



СОВЕТ ВЫСЕЛКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЫСЕЛКОВСКОГО РАЙОНА

XXII сессия IV созыва

РЕШЕНИЕ

28 июля 2021 года

№ 2-114

ст-ца Выселки

О внесении изменений в решение Совета Выселковского сельского поселения Выселковского района от 16 апреля 2013 года № 7 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Выселковское сельское поселение в составе муниципального образования Выселковский район»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Уставом Выселковского сельского поселения Выселковского района, Совет Выселковского сельского поселения Выселковского района р е ш и л:

1. Внести в решение Совета Выселковского сельского поселения Выселковского района от 16 апреля 2013 года № 7 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Выселковское сельское поселение в составе муниципального образования Выселковский район» следующие изменения:

1.1. Приложение к данному решению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Общему отделу администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района (Бойко А.В.) обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

3. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Выселковского
сельского поселения
Выселковского района

М.И.Хлыстун

Председатель Совета
Выселковского сельского поселения

2

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта решения Совета Выселковского сельского поселения
Выселковского района от 28 июля 2021 года № 2-114

«О внесении изменений в решение Совета Выселковского сельского поселения
Выселковского района от 16 апреля 2013 года № 7 «Об утверждении
Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании
Выселковское сельское поселение в составе
муниципального образования Выселковский район»

Проект подготовил и внес:
Экономист администрации
Выселковского сельского поселения
Выселковского района

А.А.Широкая

« ____ » _____ 2021 год

Проект согласован:
Заместитель главы администрации
Выселковского сельского поселения
Выселковского района по финансовым
и производственным вопросам

О.А.Кирычкова-Богдан

« ____ » _____ 2021 год

Проект согласован:
Начальник общего отдела
администрации Выселковского
сельского поселения
Выселковского района

А.В.Бойко

« ____ » _____ 2021 год

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению XXII сессии IV созыва
Совета Выселковского сельского
поселения Выселковского района
от 28 июля 2021 года № 2-114

«УТВЕРЖДЕНО
решением XXXIII сессии II созыва
Совета Выселковского сельского
поселения Выселковского района
от 16 апреля 2013 года № 7

ПОЛОЖЕНИЕ
о бюджетном процессе в муниципальном образовании
Выселковское сельское поселение в составе
муниципального образования Выселковский район»

Настоящее Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Выселковское сельское поселение в составе муниципального образования Выселковский район (далее – Положение) регулирует отношения, возникающие между субъектами бюджетных отношений в ходе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета муниципального образования Выселковское сельское поселение в составе муниципального образования Выселковский район (далее – местный бюджет), контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

Раздел I. Общие положения

Статья 1. Правовые основы бюджетного процесса в муниципальном образовании Выселковское сельское поселение в составе муниципального образования Выселковский район

1. Бюджетные правоотношения в муниципальном образовании Выселковское сельское поселение в составе муниципального образования Выселковский район (далее – Выселковское сельское поселение Выселковского района) регулируются Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации, Уставом Выселковского сельского поселения Выселковского района, настоящим Положением, а также иными нормативными правовыми актами Выселковского сельского поселения Выселковского района.

2. В случае противоречия между настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Выселковского сельского поселения Выселковского района, регулирующими бюджетные правоотношения, применяется данное Положение.

Статья 2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

В отношении настоящего Положения применяются понятия и термины, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 3. Основные этапы бюджетного процесса

1. Бюджетный процесс в Выселковском сельском поселении Выселковского района включает следующие этапы:

- 1) составление проекта местного бюджета;
- 2) рассмотрение и утверждение местного бюджета, внесение изменений в местный бюджет;
- 3) исполнение местного бюджета;
- 4) составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности;
- 5) осуществление муниципального финансового контроля.

Раздел II. Участники бюджетного процесса и бюджетные полномочия участников бюджетного процесса в Выселковском сельском поселении Выселковского района

Статья 4. Участники бюджетного процесса

1. Участниками бюджетного процесса в Выселковском сельском поселении Выселковского района являются:

- 1) Глава Выселковского сельского поселения Выселковского района;
- 2) Совет Выселковского сельского поселения Выселковского района;
- 3) администрация Выселковского сельского поселения Выселковского района;
- 4) финансовый орган администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района;
- 5) органы муниципального финансового контроля Выселковского сельского поселения Выселковского района;
- 6) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств местного бюджета (далее – распорядители бюджетных средств);
- 7) главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;
- 8) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета (далее – администраторы источников финансирования);
- 9) получатели средств местного бюджета.

Статья 5. Бюджетные полномочия Главы Выселковского сельского поселения Выселковского района

1. Глава Выселковского сельского поселения Выселковского района (далее – глава поселения):

1) вносит на рассмотрение в Совет Выселковского Сельского поселения Выселковского района предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов;

2) осуществляет функции главного распорядителя средств местного бюджета, открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, подписывает финансовые документы;

3) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Выселковского сельского поселения Выселковского района, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

Статья 6. Бюджетные полномочия Совета Выселковского сельского поселения Выселковского района

1. Совет Выселковского сельского поселения Выселковского района (далее – Совет поселения):

1) рассматривает и утверждает местный бюджет, изменения и дополнения, вносимые в местный бюджет, на очередной финансовый год;

2) рассматривает и утверждает годовой отчёт об исполнении местного бюджета;

3) осуществляют контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях;

4) формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля поселения;

5) устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Выселковского сельского поселения Выселковского района, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

2. Совету поселения в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением для обеспечения его полномочий должна быть предоставлена администрацией поселения, органом, исполняющим бюджет поселения, вся необходимая информация.

