



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫСЕЛКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЫСЕЛКОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2021

№ 555

ст-ца Выселки

**Об утверждении Положения об организации проведения
мониторинга качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными распорядителями
бюджетных средств**

В целях реализации программы по повышению качества организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании Выселковское сельское поселение в составе муниципального образования Выселковский район, в соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Положение об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств (прилагается).

2. Муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия Выселковского сельского поселения» (Солодовникова) организовать мониторинг и оценку качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств:

2.1.) в установленные сроки проводить оценку качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств, в соответствии с Методикой балльной оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств;

2.2.) в установленные сроки, исходя из результатов оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств, разработать рекомендации по повышению качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств.

3. Общему отделу администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района (Бойко) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Исполняющий обязанности главы
Выселковского сельского поселения
Выселковского района



О.А. Кирячкова-Богдан

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Выселковского сельского
поселения Выселковского района
от _____ № _____

Положение об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Программы по повышению качества организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании Выселковское сельское поселение Выселковского района.

1.2. Положение определяет организацию проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств, включая анализ и оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих результативность использования средств бюджета муниципального образования Выселковского сельского поселения Выселковского района и охватывающих все элементы бюджетного процесса: составление проекта бюджета муниципального образования Выселковского сельского поселения Выселковского района (далее - бюджет города, городской бюджет), исполнение бюджета города, учет и отчетность, осуществление контроля.

1.3. Оценка качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств (далее - ГРБС) проводится, для:

- определения текущего уровня качества финансового менеджмента ГРБС;
- анализа изменений качества финансового менеджмента ГРБС;
- определения областей финансового менеджмента ГРБС, требующих совершенствования;
- оценки среднего уровня качества финансового менеджмента ГРБС.

1.4. Оценке подлежит качество финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств.

1.5. Оценка качества финансового менеджмента ГРБС осуществляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Выселковского сельского поселения» (далее МКУ «ЦБ Выселковского сельского поселения») по двум группам ГРБС.

К первой группе относятся ГРБС, имеющие подведомственные муниципальные учреждения, ко второй группе - ГРБС, не имеющие подведомственных муниципальных учреждений.

1.6. Оценка качества финансового менеджмента проводится на основании данных ГРБС в соответствии с Методикой балльной оценки финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств (далее - Методика) согласно приложению 1 к Положению по показателям, представленным в приложении 1 к Методике.

2. Сроки и порядок оценки качества финансового менеджмента ГРБС

2.1. В целях обеспечения систематического мониторинга качества финансового менеджмента оценка производится за полугодие текущего года и по итогам отчетного года. Оценка производится, начиная с отчета за 2021 год.

2.2. Для проведения оценки качества финансового менеджмента используются следующие источники информации:

- ежемесячные (квартальные) и годовые отчеты ГРБС, получателей бюджетных средств;
- результаты проведенных в течение отчетного периода (квартал, год) контрольно-ревизионных мероприятий;
- пояснительные записки ГРБС;
- иные документы и материалы.

2.3. На основе результатов итоговой оценки качества финансового менеджмента ГРБС МКУ «ЦБ Выселковского сельского поселения» формирует ежегодный рейтинг ГРБС и размещает его на официальном сайте администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района в срок до 01 мая следующего года.

Размещение рейтинга результатов финансового менеджмента ГРБС за полугодие не производится. МКУ «ЦБ Выселковского сельского поселения» в срок до 01 сентября (за полугодие) и до 10 апреля (за год) текущего финансового года направляет главе администрации сводную итоговую оценку качества финансового менеджмента ГРБС и отклонение итоговой оценки качества финансового менеджмента, соответствующего ГРБС от максимальной оценки качества финансового менеджмента ГРБС по форме согласно приложению 4 к Методике.

2.4. Результаты мониторинга оценки качества финансового менеджмента ГРБС учитываются при оценке деятельности ГРБС.

