



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫСЕЛКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2020

№ 7

ст-ца Выселки

О создании муниципального казенного учреждения «Муниципальное строительство»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Выселковского сельского поселения Выселковского района, в целях совершенствования управления в сфере строительства и муниципальных закупок, п о с т а н о в л я ю:

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Муниципальное строительство».

2. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Муниципальное строительство» (прилагается).

3. Определить для муниципального казенного учреждения «Муниципальное строительство» следующий адрес (место нахождения): 353100, Россия, Краснодарский край, Выселковский район, станица Выселки, улица Ленина, 39.

4. Определить, что функции и полномочия учредителя муниципального казенного учреждения «Муниципальное строительство» будет осуществлять администрация Выселковского сельского поселения Выселковского района.

5. Основные цели деятельности муниципального казенного учреждения «Муниципальное строительство»:

1) осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере проектирования, строительства, реконструкции, текущего и капитального ремонта объектов муниципальной собственности, благоустройство территории поселения;

2) осуществление строительного контроля;

3) осуществление функций органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в Выселковском сельском поселении Выселковского района в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. Установить предельную штатную численность муниципального казенного учреждения «Муниципальное строительство» в количестве 4 штатных единиц.

7. Назначить руководителем муниципального казенного учреждения «Муниципальное строительство» Селютина Владислава Анатольевича.

8. Определить Селютина Владислава Анатольевича уполномоченным на представление в налоговый орган заявления и других документов, необходимых для государственной регистрации юридического лица - муниципального казенного учреждения «Муниципальное строительство».

9. Руководителю муниципального казенного учреждения «Муниципальное строительство» Селютину Владиславу Анатольевичу осуществить необходимые действия по государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

10. Общему отделу администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района (Зайковой И.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района в сети «Интернет».

11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

12. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

Глава Выселковского
сельского поселения
Выселковского района



М.И.Хлыстун

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановление администрации
Выселковского сельского поселения

Выселковского района

от 20.01.2020 № 7

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО»

Выселковское сельское поселение
Выселковского района
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Муниципальное строительство», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», муниципальными правовыми актами Выселковского сельского поселения Выселковского района.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – Муниципальное казенное учреждение «Муниципальное строительство»;

сокращенное - МКУ «Муниципальное строительство».

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 353100, РФ, Краснодарский край, Выселковский район, станица Выселки, ул. Ленина, 39;

Фактический адрес: 353100, РФ, Краснодарский край, Выселковский район, станица Выселки, ул. Ленина, 39.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Выселковского сельского поселения Выселковского района.

1.6. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией) с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевой счет, открытый в соответствии с бюджетным законодательством, печать с полным наименованием Учреждения, штампы и бланки с полным наименованием. Учреждение вправе использовать в своей деятельности герб, флаг и иные символы Выселковского сельского поселения Выселковского района

1.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Выселковского сельского поселения Выселковского района, на основании и в соответствии с программами, утвержденными постановлением администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района на соответствующий период.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, выделенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает Учредитель.

1.9. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика или третьего лица.

1.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно

создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Выселковского сельского поселения Выселковского района.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, Уставом Выселковского сельского поселения Выселковского района, правовыми актами Выселковского сельского поселения Выселковского района, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано с целью осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере проектирования, строительства, реконструкции, текущего и капитального ремонта объектов муниципальной собственности, благоустройства территории поселения, осуществление строительного контроля, а также осуществления функций органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в Выселковском сельском поселении Выселковского района в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2. Для достижения указанных целей учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности и функции:

- осуществляет функции заказчика (застройщика, технического заказчика) на выполнение работ по проектированию, строительству, реконструкции, модернизации, текущему и капитальному ремонту объектов социальной сферы, инженерной инфраструктуры, сетей и коммуникаций, благоустройства бульваров, парков, скверов, набережной, улиц, автомобильных дорог для муниципальных нужд, сносу (демонтажу) зданий, строений, сооружений либо их отдельных конструкций, сбору и вывозу строительного мусора с территории Выселковского сельского поселения Выселковского района в количестве объектов и объеме средств, предусмотренных на основании и в соответствии с муниципальными программами, утвержденными постановлением администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района на соответствующий период.;

-осуществляет строительный контроль над объектами строительства, реконструкции, модернизации, капитального и текущего ремонта в части

соответствия выполненных работ утвержденной проектно-сметной документации, а также соблюдении строительных норм и правил (СНиП) и требований Градостроительного и Земельного кодексов Российской Федерации;

-проводит обследование технического состояния зданий, сооружений и инженерных коммуникаций, подлежащих реконструкции, модернизации, капитальному и текущему ремонту находящихся в муниципальной собственности;

-готовит проектно-сметную документацию на прохождение государственной или ценовой экспертизы и совместно с проектными организациями устраняет замечания экспертизы;

-составляет и проверяет локальные сметные расчеты на капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной собственности, а так же других объектов на договорных условиях;

- передает в установленном порядке объекты администрации Выселковского сельского Выселковского района для учета их в «Муниципальной казне» поселения;

-рассматривает представленные проектными организациями проектные решения и проектно-сметную документацию зданий и сооружений планируемых построить или реконструировать на территории Выселковского сельского поселения Выселковского района;

- вносит предложения об утверждении результатов положительных заключений по разработанной проектно-сметной документации соответствующими постановлениями администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района;

-составляет реестр объектов для формирования муниципальной адресной инвестиционной программы на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт зданий, сооружений и инженерных сетей для Выселковского сельского поселения Выселковского района согласно предложений администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района;

