



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫСЕЛКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЫСЕЛКОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2025

№ 184

ст-ца Выселки

**Об утверждении Порядка принятия найденных вещей в
муниципальную собственность Выселковского сельского поселения
Выселковского района**

В соответствии со статьями 227, 228, 229 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Выселковского сельского поселения Выселковского района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок принятия найденных вещей в муниципальную собственность Выселковского сельского поселения Выселковского района (приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по принятию найденных вещей в муниципальную собственность Выселковского сельского поселения Выселковского района (приложение 2).

3. Общему отделу администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района (А.В.Бойко) разместить настоящее постановление на официальном сайте Выселковского сельского поселения Выселковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на сайте сетевого издания «Власть Советов» в разделе «Официальные материалы».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района по вопросам коммунального хозяйства, промышленности, строительства, транспорта, связи и ЧС В.Н. Кравченко.

5. Постановление вступает в силу после его обнародования.

Исполняющий обязанности главы
Выселковского сельского поселения
Выселковского района

О.А.Кирячкова-Богдан

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Выселковского сельского поселения
Выселковского района
от 11.06.2025 № 267

ПОРЯДОК

принятия найденных вещей в муниципальную собственность Выселковского сельского поселения Выселковского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принятия найденных вещей в муниципальную собственность Выселковского сельского поселения Выселковского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Порядком обеспечения сохранности найденных и сданных в органы внутренних дел Российской Федерации документов, вещей, кладов, ценностей и другого имущества, их возврата законным владельцам либо передачи в соответствующие государственные или муниципальные органы, утвержденным приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2012 №1040, Уставом Выселковского сельского поселения Выселковского района.

1.2. Порядок устанавливает процедуру выявления, приема и хранения администрацией Выселковского сельского поселения Выселковского района, порядок их принятия в муниципальную собственность в случаях, установленных Федеральным законом, с целью принятия решения об их дальнейшем использовании, а также их утилизации в случае нецелесообразности их принятия в муниципальную собственность.

1.3. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

Найденная вещь (далее - найденная вещь, находка) - движимая вещь (в том числе деньги и ценные бумаги), потерянная одним лицом и найденная другим в отношении которой лицо, ее потерявшее, собственник вещи или другое лицо, имеющее право получить вещь, или место его пребывания неизвестны;

Собственник найденной (бесхозной) вещи - лицо, обладающее в отношении найденной вещи правом собственности или иным вещным правом.

1.4. Органом, уполномоченным на осуществление мероприятий по приему, хранению и принятию в муниципальную собственность администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района находок является МКУ «Муниципальное имущество» (далее – уполномоченный орган).

2. Порядок выявления и передачи найденной вещи в муниципальную собственность

2.1. Нашедший потерянную вещь обязан немедленно уведомить об этом лицо, потерявшее ее, или собственника вещи или кого-либо другого из известных ему лиц, имеющих право получить ее, и возвратить найденную вещь этому лицу.

Если вещь найдена в помещении или на транспорте, она подлежит сдаче лицу, представляющему владельца этого помещения или средства транспорта. В этом случае лицо, которому сдана находка, приобретает права и несет обязанности лица, нашедшего вещь.

Скоропортящаяся вещь или вещь, издержки по хранению которой несоизмеримо велики по сравнению с ее стоимостью, может быть реализована нашедшим вещь с получением письменных доказательств, удостоверяющих сумму выручки. Деньги, вырученные от продажи найденной вещи, подлежат возврату лицу, управомоченному на ее получение.

Нашедший вещь отвечает за ее утрату или повреждение лишь в случае умысла или грубой неосторожности и в пределах стоимости вещи.

Если лицо, имеющее право потребовать возврата найденной вещи, или место его пребывания неизвестны, нашедший вещь обязан заявить о находке в полицию или в орган местного самоуправления на территории которого выявлена найденная вещь.

2.2. При обращении лица, нашедшего вещь, в администрацию Выселковского сельского поселения Выселковского района (далее – администрация), указанным лицом оформляется заявление о находке в письменном виде по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, которое направляется в уполномоченный орган.

Лицо, нашедшее вещь, вправе хранить ее у себя, это отражается в заявлении. В таком случае риск утраты имущества несет лицо, нашедшее вещь, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность лица, нашедшего вещь, и согласие на обработку персональных данных по форме установленной приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.3. На основании заявления о находке уполномоченный орган принимает вещь на хранение по акту приема-передачи найденной вещи по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку. Акт приема-передачи

найденной вещи составляется в двух экземплярах, один из которых передается лицу, нашедшему вещь.

2.4. Перечень помещений, предназначенных для хранения найденных вещей, определяется решением уполномоченного органа.

