



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫСЕЛКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЫСЕЛКОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2023

№ 714

ст-ца Выселки

**О внесении изменений в постановление администрации
Выселковского сельского поселения Выселковского района
от 15 октября 2020 года 303 № «Об утверждении муниципальной
программы «Развитие муниципальной службы в Выселковском
сельском поселении Выселковского района»
на 2021-2023 годы**

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 07.05.2013 № 104-ФЗ) п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района от 15 октября 2020 года № 303 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Выселковском сельском поселении Выселковского района» на 2021-2023 годы следующие изменения:

1) муниципальную программу и приложение изложить в новой редакции (прилагается).

2. Общему отделу администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района (Бойко А.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Выселковского
сельского поселения
Выселковского района

М.И. Хлыстун

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Выселковского сельского поселения
Выселковского района

от 20.12.2013 № 414

**Муниципальная программа
«Развитие муниципальной службы в Выселковском
сельском поселении Выселковского района»
на 2021 -2024 годы**

**Паспорт муниципальной программы
«Развитие муниципальной службы в Выселковском
сельском поселении Выселковского района»
на 2021 -2024 годы**

| | |
|--|---|
| Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Выселковском сельском поселении Выселковского района» - (далее – муниципальная программа) |
| Основание для разработки муниципальной программы | Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Закон Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае». |
| Координатор муниципальной программы | Общий отдел администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района. |
| Координаторы подпрограмм муниципальной программы | Не предусмотрены муниципальной программой. |

| | |
|--|--|
| Участники муниципальной программы | Администрация Выселковского сельского поселения Выселковского района. |
| Подпрограммы муниципальной программы | Не предусмотрены. |
| Ведомственные целевые программы | Не предусмотрены муниципальной программой. |
| Цели муниципальной программы | Совершенствование системы муниципальной службы Выселковского сельского поселения Выселковского района. |
| Задачи муниципальной программы | Совершенствование координации кадровой работы и управления персоналом в администрации; целенаправленное профессиональное развитие муниципальных служащих; повышение профессиональной заинтересованности муниципальных служащих в прохождении муниципальной службы; совершенствование базы информационного и аналитического обеспечения кадровых процессов. |
| Перечень целевых показателей муниципальной программы | Количество изданных документов по муниципальной службе и кадрам, шт.; количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и переподготовку, чел.; количество муниципальных служащих, представленных к поощрению, чел.; количество приобретенных информационных ресурсов, ед. |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2021-2024 годы. |

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы

Общий объем финансирования за счет средств местного бюджета составляет –1403,6 тыс.рублей, В том числе по годам:

| Год реализации программы | Всего |
|--------------------------|-------|
| 2021 | 274,7 |
| 2022 | 317,9 |
| 2023 | 405,9 |
| 2024 | 405,1 |

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы деятельности

Современные требования к муниципальным служащим, предъявляемые государством в рамках реализуемой административной реформы, а также обществом, значительно возросли.

В связи с этим, необходимо сформировать высокопрофессиональный состав муниципальных служащих, способный качественно осуществлять поставленные перед ним профессиональные задачи.

Проблемы и вопросы муниципальной службы рассматриваются на заседаниях администрации, на рабочих совещаниях лиц, ответственных за ведение кадрового делопроизводства, проводятся консультации и выборочные проверки на предмет соблюдения законодательства о муниципальной службе.

Однако нерешенными остаются проблемы организованного системного повышения квалификации муниципальных служащих, формирования и использования кадровых резервов, стимулирования муниципальных служащих к исполнению обязанностей на высоком профессиональном уровне, информационного обеспечения деятельности муниципальных служащих.

Опыт работы и проведенный анализ организации работы с кадровым составом муниципальных служащих выявил необходимость систематизации работы по реализации законодательства о муниципальной службе и выхода на новый уровень развития муниципальной службы. Решение указанных проблем и обеспечение должного качества кадрового состава будут являться приоритетным направлением деятельности на весь период действия муниципальной программы.

Реализация муниципальной программы позволит сформировать единое управление муниципальной службой, внедрить современные кадровые, образовательные и управленческие технологии.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы

| № п/п | Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей | Единица измерения | Значение показателей | | | |
|-------|--|-------------------|----------------------|------|------|------|
| | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |

| | | ния | | | | |
|-----|--|------|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Выселковском сельском поселении Выселковского района» | | | | | |
| | Цель: совершенствование системы муниципальной службы Выселковского сельского поселения Выселковского района | | | | | |
| | Задача: совершенствование координации кадровой работы и управления персоналом в администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района | | | | | |
| 1.1 | Целевой показатель: количество изданных документов по муниципальной службе и кадрам | шт. | 55 | 65 | 65 | 65 |
| | Задача: целенаправленное профессиональное развитие муниципальных служащих | | | | | |
| 1.2 | Целевой показатель: количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и переподготовку | чел. | 4 | 5 | 5 | 5 |
| 1.3 | Целевой показатель: количество муниципальных служащих, находящихся в кадровом резерве | чел. | 6 | 7 | 7 | 7 |
| | Задача: повышение профессиональной заинтересованности муниципальных служащих в прохождении муниципальной службы | | | | | |
| 1.4 | Целевой показатель: количество муниципальных служащих, представленных к поощрению | чел. | 14 | 14 | 14 | 14 |
| | Задача: совершенствование базы информационного и аналитического обеспечения кадровых процессов | | | | | |
| 1.5 | Целевой показатель: количество приобретенных информационных ресурсов | ед. | 2 | 2 | 2 | 2 |

Срок реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Выселковском сельском поселении Выселковского района» – 2021-2024 годы.

3. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

| № п / п | Наименование мероприятия | Источники финансирования | Объем финансирования (тыс.руб.) | В том числе по годам, тыс. руб. | | | | Непосредственный результат реализации мероприятия | Исполнитель |
|---------|--------------------------|--------------------------|---------------------------------|---------------------------------|------|------|------|---|-------------|
| | | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|----------------|-------|-----|------|------|------|--|---|
| 1 | Мониторинг и экспертиза муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы | - | - | - | - | - | - | Аналитическая записка | Общий отдел администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района |
| 2 | Разработка и принятие обновленных муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы | - | - | - | - | - | - | Приняты (утвержденные) муниципальные правовые акты | Администрация Выселковского сельского поселения Выселковского района Совет Выселковского сельского поселения Выселковского района |
| 3 | Повышение квалификации и профессиональная переподготовка муниципальных служащих, направление муниципальных служащих на обучающие семинары | Местный бюджет | 159,4 | 1,0 | 18,4 | 70,0 | 70,0 | Развитие профессиональных качеств муниципальных служащих Своевременное внедрение новых принципов работы | Администрация Выселковского сельского поселения Выселковского района |

| | | | | | | | | | |
|---|--|----------------|--------|-------|-------|-------|-------|---|--|
| 4 | Создание кадрового резерва на должности муниципальной службы | - | - | - | - | - | - | Сформированный кадровый резерв муниципальных служащих | Администрация Выселковского сельского поселения Выселковского района |
| 5 | Организация поступления на муниципальную службу на конкурсной основе | - | - | - | - | - | - | Прием на муниципальную службу квалифицированных конкурсного персонала | Администрация Выселковского сельского поселения Выселковского района |
| 6 | Формирование резерва управленческих кадров | - | - | - | - | - | - | Использование резерва управленческих кадров при проведении конкурса на муниципальную службу | Администрация Выселковского сельского поселения Выселковского района |
| 7 | Дополнительное материальное обеспечение лицам, замещавшим муниципальные должности муниципального образования Выселковского | Местный бюджет | 1134,3 | 244,1 | 279,5 | 305,6 | 305,1 | Дополнительное материальное обеспечение к пенсии | Администрация Выселковского сельского поселения Выселковского района |

| | | | | | | | | | |
|---------------|---|----------------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--|--|
| | кое сельское поселение в составе муниципального образования Выселковский район | | | | | | | | |
| | Организация прохождения практики студентов высших учебных заведений в администрации | - | - | - | - | - | - | Формирование резерва из молодых специалистов, подготовка молодых специалистов к муниципальной службе | Администрация Выселковского сельского поселения Выселковского района |
| 9 | Обеспечение муниципальных служащих информационными изданиями, ресурсами и программными продуктами, с целью выполнения своих функций | Местный бюджет | 109,9 | 29,6 | 20,0 | 30,3 | 30,0 | Использование единой информационной базы | Администрация Выселковского сельского поселения Выселковского района |
| Итого: | | | 1403,6 | 274,7 | 317,9 | 405,9 | 405,1 | | |

4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Финансирование мероприятий муниципальной программы осуществляется за счет средств местного бюджета.

Общий объем финансирования муниципальной программы на 2021 -2024 годы составляет 1403,6 тыс. рублей.

Объемы финансирования муниципальной программы за счет средств местного бюджета носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проектов местного бюджета на очередной финансовый год исходя из возможностей местного бюджета.

5. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в рамках муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Выселковском сельском поселении Выселковского района» не формируется.

7. Механизм реализации муниципальной программы, включающий, в том числе, методику оценки эффективности муниципальной программы

Механизм реализации муниципальной программы предполагает использование положений, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Реализация мероприятий муниципальной программы предусматривает применение комплекса экономических и организационных мер.

Координатор муниципальной программы – общий отдел администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района.

Координатор муниципальной программы в процессе реализации муниципальной программы:

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий, исполнителей мероприятий;

принимает решение о внесении в установленном порядке изменений в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет мониторинг и анализ отчетов ответственных за выполнение мероприятий муниципальной программы;

проводит оценку эффективности муниципальной программы;

готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы;

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте в сети «Интернет».

Ежегодно, до 1 июня года, следующего за отчетным годом, готовит доклад о ходе выполнения программных мероприятий и эффективности использования финансовых средств.

Доклад должен содержать:

сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и по каждому отдельному мероприятию муниципальной программы (мероприятию подпрограммы, включенной в муниципальную программу) в разрезе источников финансирования;

сведения о фактическом выполнении программных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

сведения о соответствии фактически достигнутых показателей реализации муниципальной программы показателям, установленным при утверждении муниципальной программы;

сведения о соответствии достигнутых результатов фактическим затратам на реализацию муниципальной программы.

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и показателей эффективности муниципальной программы координатором муниципальной программы проводится анализ факторов с указанием причин, повлиявших на такие расхождения.

Ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы: осуществляет согласование с основными участниками муниципальной программы возможных сроков выполнения мероприятий, предложений по объемам и источникам финансирования;

формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятий подпрограммы;

несет ответственность за нецелевое использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

готовит информацию координатору муниципальной программы для ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы;

ежемесячно представляет отчетность координатору муниципальной программы о результатах выполнения мероприятий муниципальной программы;

осуществляет иные полномочия.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с методикой.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы основывается на принципе сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей с их плановыми значениями по результатам отчетного года.

Заместитель начальника общего отдела
Администрации Выселковского
сельского поселения
Выселковского района



Т.В. Колесникова