На основании результатов оценки качества финансового менеджмента МКУ «ЦБ Выселковского сельского поселения» разрабатывает для ГРБС рекомендации, направленные на повышение качества финансового менеджмента по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Положению.

Заместитель главы администрации
Выселковского сельского поселения
Выселковского района по финансовым и
производственным вопросам



О.А. Кирячкова-Богдан

Приложение
к Положению об организации проведения
мониторинга качества финансового
менеджмента, осуществляемого главными
распорядителями бюджетных средств

МЕТОДИКА

расчета и оценки показателей качества финансового менеджмента
главного администратора средств бюджета Выселковского сельского поселения
Выселковского района

1. Общие положения

Методика расчета и оценки показателей качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета Выселковского сельского поселения Выселковского района (далее - Методика) определяет состав показателей, характеризующих качество финансового менеджмента, а также алгоритм оценки качества финансового менеджмента главного администратора.

2. Показатели качества финансового менеджмента главного администратора

2.1. Оценка качества финансового менеджмента производится по следующим направлениям:

- оценка механизмов планирования доходов и расходов бюджета;
- оценка результатов исполнения бюджета в части доходов и расходов;
- оценка состояния учета и отчетности;
- оценка организации финансового аудита.

2.2. Перечень показателей оценки качества финансового менеджмента главного администратора приведен в приложении 1 к Методике.

2.3. Перечень исходных данных для проведения оценки качества финансового менеджмента главного администратора приведен в приложении 2 к методике.

Исходные данные и единицы измерения (графы 2, 3 приложения 2 к Методике) определяются исходя из перечня показателей, приведенных в приложении 1 к Методике.

Источники информации, содержащие значения исходных данных, указаны в графе 4 приложения 2 к Методике.

Данные в графу 5 приложения 2 к Методике указанного перечня вносятся главным администратором.

В случае если главный администратор не располагает необходимыми данными по какому-либо показателю, то в соответствующую ячейку таблицы вписываются слова "нет данных".

2.4. В случае если отсутствуют данные, необходимые для расчета конкретного показателя, то показатель считается неприменимым.

2.5. Расчет оценочных показателей производится на основании данных, согласованных или скорректированных по результатам проверки ответственными специалистами.

3. Оценка качества финансового менеджмента главного администратора

3.1. Оценка качества финансового менеджмента рассчитывается главным администратором на основании оценки по каждому из показателей, указанных в приложении 1 к Методике.

Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, равна 5 баллам, максимальная суммарная оценка, в случае применимости всех показателей, равна 100 баллам.

3.2. Минимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, а также минимальная суммарная оценка равна 0 баллов.

3.4. Оценка по каждому из показателей рассчитывается в следующем порядке:

- в формулу, приведенную в графе 2 приложения 1 к Методике, подставить требуемые исходные данные и произвести необходимые вычисления;

- определить, какому из диапазонов, приведенных в графе 4 приложения 1 к Методике, принадлежит полученный результат вычислений;

- зафиксировать оценку, соответствующую выбранному диапазону, на основании графы 5 таблицы приложения 1 к Методике.

3.5. Главный администратор, к которому не применим какой-либо показатель, получает по соответствующему критерию нулевую оценку.

3.7. Расчет суммарной оценки качества финансового менеджмента (КФМ) главного администратора осуществляется по следующей формуле:

$$КФМ = \sum B_i,$$

где:

B_i - итоговое значение оценки по направлению;

i - номер направления оценки.

3.8. Итоговое значение оценки по направлению (B_i) рассчитывается по следующей формуле:

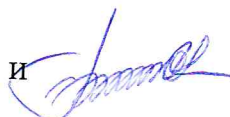
$$B_i = \sum K_j,$$

где:

K_j - значение оценки показателя по i -му направлению;

j - номер показателя оценки в рамках направления оценки.