Статья 7. Бюджетные полномочия администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района

1. Администрация Выселковского сельского поселения Выселковского района (далее – администрация поселения) является исполнительно – распорядительным органом Выселковского сельского поселения Выселковского района.

2. Администрация поселения:

1) обеспечивает разработку основных направлений бюджетной политики Выселковского сельского поселения Выселковского района и основных направлений налоговой политики Выселковского сельского поселения Выселковского района;

2) обеспечивает составление проекта местного бюджета, вносит на рассмотрение в Совет Выселковского сельского поселения Выселковского района проекты решений о местном бюджете с необходимыми документами и материалами, о внесении изменений в решение Совета Выселковского сельского поселения о местном бюджете, об исполнении местного бюджета за отчётный финансовый год;

3) разрабатывает и утверждает прогноз социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год;

4) обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности;

5) представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета на утверждение в Совет поселения;

6) организует проведение публичных слушаний по проекту местного бюджета на очередной финансовый год и проекту годового отчёта об исполнении местного бюджета;

7) обеспечивает управление муниципальным долгом;

8) утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;

9) разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;

10) утверждает отчет об исполнении бюджета Выселковского сельского поселения Выселковского района за 1 квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и направляет его в Совет поселения;

11) устанавливает порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг);

12) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

13) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств поселения;

14) утверждает муниципальные программы, реализуемые за счет местного бюджета;

15) устанавливает порядок расходования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения, предусмотренных в составе бюджета поселения;

16) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета поселения и находящимися в его ведении казенными учреждениями;

17) устанавливает порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

18) в условиях военного и чрезвычайного положений осуществляют бюджетные полномочия по решению Президента Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным конституционным законом от 30 января 2002 года № 1ФКЗ «О военном положении», Федеральным конституционным законом от 30 мая 2001 года № 3ФКЗ «О чрезвычайном положении» и принятыми в соответствии с ними федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

19) осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 8. Бюджетные полномочия финансового органа администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района, исполняющего бюджет поселения

1. Финансовый орган администрации Выселковского сельского поселения, исполняющий бюджет поселения (далее – финансовый орган):

1) составляет проект местного бюджета на очередной финансовый год, представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения его в Совет поселения;

2) получает от должностных лиц администрации поселения, распорядителей бюджетных средств материалы, необходимые для составления проекта местного бюджета;

3) организует исполнение местного бюджета;

4) разрабатывает и представляет в администрацию Выселковского сельского поселения Выселковского района основные направления бюджетной политики Выселковского сельского поселения Выселковского района и основные направления налоговой политики Выселковского сельского поселения Выселковского района;

5) формирует сводную бюджетную отчетность об исполнении местного бюджета на основании полученной сводной бюджетной отчетности от главных администраторов доходов местного бюджета, главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

6) осуществляет контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

5) осуществляет контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

7) устанавливает порядок ведения сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

8) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

9) устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

10) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

11) устанавливает порядок утверждения и доведения до распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);

12) устанавливает порядок исполнения местного бюджета по расходам и по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

13) устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в Выселковском финансовом управлении, для учета операций по исполнению местного бюджета;

14) устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

15) ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов, решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскание на средства местного бюджета по денежным обязательствам получателей средств местного бюджета, и иных документов, связанных с их исполнением, в установленном им порядке;

16) устанавливает порядок и сроки представления бюджетной отчетности главными администраторами средств местного бюджета;

17) осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных

гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;

18) осуществляет в пределах своей компетенции полномочия, предусмотренные законодательством, в сфере применения мер принуждения к нарушителям бюджетного законодательства Российской Федерации;

19) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 9. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля Выселковского сельского поселения Выселковского района

1. К органам муниципального финансового контроля Выселковского сельского поселения Выселковского района относятся контрольно-счетная палата муниципального образования Выселковский район (орган высшего муниципального финансового контроля) и органы и должностные лица администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района, осуществляющие внутренний муниципальный финансовый контроль (органы внутреннего муниципального финансового контроля).

2. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля Выселковского сельского поселения установлены Бюджетным Кодексом РФ.

3. Контрольно-счетная палата муниципального образования Выселковский район осуществляет бюджетные полномочия по:

1) аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств поселения;

2) экспертизе проекта решения о бюджете, иных нормативных правовых актов бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета;

3) экспертизе муниципальных программ;

4) анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе;

5) подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) внутреннего финансового аудита;

6) другим вопросам, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4. Должностные лица администрации Выселковского сельского поселения, осуществляющие внутренний муниципальный финансовый контроль, обязаны предоставлять информацию и документы, запрашиваемые

Федеральной службой финансово-бюджетного надзора в целях осуществления ею анализа исполнения бюджетных полномочий органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций).

5. Должностные лица администрации Выселковского сельского поселения, осуществляющие внутренний муниципальный финансовый контроль, проводят анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

6. Бюджетные полномочия контрольно-счетной палаты муниципального образования Выселковский район, предусмотренные пунктами 1, 2, 3 настоящей статьи, осуществляются с соблюдением положений, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

7. Деятельность контрольно-счетной палаты муниципального образования Выселковский район осуществляется в соответствии с Положением о контрольно-счетной палате муниципального образования Выселковский район, утвержденным решением Совета муниципального образования Выселковский район.