-содействует комплексному развитию территории Выселковского сельского поселения Выселковского района для обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания и жизнедеятельности населения, для всех категорий граждан;

- вносит в адрес администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района предложения о включении в общий реестр, в муниципальные программы Выселковского сельского поселения Выселковского района на предстоящий период новых, а также незавершенных строительством переходящих объектов;

-участвует в реализации целевых программ в сфере строительства, реконструкции и модернизации объектов социальной сферы, объектов инженерной инфраструктуры, благоустройство, сетей и коммуникаций;

- вправе оказывать платные услуги сверх муниципального здания для физических и юридических лиц по осуществлению строительного контроля, составлению и проверке сметных расчетов;

- заключает муниципальные контракты на выполнение работ по сносу самовольных построек на основании решения администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района либо решения суда о сносе самовольной постройки принятом в соответствии требованиями главы 6.4. Градостроительного кодекса Российской Федерации и статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- осуществляет функции органа уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в Выселковском сельском поселении Выселковского района в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3. Учреждение имеет право осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом после получения письменного согласия Учредителя.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством. Собственником имущества Учреждения является Выселковское сельское поселение Выселковского района.

Земельный участок, необходимый для достижения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или постоянного бессрочного пользования;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3) средства бюджета Выселковского сельского поселения Выселковского района;

4) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.3. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.4. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.5. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учреждению, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

3.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

3.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.8. Учреждение ведет налоговый, бюджетный и статистический учет, составляет и представляет бюджетную, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах установленных Учредителем и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и настоящим Уставом.

4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров.

4.4. Учреждение обязано:

1) предоставлять в установленном порядке Учредителю необходимую документацию по всем видам деятельности;

2) осуществлять бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных и иных обязательств;

4) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

5) проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования;

6) нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие);

7) предоставлять отчеты о результатах своей деятельности учредителю в соответствии с нормативными документами;

8) обеспечивать передачу на архивное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архив Выселковского сельского поселения Выселковского района в соответствии с согласованным перечнем документов;

9) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу и своевременно передавать их в архив Выселковского сельского поселения Выселковского района;

10) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

11) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;

12) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

13) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

14) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

15) использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;

16) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с естественным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

17) осуществлять за счет средств, выделенных Учредителем на капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления.

4.5. Учредитель осуществляет контроль за эффективным и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением.

4.6. Учредитель осуществляет контроль и регулирование соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом, а также финансовый контроль исполнения бюджетной сметы на содержание Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом управление Учреждением осуществляет Руководитель, назначаемый Учредителем.

По всем вопросам деятельности Учреждения Руководитель подчиняется Учредителю.

5.2. Учредитель в отношении Учреждения:

- 1) принимает решение о создании Учреждения;
- 2) определяет цели, предмет, виды деятельности Учреждения;
- 3) утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Учреждения в новой редакции;
- 4) принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Учреждения;
- 5) осуществляет контроль за целевым использованием и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества;
- 6) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Учреждения ;
- 7) утверждает годовой отчет, годовой бухгалтерский баланс и бюджетную смету;
- 8) утверждает бюджетную смету и вносит в неё изменения;
- 9) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- 10) рассматривает предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, проводимых с согласия Учредителя;
- 11) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за Учреждением имущества.
- 12) имеет другие права и несет другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и Уставом Выселковского сельского поселения Выселковского района.

5.3. Учредитель назначает на должность Руководителя Учреждения , заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

5.4. Учредитель:

- 1) утверждает должностную инструкцию Руководителя ;
- 2) устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии) Руководителю;
- 3) применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении Руководителя ;
- 4) направляет Руководителя в служебные командировки;

5) решает в отношении Руководителя вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы и другое.

5.5. Руководитель Учреждения:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения на основании трудового договора;

2) представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Краснодарского края, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) действует от имени Учреждения без доверенности, представляет в рамках своей компетенции его интересы, в том числе подписывает договоры, соглашения, муниципальные контракты, доверенности, платежные и иные документы;

4) распоряжается от имени Учреждения имуществом и финансовыми средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

5) открывает в соответствии с требованиями действующего законодательства лицевые счета по учету средств, выделяемых из бюджета Выселковского сельского поселения Выселковского района;

6) представляет Учредителю предложения о внесении изменений, дополнений в устав Учреждения;

7) назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

8) решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения ;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

9) представляет на утверждение проект структуры и штатного расписания Учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения ;

10) утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения;

11) дает поручения и указания работникам Учреждения;

12) подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;

13) осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

14) издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения ;

15) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.6. Руководитель несет ответственность за:

1) нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

2) неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

3) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;

4) ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения ;

5) несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) неправомерность данных им поручений и указаний.

6. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения.

6.4. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации, и другими правовыми актами.

6.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

6.8. Ликвидационная комиссия размещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем за два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

6.9. Ликвидационная комиссия предпринимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

6.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

6.11. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

6.12. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

6.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

6.14. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией его собственнику.

6.15. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.16. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.17. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава Учреждения в новой редакции принимается Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения Устава Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения Устава Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируют следующие локальные акты:

8.1.1. Коллективный договор.

8.1.2. Правила внутреннего трудового распорядка.

8.1.3. Положение об охране труда.

8.1.4. Положение об оплате труда.

8.1.5. Приказы руководителя.

8.1.6. Должностные инструкции.

8.1.7. Иные локальные акты, принятые в соответствии с данным Уставом и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

Заместитель главы администрации
Выселковского сельского поселения
Выселковского района по финансовым
и производственным вопросам



О.А.Кирычкова-Богдан