Заместитель главы администрации
Выселковского сельского поселения
Выселковского района по финансовым и
производственным вопросам



О.А. Кирячкова-Богдан

Приложение № 1

к Методике расчета и оценки показателей качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета Выселковского сельского поселения Выселковского района
от _____ № _____

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА**

Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению/оценка по показателю	Результат оценки качества
1	2	3	4	5
1. Оценка механизмов планирования доходов и расходов бюджета				
Р1 Своевременность представления реестра расходных обязательств главными распорядителями бюджетных средств (далее также – ГРБС, РРО)	Р1 - количество дней отклонения даты регистрации письма ГРБС, к которому приложен РРО ГРБС на очередной финансовый год и плановый период в Финансовое управление, от даты представления РРО ГРБС, установленной Финансовым управлением	день	25	Целевым ориентиром является достижение показателя равного 0
	Р1 = 0		5	
	Р1 = 1		4	
	Р1 = 2		3	
	Р1 = 3		2	
	Р1 = 4		1	

Р2 Оценка качества планирования поступлений доходов в местный бюджет	$R1 \geq 5$ $R_2 = \text{Рисп} / \text{Рпл} \times 100$, где Рисп – исполнение доходов, администрируемых соответствующим главным администратором доходов Рпл – плановые назначения доходов, администрируемых соответствующим главным администратором доходов	%	0	Позитивно расценивается уровень исполнения администрируемых доходов не менее 100% и не более 150%
	100% < P2 < 150%		5	
	P2 > 150%		4	
	P2 < 100%		0	
Р3 Соблюдение установленных сроков предоставления в финансовый орган документов, необходимых для составления бюджета	Оценивается соблюдение установленных сроков предоставления в финансовый орган, необходимых документов к проекту бюджета:			Позитивно расценивается соблюдение установленных сроков предоставления в финансовый орган необходимых документов
	- необходимые документы предоставлены в финансовый орган в установленные сроки		5	
	- необходимые документы предоставлены в финансовый орган с нарушением установленных сроков		0	
Р4 Оценка качества планирования бюджетных ассигнований	$R4 = (\text{Оуточн} / \text{Рп}) \times 100$, где: Оуточн - объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный период (для главных распорядителей, имеющих подведомственную сеть учреждений, - между подведомственными учреждениями), без учета изменений, внесенных в связи с уточнением бюджета; Рп - объем бюджетных ассигнований за отчетный период			Показатель позволяет оценить качество планирования бюджетных ассигнований Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0.

<p>Р5 Количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств, связанных с перемещением бюджетных ассигнований, в ходе исполнения бюджета</p>	<p>Р4 = 0</p>			5	
	<p>$0 < P3 \leq 5\%$</p>			4	
	<p>$5\% < P3 \leq 10\%$</p>			3	
	<p>$10\% < P3 \leq 15\%$</p>			2	
	<p>$15\% < P3 \leq 20\%$</p>			1	
	<p>$P3 > 20\%$</p>			0	
	<p>Р5 - количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета в отчетном финансовом году</p>	Кол.			
	<p>Р5 < 5</p>			5	
	<p>от 5 до 10</p>			4	
	<p>от 10 до 20</p>			3	
	<p>от 20 до 40</p>			2	
	<p>от 40 до 100</p>			1	
	<p>$P4 > 100$</p>			0	
<p>2. Оценка результатов исполнения бюджета в части доходов и расходов</p>				35	
<p>Р6 Уровень исполнения расходов ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов)</p>	<p>$R6 = R_{\text{кас}} / R_{\text{кпр}} \times 100$,</p> <p>где $R_{\text{кас}}$ - кассовые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов) в отчетном периоде,</p>	%			<p>Позитивно расценивается уровень исполнения расходов за счет средств местного бюджета не менее 95%</p>