8. Деятельность должностных лиц администрации Выселковского сельского поселения, осуществляющих внутренний муниципальный финансовый контроль, осуществляется в соответствии с Порядком осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденным постановлением главы поселения.

9. Органы муниципального финансового контроля поселения, финансовый орган, исполняющий местный бюджет, распорядители бюджетных средств поселения при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать между собой при осуществлении муниципального финансового контроля.

Статья 10. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

3. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств поселения выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к Выселковскому сельскому поселению:

а) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления Выселковского сельского поселения Выселковского района или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления Выселковского сельского поселения Выселковского района, не соответствующих закону или иному правовому акту;

б) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

в) по иным искам к муниципальному образованию, по которым в соответствии с федеральным законом интересы соответствующего публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального образования.

Статья 11. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов местного бюджета

1. Главный администратор доходов местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных администраторов доходов местного бюджета;

2) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и проекта местного бюджета;

3) предоставляет сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета по формам, установленным действующим законодательством.

5) ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскания задолженности по платежам в местный бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решения о зачете (уточнении) платежей в местный бюджет и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

6) представляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическим и юридическим лицам за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

7) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

8) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 12. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета

1. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- 2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета;
- 3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита местного бюджета;
- 4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;
- 5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения;
- 6) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;
- 7) составляет обоснования бюджетных ассигнований.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета;
- 2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита местного бюджета;
- 3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета;
- 4) формирует и представляет бюджетную отчетность;
- 5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;
- 6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 12.1. Бюджетные полномочия отдельных участников бюджетного процесса по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита

1. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета:

- 1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников

финансирования дефицита бюджета (далее - администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

2. Внутренний финансовый аудит осуществляется в целях:

1) оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее - внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 настоящего Кодекса;

3) повышения качества финансового менеджмента.

3. Внутренний финансовый аудит осуществляется на основе принципа функциональной независимости структурными подразделениями или в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, а в случаях передачи полномочий, предусмотренных настоящей статьей, - структурными подразделениями или уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств (администратора бюджетных средств), которому передаются указанные полномочия.

4. Администратор бюджетных средств вправе передать полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита главному администратору бюджетных средств, в ведении которого он находится, или другому администратору бюджетных средств, находящемуся в ведении данного главного администратора бюджетных средств, в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

5. Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Федеральные стандарты внутреннего финансового аудита должны содержать принципы, в том числе принцип функциональной независимости,

задачи, основания и порядок организации, планирования и проведения внутреннего финансового аудита, реализации его результатов, права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита, а также определять случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита.

Главные администраторы бюджетных средств, администраторы бюджетных средств, осуществляющие внутренний финансовый аудит, издают ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.

6. Мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, проводится:

1) финансовым органом (органом управления государственным внебюджетным фондом) в установленном им порядке в отношении главных администраторов средств соответствующего бюджета;

2) главным администратором бюджетных средств в установленном им порядке в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств.

7. Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента определяет в том числе:

1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга;

2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

8. Главный администратор средств соответствующего бюджета вправе внести на рассмотрение финансового органа (органа управления государственным внебюджетным фондом) предложение о передаче полномочий по проведению мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств и по согласованию с финансовым органом (органом управления государственным внебюджетным фондом) передать этому финансовому органу (органу управления государственным внебюджетным фондом) указанные полномочия.

Статья 13. Особенности правового положения казенных учреждений

1. Казенные учреждения Выселковского сельского поселения Выселковского района находятся в ведении администрации поселения.

2. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

3. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном

документе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет поселения.

3.1. Порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении казенным учреждением приносящей доходы деятельности устанавливается (устанавливаются) государственным (муниципальным) органом, в ведении которого находится казенное учреждение, если иное не предусмотрено соответственно федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами высших исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом.

5. Заключение и оплата казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени поселения в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение казенным учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску администрации поселения, осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится это казенное учреждение.

6. В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им: государственных (муниципальных) контрактов, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий таких государственных (муниципальных) контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров (соглашений), казенное учреждение должно обеспечить согласование новых условий таких договоров (соглашений) в соответствии с общими требованиями, утвержденными Правительством Российской Федерации, а в случае недостижения согласия по новым условиям расторгнуть договор (соглашение).

Сторона государственного (муниципального) контракта, иного договора (соглашения) вправе потребовать от казенного учреждения возмещение только

фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий государственного (муниципального) контракта, иного договора (соглашения).

6.1. В случае признания в соответствии с настоящим Кодексом утратившими силу положений закона (решения) о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, казенное учреждение вправе не принимать решение о расторжении ранее заключенных договоров и соглашений, подлежащих оплате в плановом периоде, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам и соглашениям, определяющих условия их исполнения в плановом периоде.

7. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает администрация поселения, осуществляющая бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

8. Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

9. Казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным Кодексом.

10. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

11. Казенное учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

Статья 14. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

1. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) составляет и исполняет бюджетную смету;
- 2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- 4) вносит соответствующему распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- 5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
- 6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Раздел III. Составление проекта местного бюджета

Статья 15. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета

1. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются Правительством Российской Федерации с соблюдением требований, установленных Бюджетным Кодексом.

2. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год (очередной финансовый год).

3. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития, муниципальных программ в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

4. Порядок, сроки разработки и составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год, а также порядок работы над документами и материалами, обязательными для предоставления одновременно с проектом местного бюджета, устанавливаются администрацией Выселковского сельского поселения Выселковского района с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 16. Прогноз социально-экономического развития Выселковского сельского поселения Выселковского района

1. Прогноз социально-экономического развития Выселковского сельского поселения Выселковского района разрабатывается на один год (очередной финансовый год).

2. Прогноз социально-экономического развития Выселковского сельского поселения Выселковского района ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией Выселковского сельского поселения.

3. Прогноз социально-экономического развития Выселковского сельского поселения Выселковского района одобряется администрацией Выселковского сельского поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета поселения в Совет поселения.

4. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития Выселковского сельского поселения Выселковского района в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

6. Разработка прогноза социально-экономического развития Выселковского сельского поселения Выселковского района осуществляется

уполномоченным администрацией Выселковского сельского поселения должностным лицом администрации Выселковского сельского поселения.

Статья 17. Реестр расходных обязательств

1. Реестр расходных обязательств Выселковского сельского поселения Выселковского района - используемый при составлении проекта местного бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств, с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

2. Реестр расходных обязательств Выселковского сельского поселения Выселковского района ведется в порядке, установленном администрацией Выселковского сельского поселения Выселковского района.

Статья 18. Среднесрочный финансовый план

1. Под среднесрочным финансовым планом Выселковского сельского поселения Выселковского района понимается документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

2. Среднесрочный финансовый план Выселковского сельского поселения Выселковского района ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном администрацией муниципального образования с соблюдением положений Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

3. Проект среднесрочного финансового плана Выселковского сельского поселения Выселковского района утверждается местной администрацией Выселковского сельского поселения Выселковского района и представляется в представительный орган Выселковского сельского поселения Выселковского района одновременно с проектом местного бюджета.

4. Значения показателей среднесрочного финансового плана Выселковского сельского поселения Выселковского района и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

5. Утвержденный среднесрочный финансовый план Выселковского сельского поселения Выселковского района должен содержать следующие параметры:

1) прогнозируемый общий объем доходов и расходов местного бюджета и консолидированного бюджета Выселковского сельского поселения Выселковского района;

2) объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов местного бюджета;

3) распределение в очередном финансовом году и плановом периоде дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности Выселковского сельского поселения Выселковского района;

4) нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджет Выселковского сельского поселения Выселковского района, устанавливаемые (подлежащие установлению) муниципальными правовыми актами представительных органов Выселковского сельского поселения Выселковского района;

5) дефицит (профицит) бюджета;

6) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

6. Показатели среднесрочного финансового плана Выселковского сельского поселения Выселковского района носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана Выселковского сельского поселения Выселковского района на очередной финансовый год и плановый период.

7. Среднесрочный финансовый план Выселковского сельского поселения Выселковского района разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

8. В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана Выселковского сельского поселения Выселковского района приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

Статья 19. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы, реализуемые за счет средств местного бюджета, утверждаются администрацией Выселковского сельского поселения Выселковского района.

2. Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией Выселковского сельского поселения в установленном ею порядке.

3. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации устанавливается муниципальным правовым актом администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района.

4. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с муниципальным правовым актом администрации Выселковского сельского поселения, утвердившим программу.

5. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению администрацией Выселковского сельского поселения не позднее одного месяца до дня внесения

проекта решения о бюджете поселения в Совет поселения.

6. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с законом (решением) о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

7. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются администрацией Выселковского сельского поселения Выселковского района.

8. По результатам указанной оценки администрацией Выселковского сельского поселения Выселковского района может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 20. Ведомственные целевые программы

В бюджете поселения могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном администрацией Выселковского сельского поселения Выселковского района.

Статья 21. Муниципальный дорожный фонд

1. Муниципальный дорожный фонд часть средств местного бюджета, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, находящихся в муниципальной собственности, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, расположенных в границах Выселковского сельского поселения Выселковского района.

2. Муниципальный дорожный фонд создается решением Совета поселения (за исключением решения о местном бюджете).

3. Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о бюджете поселения на очередной финансовый год в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета поселения, установленных решением Совета поселения, указанным в части 2 настоящей статьи, от:

1) акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;

2) доходов местных бюджетов от транспортного налога (если законом субъекта Российской Федерации установлены единые нормативы отчислений от транспортного налога в местные бюджеты);

3) иных поступлений в местный бюджет, утвержденных решением

представительного органа муниципального образования, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

4. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением Совета поселения.

5. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

Статья 22. Резервный фонд администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района

1. Резервный фонд администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района предусматривается в расходной части местного бюджета.

3. Размер резервного фонда администрации Выселковского сельского поселения устанавливается решением о местном бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

4. Средства резервного фонда администрации Выселковского сельского поселения направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком, указанным в пункте 6 настоящей статьи.

5. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации Выселковского сельского поселения, предусмотренные в составе бюджета поселения, используются по решению администрации Выселковского сельского поселения.

6. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Выселковского сельского поселения, предусмотренных в составе местного бюджета, устанавливается администрацией Выселковского сельского поселения.

7. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Выселковского сельского поселения прилагается к годовому отчету об исполнении соответствующего бюджета.

Статья 23. Доходы местного бюджета

Доходы местного бюджета формируются за счёт налоговых и неналоговых видов доходов, а также за счет безвозмездных поступлений, подлежащих зачислению в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах, а также иных

муниципальных правовых актов Совета Выселковского сельского поселения Выселковского района о налогах и сборах.

Статья 24. Списание нереальной к взысканию суммы задолженности по неналоговым доходам

Задолженность, числящаяся за отдельными плательщиками неналоговых доходов, подлежащая уплате в местный бюджет, уплата и (или) взыскание которой оказались невозможными в силу причин экономического, социального или юридического характера, признается нереальной к взысканию и списывается в порядке и на условиях, установленных администрацией Выселковского сельского поселения Выселковского района.

Статья 25. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Краснодарского края и органов местного самоуправления Выселковского сельского поселения Выселковского района, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году за счет средств местного бюджета.

2. Расходные обязательства Выселковского сельского поселения Выселковского района возникают в результате:

1) принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения Выселковского сельского поселения Выселковского района (от имени Выселковского сельского поселения Выселковского района) договоров (соглашений) по данным вопросам;

2) принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления Выселковского сельского поселения Выселковского района переданных им отдельных государственных полномочий;

3) заключения от имени Выселковского сельского поселения Выселковского района договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

3. Органы местного самоуправления Выселковского сельского поселения Выселковского района не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Краснодарского края, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Краснодарского края.

4. Органы местного самоуправления Выселковского сельского поселения Выселковского района вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований,

органов государственной власти, и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Краснодарского края (за исключением межбюджетных трансфертов).

Статья 26. Бюджетная классификация

1. Для составления и исполнения местного бюджета в Выселковском сельском поселении используются единые для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации состав и коды составных частей бюджетной классификации Российской Федерации, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и утвержденные Министерством финансов Российской Федерации.

2. Решением Совета Выселковского сельского поселения Выселковского района на очередной финансовый год утверждаются:

1) перечень и коды главных администраторов (администраторов) доходов и закрепленные за ними виды (подвиды) доходов бюджета;

2) перечень главных распорядителей средств местного бюджета в составе ведомственной структуры расходов;

3) перечень и коды целевых статей и видов расходов местного бюджета в составе ведомственной структуры расходов;

4) перечень главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета;

5) перечень статей и видов источников финансирования дефицита местного бюджета. Финансовый орган администрации муниципального образования Выселковское сельское поселение в составе муниципального образования Выселковский район утверждает:

б) перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального образования Выселковское сельское поселение в составе муниципального образования Выселковский район и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

7) порядок определения перечня и кодов целевых статей и видов расходов местного бюджета, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субвенций или межбюджетных субсидий.

Раздел IV. Рассмотрение и утверждение местного бюджета, внесение изменений и дополнений в местный бюджет

Статья 27. Внесение проекта решения Совета Выселковского сельского поселения Выселковского района о местном бюджете на рассмотрение Совета Выселковского сельского поселения Выселковского района

1. До внесения проекта местного бюджета на рассмотрение Совета Выселковского сельского поселения Выселковского района глава Выселковского сельского поселения Выселковского района назначает

публичные слушания по проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год.

2. Глава Выселковского сельского поселения не позднее 15 ноября текущего финансового года вносит на рассмотрение Совета поселения проект местного бюджета вместе с итоговым документом публичных слушаний по бюджету и заключением постоянной комиссии Совета поселения по проекту решения о местном бюджете.

Статья 28. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о местном бюджете

1. В состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о бюджете Выселковского сельского поселения Выселковского района, должны включаться:

1) основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов, общий объем расходов, внешний предел муниципального внутреннего долга Выселковского сельского поселения Выселковского района, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Выселковского сельского поселения Выселковского района, дефицит (профицит) местного бюджета;

2) перечень и коды главных администраторов доходов местного бюджета, источников финансирования дефицита местного бюджета, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов местного бюджета и коды классификации источников финансирования дефицита местного бюджета;

3) перечень и коды главных администраторов доходов органов государственной власти Краснодарского края;

4) объем поступлений доходов в местный бюджет по кодам видов (подвидов) доходов и классификации сектора муниципального управления;

5) безвозмездные поступления из других уровней бюджетов в местный бюджет в очередном финансовом году;

6) нормативы распределения доходов в местный бюджет;

7) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

8) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Выселковского сельского поселения Выселковского района и не программным направлениям деятельности), групп видов расходов местного бюджета;

9) ведомственную структуру расходов местного бюджета на очередной финансовый год;

10) перечень и коды главных распорядителей средств местного бюджета, перечень разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Выселковского сельского поселения Выселковского района и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов местного бюджета;

11) объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в очередном финансовом году;

12) резервный фонд администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района;

13) источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета, перечень статей и видов источников финансирования дефицитов бюджетов;

14) объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации.

15) объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Выселковского сельского поселения Выселковского района на очередной финансовый год;

16) программу муниципальных внутренних заимствований Выселковского сельского поселения Выселковского района;

17) программу муниципальных гарантий Выселковского сельского поселения Выселковского района.

