное в настоящем акте средство индивидуальной мобильности принято на
хранение

(должность, фамилия и инициалы лица, принявшего средство
индивидуальной мобильности на хранение)

Средство(а) индивидуальной
мобильности передал
на перемещение

(подпись)

Средство(а) индивидуальной
мобильности принял к
перемещению

(подпись)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Средство(а) индивидуальной
мобильности принял на хранение

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку передачи на хранение средств индивидуальной мобильности, обнаруженных на земельных участках, находящихся в собственности Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края, и земельных участках на территории Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края, государственная собственность на которые не разграничена, оставленных и (или) находящихся вне временных сооружений (конструкций), предназначенных для организации стоянки и (или) хранения (нахождения) средств индивидуальной мобильности

**Журнал
регистрации перемещенного средства индивидуальной мобильности (СИМ)**

№ п/п	Дата составления акта об обнаружении и (или) находящегося вне пунктов проката СИМ	Место обнаружения СИМ	Место хранения	Дата, время помещения СИМ в место хранения	Идентификационные данные средства индивидуальной мобильности (марка, модель, регистрационный знак (при наличии), информация о принадлежности СИМ к сервису проката СИМ (при наличии))	Сведения о лице, осуществившем перемещение средства индивидуальной мобильности (Ф.И.О., должность, подпись), и лице, принявшем СИМ на хранение (Ф.И.О., должность, подпись)	Дата, основание возврата СИМ, Ф.И.О. получателя
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

Приложение 4
к Порядку передачи на хранение средств индивидуальной мобильности, обнаруженных на земельных участках, находящихся в собственности Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края, и земельных участках на территории Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края, государственная собственность на которые не разграничена, оставленных и (или) находящихся вне временных сооружений (конструкций), предназначенных для организации стоянки и (или) хранения (нахождения) средств индивидуальной мобильности

Форма

Акт № ____

о возврате владельцу средства индивидуальной мобильности

" ____ " _____ 20__ г.

ст. Выселки

Настоящий акт составлен

(Ф.И.О., должность лица, принявшего решение

о возврате средства индивидуальной мобильности)

Возврат средства индивидуальной мобильности осуществлен на основании заявления владельца

(Ф.И.О., документ удостоверяющий личность, адрес регистрации)

(для юридических лиц Ф.И.О. представителя, доверенность, наименование

организации, ИНН, юридический адрес) владельца средства индивидуальной

_____,
мобильности)

К заявлению прилагаются:

(указывается перечень документов)

Средство индивидуальной
мобильности

принято владельцем, претензии при принятии отсутствуют.

Подпись владельца средства индивидуальной мобильности

(Ф.И.О., подпись)

Подпись лица, проводившего возврат средства индивидуальной мобильности

(должность, Ф.И.О., подпись)

должностное лицо
уполномоченного органа

(подпись)

(Ф.И.О.)