Ркпр - плановые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов) за отчетный период	Р6 = 100%			5		
	Р6 >= 95%			4		
	Р6 >= 90%			3		
	Р6 >= 85%			2		
	Р6 >= 80%			1		
	Р6 < 80%			0		
	Р7 Объем неисполненных бюджетных ассигнований на конец отчетного финансового года	Р7=(b-e) / b, где	%			Показатель позволяет оценить объем не исполненных на конец года бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, не превышающее 0,5%.
	Р8 Своевременное составление бюджетной росписи ГРБС к проекту бюджета	b - объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно отчету об исполнении бюджета с учетом внесенных в него изменений;				
		e - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году				
		Р7 < 0,5%			5	
от 0,5% до 1%				4		
от 1% до 5%				3		
от 5% до 15%				2		
от 15% до 30%			1			
Р7 > 30%			0			
Оценивается соблюдение установленных сроков для составления бюджетной росписи ГРБС к проекту бюджета					Позитивно расценивается соблюдение установленных сроков составления бюджетной росписи	

	<p>- бюджетная роспись ГРБС составлена с соблюдением установленных сроков</p> <p>- бюджетная роспись ГРБС составлена с нарушением установленных сроков</p>		5	
<p>Р9 Доля кассовых расходов (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного и федерального бюджетов), произведенных ГРБС и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчетного финансового года</p>	<p>$R9 = R_{\text{кис}}(\text{IV кв.}) / R_{\text{кис}}(\text{год}) * 100$,</p> <p>где: $R_{\text{кис}}(\text{IV кв.})$ - кассовые расходы (без учета расходов за счет субвенций и субсидий из областного и федерального бюджетов), произведенные ГРБС и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчетного финансового года;</p> <p>$R_{\text{кис}}(\text{год})$ - кассовые расходы (без учета расходов за счет субвенций и субсидий из областного и федерального бюджетов), произведенные ГРБС и подведомственными ему учреждениями за отчетный финансовый год</p>		0	<p>Показатель выявляет концентрацию расходов ГРБС в IV квартале отчетного финансового года. Целевым ориентиром является значение показателя, равное или меньше 25%</p>
	<p>$R9 < = 25\%$</p>		5	
<p>Р10 Изменение дебиторской задолженности по платежам в</p>	<p>$R10 = D_{\text{топ}} - D_{\text{те}} \%$</p>		4	Позитивно расценивается отсутствие дебиторской задолженности
	<p>$25\% < R9 < = 30\%$</p>		3	
	<p>$30\% < R9 < = 35\%$</p>		2	
	<p>$35\% < R9 < = 40\%$</p>		1	
	<p>$40\% < R9 < = 45\%$</p>		0	
	<p>$R9 > 45\%$</p>			

бюджет, администрируемых главными администраторами доходов, в отчетном периоде по сравнению с началом года	<p>где</p> $Д_{тн} - \text{объем дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, администрируемых соответствующими главными администраторами доходов, на начало текущего года.}$ $Д_{тол} - \text{объем дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, администрируемых соответствующими главными администраторами доходов, по состоянию на 1 число года, следующего за отчетным годом}$		Задолженности
	Дебиторская задолженность отсутствует на начало текущего года и на 1 число, следующего за отчетным годом	5	
	$P10 < 0$ (снижение дебиторской задолженности)	4	
	$P10 = 0$ (дебиторская задолженность не изменилась)	2	
	$P10 > 0$ (допущен рост дебиторской задолженности)	0	
P11 Наличие у ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений просроченной кредиторской задолженности	$P11 = K_{тн}$ <p>где</p> $K_{тн} - \text{объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений по расчетам с кредиторами по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом}$	тыс. руб	Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0
	$P11 = 0$	5	
	$P11 > 0$	0	
P12 Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками	$P12 = K/E \times 100$, где		Позитивно расценивается уровень управления финансами, при котором доля объема кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками от кассового