Статья 29. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете Выселковского сельского поселения Выселковского района

1. Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Совет Выселковского сельского поселения Выселковского района представляются:

1) основные направления бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Выселковского сельского поселения Выселковского района;

2) предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Выселковского сельского поселения Выселковского района за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития Выселковского сельского поселения Выселковского района на очередной финансовый год;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета Выселковского сельского поселения Выселковского района на очередной финансовый год, либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

5) пояснительная записка к проекту решения о бюджете Выселковского сельского поселения Выселковского района;

6) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

7) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года следующего за очередным финансовым годом;

8) оценка ожидаемого исполнения бюджета Выселковского сельского поселения Выселковского района на текущий финансовый год;

9) реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

10) предложенные Советом Выселковского сельского поселения Выселковского района, Контрольно-счетной палатой муниципального образования Выселковский район проекты бюджетных смет указанных

органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

11) паспорта муниципальных программ Выселковского сельского поселения Выселковского района (проекты изменений в указанные паспорта).

Статья 30. Порядок рассмотрения и принятия проекта решения о местном бюджете

1. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета поселения на очередной финансовый год принимается главой Выселковского сельского поселения в форме нормативного правового акта, регламентирующего сроки и процедуру разработки проекта бюджета поселения на очередной финансовый год;

2. Глава Выселковского сельского поселения вносит на рассмотрение Совета поселения проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год не позднее 15 ноября текущего года вместе с итоговым документом публичных слушаний по проекту решения о бюджете.

3. Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Совет поселения представляются документы и материалы в соответствии со статьей 29 настоящего Положения.

4. В течение трех рабочих дней со дня внесения главой Выселковского сельского поселения проекта решения о бюджете поселения в Совет поселения председатель Совета поселения направляет его на рассмотрение депутатам Совета поселения и в контрольно-счетную палату для проведения экспертизы проекта бюджета.

5. Если состав документов и материалов не соответствует требованиям статьи 29 настоящего Положения, то проект решения о бюджете поселения подлежит возврату на доработку. Доработанный проект решения о бюджете поселения со всеми необходимыми материалами должен быть представлен в Совет поселения в срок не позднее семи рабочих дней.

6. В случае отсутствия замечаний и предложений по проекту решения о местном бюджете Совет поселения принимает решение рассмотреть и утвердить решение о местном бюджете на ближайшем заседании.

7. Совет поселения рассматривает поступивший проект решения о бюджете поселения в порядке и сроки, установленные Регламентом Совета поселения.

8. Не позднее одного месяца (до 15 декабря) со дня внесения главой Выселковского сельского поселения проекта решения о местном бюджете решение должно быть принято Советом поселения и направлено главе Выселковского сельского поселения для подписания и опубликования.

9. Решение о бюджете поселения должно быть подписано главой Выселковского сельского поселения до начала очередного финансового года.

10. Решение о бюджете поселения подлежит официальному опубликованию в установленном порядке.

11. Решение о бюджете поселения вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Статья 31. Внесение изменений в решение Совета Выселковского сельского поселения Выселковского района о местном бюджете

1. Орган, исполняющий бюджет поселения, разрабатывает проекты решений о внесении изменений и дополнений в решение Совета поселения о местном бюджете вместе с анализом причин и факторов, обусловивших необходимость внесения изменений и дополнений в решение Совета поселения о бюджете поселения, и вносит их на рассмотрение главы Выселковского сельского поселения.

2. Проект решения Совета поселения о внесении изменений в решение Совета поселения о местном бюджете вносится на рассмотрение Совета поселения главой Выселковского сельского поселения.

3. В решение о местном бюджете могут вноситься изменения по всем вопросам, которые являются предметом правового регулирования решения о местном бюджете, в том числе в части, изменяющей основные характеристики бюджета поселения: по доходам и расходам, перераспределение местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), и видам расходов классификации расходов ведомственной структуры расходов, если иное не отнесено Бюджетным кодексом Российской Федерации к компетенции органов исполнительной власти Российской Федерации или субъекта Российской Федерации.

4. В случае принятия решения, предусматривающего увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, вносятся соответствующие изменения и дополнения в решение о местном бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) сокращения расходных обязательств бюджета.

5. Совет поселения рассматривает поступивший проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете в порядке и сроки, установленные Регламентом Совета поселения.

6. Принятие решений о внесении изменений в решение о местном бюджете по окончании финансового года не допускается.

Статья 32. Внесение изменений в нормативные правовые акты о налогах и сборах, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов местного бюджета, вступающие в силу в очередном финансовом году

1. Решения Совета поселения о внесении изменений в решения о налогах и сборах, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов местного бюджета, вступающие в силу в очередном

финансовом году, должны быть приняты до внесения в Совет поселения проекта решения о бюджете поселения.

2. Внесение изменений в решения Совета поселения о местных налогах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение о бюджете поселения.

Статья 33. Временное управление местным бюджетом

1. В случае если решение о бюджете Выселковского сельского поселения Выселковского района не вступил в силу с начала текущего финансового года:

1) орган, исполняющий бюджет поселения, правомочен доводить ежемесячно до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2) иные показатели, определяемые решением о местном бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением Совета поселения о местном бюджете на отчетный финансовый год;

2. Если решение Совета поселения о бюджете поселения не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, орган, исполняющий бюджет поселения, организует исполнение местного бюджета при соблюдении условий, определенных частью 1 настоящей статьи.

3. В случае, указанном в части 2 настоящей статьи, орган, исполняющий бюджет Выселковского сельского поселения, не имеет права:

1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

2) предоставлять бюджетные кредиты;

3) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

4) формировать резервные фонды.

