



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫСЕЛКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.10.2021

№ 348

ст-ца Выселки

О внесении изменений в постановление администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района от 23 ноября 2020 года № 359 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «По выдаче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросу применения нормативных правовых актов Выселковского сельского поселения Выселковского района о местных налогах и сборах»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Выселковского сельского поселения Выселковского района **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района от 23 ноября 2020 года № 359 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «По выдаче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросу применения нормативных правовых актов Выселковского сельского поселения Выселковского района о местных налогах и сборах» следующие изменения:

1) пункт 3.1.2 Раздела 3 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«При предоставлении муниципальных услуг в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах; единой системы идентификации и

аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.»;

2) пункт 3.1.5. Раздела 3 административного регламента дополнить пунктом 3.1.5.1 следующего содержания:

«При получении запроса в электронной форме специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, проверяется наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.9.1 подраздела 2.9 раздела 2 регламента.

При совершении данного административного действия специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в автоматическом режиме проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи с использованием средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг, в срок, не превышающий 1 рабочий день.

При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в пункте 2.9.1 подраздела 2.9 раздела 2 регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня завершения проведения такой проверки:

принимает решение об отказе в приеме запроса и документов, в соответствии с пунктом 2.9.1 подраздела 2.9 раздела 2 регламента;

подготавливает уведомление об отказе в приеме документов. При наличии основания, указанного в абзаце 4 пункта 2.9.1 подраздела 2.9 раздела 2 регламента, в уведомлении указывается пункты статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Данное уведомление подписывается квалифицированной подписью специалиста, предоставляющего муниципальную услугу;

направляет уведомление об отказе в приеме документов заявителю в личный кабинет на Региональном портале. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с запросом, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного запроса.»;

3) пункт 2.9.3 подраздела 2.9 Раздела 2 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявитель вправе отозвать свое заявление в электронной форме.»;

4) подраздел 2.7. Раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Предоставление заявителем документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного

самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, не предусмотрено. Указанные документы подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и не могут быть затребованы у заявителя. При этом заявитель вправе представить данные документы по собственной инициативе.

Срок предоставления сведений при межведомственном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.»;

5) наименование Раздела 3 административного регламента читать:

«Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах».

2. Общему отделу администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района (Бойко А.В.) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Выселковского
сельского поселения
Выселковского района

М.И.Хлыстун