	<p>К - объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным;</p> <p>Е - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году</p>		<p>исполнения по расходам ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений составляет не более 0,5% или отсутствует</p>
	<p>$P12 \leq 0,5\%$</p>		5
	<p>$0,5\% < P12 \leq 1\%$</p>		4
	<p>$1\% < P12 \leq 2\%$</p>		3
	<p>$2\% < P12 \leq 5\%$</p>		2
	<p>$5\% < P12 \leq 10\%$</p>		1
	<p>$10\% < P12$</p>		0
<p>3. Оценка состояния учета и отчетности</p>			
<p>P13 Соблюдение сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности</p>	<p>Оценивается соблюдение сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности</p> <p>- годовая бюджетная отчетность представлена ГРБС в установленные сроки</p> <p>- годовая бюджетная отчетность представлена ГРБС с нарушением установленных сроков</p>		<p>Позитивно расценивается своевременное представление отчетности</p> <p>5</p> <p>0</p>
<p>P14 Качество составления ГРБС годовой бюджетной отчетности</p>	<p>Оценивается качество представления бюджетной отчетности</p> <p>- годовая бюджетная отчетность составлена ГРБС в полном соответствии с порядком ее составления</p> <p>- годовая бюджетная отчетность составлена ГРБС</p>		<p>Позитивно расценивается представление отчетности полностью соответствующей порядку ее составления</p> <p>5</p> <p>0</p>

		с нарушением порядка ее составления		
4. Оценка организации внутреннего финансового аудита				
P18	Наличие правового акта ГРБС об организации внутреннего финансового аудита	Оценивается наличие или отсутствие правового акта ГРБС об организации внутреннего финансового аудита		10
				Позитивно расценивается наличие правового акта ГРБС об организации внутреннего финансового аудита
5. Оценка качества управления активами				
P.20	Наличие недостатков и хищений	Оценивается наличие или отсутствие сумм недостатков и хищений денежных средств и (или) материальных ценностей на конец отчетного периода		5
				Позитивно расценивается отсутствие сумм недостатков и хищений денежных средств и (или) материальных ценностей
		Отсутствие сумм недостатков и хищений		5
		Наличие сумм недостатков и хищений		0
Максимальная суммарная оценка качества финансового менеджмента ГРБС				100

Руководитель _____

Фамилия, И.О. , контактный телефон

Исполнитель _____

Фамилия, И.О. , контактный телефон

Приложение № 2

к Методике расчета и оценки показателей качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета Выселковского сельского поселения Выселковского района
от _____ № _____

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИСХОДНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА
ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА**

Дата заполнения главным администратором « ____ » ____ 20 ____ г.

(наименование главного администратора)

№ п/п	Наименование исходных данных	Единицы измерения	Источник информации	Значение исходных данных, поступивших от главных администраторов
1	2	3	4	5
P1	Количество дней отклонения даты регистрации письма ГРБС, к которому приложен РРО ГРБС на очередной финансовый год и плановый период в Финансовое управление, от даты представления РРО ГРБС, установленной Финансовым управлением	День	№ письма, дата	
P2	Утвержденный объем администрируемых доходов, закрепленных за соответствующим главным администратором доходов	Тыс. руб.	Решение о бюджете муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете)	
	Фактическое поступление в местный бюджет администрируемых доходов, закрепленных за соответствующим главным администратором доходов	Тыс. руб.	Годовой отчет	
P3	Соблюдение установленных сроков предоставления в финансовый орган	День	№ письма, дата	

	документов, необходимых для составления бюджета				
P4	Объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный период (для главных распорядителей, имеющих подведомственную сеть учреждений- между подведомственными учреждениями), без учета изменений, внесенных в связи с уточнением бюджета	Тыс. руб.	Годовой отчет		
	Объем бюджетных ассигнований за отчетный период	Тыс. руб.	Годовой отчет		
P5	Количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета в отчетном финансовом году	Кол-во	Уведомления об изменениях ассигнований за отчетный период		
P6	Кассовые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов) в отчетном периоде	Тыс. руб.	Годовой отчет		
	Плановые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов) за отчетный период	Тыс. руб.	Годовой отчет		
P7	Объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно отчету об исполнении бюджета с учетом внесенных в него изменений	Тыс. руб.	Годовой отчет		
	Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году	Тыс. руб.	Годовой отчет		
P8	Своевременное составление бюджетной росписи ГРБС к проекту бюджета	День	№ письма, дата		
P9	Кассовые расходы (без учета расходов за счет субвенций и субсидий из областного и федерального бюджетов), произведенные ГРБС и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчетного финансового года	Тыс. руб.	Годовой отчет		
	Кассовые расходы (без учета расходов за счет субвенций и субсидий из областного и федерального бюджета), произведенные ГРБС и подведомственными ему учреждениями за отчетный финансовый год	Тыс. руб.	Годовой отчет		
P10	Объем дебиторской задолженности по платежам в бюджет, администрируемых главным администратором доходов, на начало текущего года	Тыс. руб.	Годовой отчет, сведения о дебиторской задолженности		
	Объем дебиторской задолженности по платежам в бюджет, администрируемых главным администратором доходов, по состоянию на 1 число года, следующего за отчетным годом	Тыс. руб.	Годовой отчет, сведения о дебиторской задолженности		
P11	Объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений по расчетам с кредиторами по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом	Тыс. руб.	Годовой отчет, сведения о дебиторской задолженности		
P12	Объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года,	Тыс. руб.	Годовой отчет, сведения о дебиторской задолженности		