4. Указанные в частях 1, 2 и 3 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Статья 34. Внесение изменений в решение о местном бюджете по окончании периода временного управления бюджетом

1. Если решение о местном бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение местного бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 33 настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения администрация Выселковского сельского поселения представляет на рассмотрение и утверждение Советом поселения проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете, уточняющего

показатели бюджета поселения с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом поселения в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Раздел IV. Исполнение местного бюджета

Статья 35. Основы исполнения местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается администрацией Выселковского сельского поселения Выселковского района.

2. Организация исполнения местного бюджета возлагается на финансовый орган. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет Выселковского сельского поселения Выселковского района исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Статья 36. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом Выселковского сельского поселения Выселковского района.

2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

4. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете:

1) в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

2) в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им бюджетных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования Выселковское сельское поселение в составе муниципального образования Выселковский район, использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между

получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета муниципального образования Выселковское сельское поселение в составе муниципального образования Выселковский район, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением о бюджете, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

3) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом - в пределах предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на текущий финансовый год;

4) в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

5) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение публичных нормативных обязательств между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами (группами и подгруппами) видов расходов либо между разделами, подразделами, целевыми статьями (муниципальными программами и непрограммными направлениями деятельности), группами, (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного главному распорядителю бюджетных средств на исполнение публичных нормативных обязательств в текущем финансовом году;

6) в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

7) в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с настоящим Положением;

8) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований

по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

9) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга между подразделами классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на обслуживание муниципального долга;

10) в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным Кодексом.

5. При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

6. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

7. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, групп и статей классификации операций сектора государственного управления, главных распорядителей бюджетных средств.

8. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года.

9. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

10. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные

ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета.

Статья 37. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета Выселковского сельского поселения Выселковского района в текущем финансовом году.

2. Финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3. Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом или уполномоченным органом местной администрации Выселковского сельского поселения Выселковского сельского района.

Статья 38. Исполнение местного бюджета по доходам

1. Исполнение бюджетов по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным настоящим Положением, решением о бюджете и иными законами муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями настоящего Положения, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

2) перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения, в порядке,

установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 39. Исполнение местного бюджета по расходам

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном соответствующим финансовым органом, с соблюдением требований настоящего Положения.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- 1) принятие бюджетных обязательств;
- 2) подтверждение денежных обязательств;
- 3) санкционирование оплаты денежных обязательств;
- 4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий, в соответствии с платежными документами.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым органом в соответствии с положениями настоящего Положения.

6. Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиями данного муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

7. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных

средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 40. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетной росписи главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств Выселковского сельского поселения Выселковского района, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом поселения.

Бюджетная роспись главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетная роспись распорядителей бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Статья 41. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета Выселковского сельского поселения Выселковского района

Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с настоящим Положением в

Федеральном казначействе или финансовом управлении муниципального образования.

Лицевые счета, открываемые в Федеральном казначействе, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Лицевые счета, открываемые в финансовом управлении муниципального образования, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом субъекта муниципального образования.

Статья 42. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также дополнительно по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 43. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами,

администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном финансовым органом.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

Статья 44. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета Выселковского сельского поселения Выселковского района завершаются 31 декабря.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

4. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Принятие главным администратором бюджетных средств решения о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах, предоставленных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, а также возврат указанных межбюджетных трансфертов в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются в соответствии с отчетом о расходах бюджета, которому они были ранее предоставлены, сформированного в порядке, установленном главным администратором бюджетных средств, и представленного не позднее 30 календарных дней со дня поступления указанных средств в бюджет.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме

субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

5. Финансовый орган устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

6. Принятие денежных обязательств после 25 декабря не допускается. Подтверждение денежных обязательств должно быть завершено финансовым органом поселения 28 декабря.

До 31 декабря включительно финансовый орган обязан оплатить принятые и подтвержденные денежные обязательства.

7. Средства, полученные бюджетными учреждениями от предпринимательской деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые соответствующим бюджетным учреждениям лицевые счета.

8. После завершения операций по принятым денежным обязательствам завершившегося года остаток средств на едином счете бюджета подлежит учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

9. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования Выселковское сельское поселение в составе муниципального образования Выселковский район контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением о местном бюджете.

Раздел V. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

Статья 45. Подготовка бюджетной отчетности

1. Порядок, сроки и иные условия составления бюджетной отчетности, в том числе об исполнении местного бюджета и иной бюджетной отчетности поселения, устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Выселковского сельского поселения Выселковского района.

2. Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении местного бюджета;
- 2) баланс исполнения местного бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

3. Отчет об исполнении местного бюджета содержит данные об исполнении местного бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

4. Пояснительная записка содержит анализ исполнения местного бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

5. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

Статья 46. Составление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета (далее главные администраторы бюджетных средств) составляют бюджетную отчетность и представляют ее в орган, исполняющий местный бюджет, в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность поселения составляется финансовым органом поселения, исполняющим бюджет поселения, на основании бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

3. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией Выселковского сельского поселения и направляется в Совет поселения и контрольно-счетную палату муниципального образования Выселковский район.

4. Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Совета поселения.

Статья 47. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Совете поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольно-счетной палатой в порядке, установленном решением Совета поселения.

3. Администрация Выселковского сельского поселения представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Контрольно-счетная палата готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета контрольно-счетная палата направляет в Совет поселения и администрацию Выселковского сельского поселения.

6. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета содержит разделы:

1) перечень проверенных приложений, отчетов, документов и показателей отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

2) перечень нормативных актов, которыми руководствовались при проведении внешней проверки и подготовке заключения;

3) замечания, предложения и поправки, предлагаемые к принятию Советом депутатов поселения;

4) заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

7. Общие положения заключения о внешней проверке годового отчета об исполнении местного бюджета могут содержать, в том числе информацию и показатели по исполнению местного бюджета в отчетном году, полученные контрольно-счетной палатой при осуществлении текущего контроля за исполнением местного бюджета.

Статья 48. Публичные слушания об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год

1. До внесения проекта решения об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета на рассмотрение Совета поселения глава Выселковского сельского поселения назначает публичные слушания по проекту решения об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета.

2. Замечания, предложения и поправки к проекту решения об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета по результатам публичных слушаний:

1) обобщаются администрацией поселения и доводятся до сведения участников бюджетного процесса;

2) носят рекомендательный характер при рассмотрении вопроса Советом поселения.

Статья 49. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета Советом Выселковского сельского поселения Выселковского района

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в Совет поселения главой Выселковского сельского поселения до 1 мая года следующего за отчетным.

2. При рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета Совет поселения заслушивает доклад главы Выселковского сельского поселения или уполномоченного им представителя.

3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета в Совет поселения вносятся:

1) проект решения Совета поселения об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета (далее – проект решения об исполнении местного бюджета);

2) годовой отчет о расходовании средств резервного фонда администрации Выселковского сельского поселения;

3) годовой отчет об использовании средств муниципального дорожного фонда;

4) итоговый документ публичных слушаний.

4. Решением об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

5. Отдельными приложениями к решению об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета;

2) расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета;

3) расходов местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;

4) источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета поселения.

6. По итогам рассмотрения годового отчета Совет поселения принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении местного бюджета.

7. В случае отклонения Советом поселения решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторно представляется в срок, не превышающий один месяц.

8. Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

Статья 50. Внесение отчета об исполнении бюджета Выселковского сельского поселения Выселковского района за I квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года на рассмотрение главы Выселковского сельского поселения

1. Отчет об исполнении бюджета Выселковского сельского поселения Выселковского района за I квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года вносится главе Выселковского сельского поселения до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

2. Одновременно с отчетом об исполнении бюджета за I квартал, полугодие и девять месяцев вносятся:

1) проект постановления об утверждении отчета об исполнении бюджета за I квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

2) отчет о расходовании средств резервного фонда администрации Выселковского сельского поселения за I квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

3) отчет о расходовании ассигнований муниципального дорожного фонда за I квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года.

3. Отдельными приложениями к постановлению об утверждении отчета об исполнении бюджета за I квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждаются показатели:

1) доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета;

2) доходов местного бюджета по кодам видов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам местного бюджета;

3) расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета;

4) расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

5) расходов местного бюджета на исполнение муниципальных программ;

6) источники финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

7) источники финансирования дефицита местного бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

4. Отчет об исполнении бюджета поселения за I квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается постановлением главы Выселковского сельского поселения об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета поселения и направляется в Совет поселения для рассмотрения.

Раздел VI. Осуществление муниципального финансового контроля

Статья 51. Виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью Контрольно-счетной палаты.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью органов и должностных лиц администрации Выселковского сельского поселения.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета поселения в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 52. Объекты муниципального финансового контроля

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее объекты контроля) являются:

1) главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств бюджета поселения, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета поселения, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета поселения;

2) главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета поселения, которому предоставлены межбюджетные трансферты в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

3) муниципальные учреждения;

4) муниципальные унитарные предприятия.

2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств бюджета поселения, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты.

3. Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, государственных корпораций и государственных компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей

(вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета поселения, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

4. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Статья 53. Полномочия органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями органов внешнего муниципального финансового контроля поселения (далее - Контрольно-счетной палаты) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

2) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

3) контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 41ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольно-счетной палатой:

1) проводятся проверки, ревизии, обследования;

2) направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

3) направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий Контрольно-счетной палаты по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется Положением

о контрольно-счетной палате муниципального образования Выселковский район.

Статья 54. Полномочия органов и должностных лиц внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями органов и должностных лиц внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами и должностными лицами внутреннего муниципального финансового контроля:

1) проводятся проверки, ревизии и обследования;

2) направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

3) направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий органами и должностными лицами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами администрации Выселковского сельского поселения, а также стандартами осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

4. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения.

5. Стандарты осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля утверждаются органом местного самоуправления в соответствии с порядком осуществления полномочий органами внутреннего государственного (муниципального) финансового

контроля по внутреннему государственному (муниципальному) финансовому контролю, определенным муниципальным правовым актам Выселковского сельского поселения Выселковского района.

Раздел VII. Заключительные положения

Статья 55. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства

1. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением порядка составления и рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения бюджета, исполнения и контроля за исполнением бюджета признается нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и влечет административную ответственность.

Экономист администрации
Выселковского сельского поселения
Выселковского района

А.А.Широкая