следующего за отчетным			задолженности
	Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году	Тыс. руб.	Годовой отчет
P13	Количество дней отклонения представления ГРБС годовой бюджетной отчетности от установленных сроков	День	№ письма, дата
P14	Качество составления ГРБС годовой бюджетной отчетности		Годовой отчет
P18	Наличие правового акта главного администратора об организации финансового аудита		Правовой акт главного администратора об организации финансового аудита
P19	Наличие плана проведения аудиторских мероприятий		План проведения аудиторских проверок
	Наличие заключений по результатам проведения аудиторских мероприятий		Заключения по результатам проведения аудиторских проверок
P20	Объем недостатков и хищений в количественном выражении		Баланс, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности
	Объем недостатков и хищений в суммовом выражении	Тыс. руб.	Баланс, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности

Руководитель _____ Фамилия, И.О. , контактный телефон

Исполнитель _____ Фамилия, И.О. , контактный телефон

Приложение № 3
к Методике расчета и оценки показателей
качества финансового менеджмента
главного администратора средств бюджета
Выселковского сельского поселения
Выселковского района
от _____ № _____

**РЕЗУЛЬТАТЫ
АНАЛИЗА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

№ п/п	Наименование направлений оценки, показателей	Средняя оценка по показателю (SP)
1	2	3
1. Оценка механизмов планирования доходов и расходов бюджета		
P1	Своевременность представления реестра расходных обязательств главными распорядителями бюджетных средств	
P2	Оценка качества планирования поступлений доходов в местный бюджет	
P3	Соблюдение установленных сроков предоставления в финансовый орган документы, необходимых для составления бюджета	
P4	Оценка качества планирования бюджетных ассигнований	
P5	Количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств, связанных с перемещением бюджетных ассигнований, в ходе исполнения бюджета	
2. Оценка результатов исполнения бюджета в части доходов и расходов		
P6	Уровень исполнения расходов ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов)	
P7	Объем неисполненных бюджетных ассигнований на конец отчетного финансового года	
P8	Своевременное составление бюджетной росписи ГРБС к проекту бюджета	
P9	Доля кассовых расходов (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного и федерального бюджетов), произведенных ГРБС и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчетного финансового года	
P10	Изменение дебиторской задолженности по платежам в бюджет, администрируемых главным администратором доходов, в отчетном периоде по сравнению с началом года	
P11	Наличие у ГРБС и подведомственных ему муниципальных бюджетных учреждений просроченной кредиторской задолженности	
P12	Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками	
3. Оценка состояния учета и отчетности		
P13	Соблюдение сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности	
P14	Качество составления ГРБС годовой бюджетной отчетности	
4. Оценка организации финансового аудита		

P18	Наличие правового акта ГРБС об организации финансового аудита	
P19	Наличие плана проведения аудиторских мероприятий и заключений по результатам проведенных аудиторских мероприятий	
P20	Наличие недостатков и хищений	

Руководитель _____ Фамилия, И.О. , контактный телефон

Исполнитель _____ Фамилия, И.О. , контактный телефон