2.5. Уполномоченный орган определяет способ хранения найденной вещи и обеспечивает сохранность вещи в течение 6 (шести) месяцев с момента ее передачи. Запрещается использование найденной вещи до момента передачи собственнику или лицу, его нашедшему, по акту приема-передачи, а в случае принятия в муниципальную собственность - до момента принятия решения о возможности или невозможности дальнейшего использования найденной вещи. Уполномоченный орган ведет учет найденных вещей путем ведения журнала учета находящихся на хранении найденных вещей по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Порядку.

2.6. После принятия заявления о находке и подписания акта приема передачи найденной вещи уполномоченный орган принимает меры по установлению лица, потерявшего вещь, или собственника вещи, или кого-либо другого из известных лиц, имеющих право получить ее, в том числе путем обращения в полицию с заявлением об установлении лица, потерявшего вещь, в порядке, установленном действующим законодательством, а также размещения информации о найденной вещи на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация о найденной вещи размещается на сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее поступления от уполномоченного органа.

2.7. В случае установления собственника найденной вещи (его местонахождения), уполномоченный орган вправе уведомить его о необходимости забрать находку.

2.8. Собственник найденной вещи подает в уполномоченный орган заявление о выдаче найденной ему вещи по форме, установленной приложением № 5 к настоящему Порядку.

К заявлению о выдаче найденной вещи прилагаются:

- а) копия документа, удостоверяющего личность;
- б) копии правоустанавливающих и иных документов, подтверждающих право собственности на найденную вещь, или иные документы, подтверждающие факт его приобретения (при наличии);
- в) согласие на обработку персональных данных по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку;
- г) документ, подтверждающий возмещение расходов и затрат, связанных с хранением находки, в случае если такие затраты производились за счет средств бюджета Выселковского сельского поселения Выселковского района.

2.9. Найденные вещи подлежат возврату собственнику в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления от него заявления и документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка. Передача осуществляется по акту приема-передачи найденной вещи по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, о чем делается соответствующая запись в журнале учета находящихся на хранении найденных вещей. Собственник найденной вещи при подписании акта приема-передачи обязан подтвердить свою личность путем предъявления документа, удостоверяющего личность.

2.10. В случае, если по истечении 6 (шести) месяцев с момента поступления заявления о находке, собственник найденной вещи не был установлен или сам не заявил о своем праве на находку нашедшему ее лицу, либо в полицию или в орган местного самоуправления, право собственности на нее приобретает лицо, нашедшее вещь.

2.11. Лицо, нашедшее вещь, с целью передачи ему найденной вещи в собственность, по истечении сроков, предусмотренных п. 2.10 настоящего Порядка, обращается в уполномоченный орган с заявлением по форме, установленной приложением № 7 к настоящему Порядку, о выдаче найденной вещи лицу, нашедшему вещь, в собственность.

Лицо, нашедшее вещь, при подписании акта приема-передачи найденной вещи в собственность обязан подтвердить свою личность путем предъявления документа, удостоверяющего личность, а также прилагает к заявлению согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Уполномоченный орган вправе уведомить лицо, нашедшее вещь, любым доступным способом, с целью его обращения в порядке, предусмотренном пунктом 2.11 настоящего Порядка.

Найденные вещи подлежат передаче в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления по акту приема-передачи найденной вещи по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, о чем делается соответствующая запись в журнале учета находящихся на хранении найденных вещей.

2.12. Лицо, нашедшее вещь, сдавшее ее на хранение в уполномоченный орган и впоследствии, по истечении 6 (шести) месяцев с момента заявления о находке, не выразившее желания приобрести право собственности на найденную вещь, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента его уведомления уполномоченный органом следует считать отказавшимся от ее приобретения.

2.13. В случае отказа лица, нашедшего вещь, от приобретения найденной вещи в собственность, а также в случае, предусмотренном пунктом 2.12 настоящего Порядка, найденная вещь поступает в муниципальную собственность Выселковского сельского поселения Выселковского района.

2.14. Органы полиции, принявшие на хранение найденную вещь, по истечении шести месяцев с момента поступления заявления о находке, в

случае, если собственник найденной вещи не был установлен или сам не заявил о своем праве на находку, а лицо, нашедшее вещь, отказалось от приобретения

найденной вещи в собственность, передают найденные вещи, находящиеся у них на хранении, в муниципальную собственность Выселковского сельского поселения Выселковского района.

Заявление на передачу найденных вещей оформляется в произвольной форме с указанием перечня передаваемых найденных вещей с подтверждением нахождения вещей на хранении в течение 6 (шести) месяцев, отсутствием информации о собственнике найденной вещи и отказе лица, нашедшего вещь, от приобретения найденной вещи в собственность.

Передача найденной вещи осуществляется по акту приема-передачи по форме, установленной Приложением № 3 к настоящему Порядку.

Найденные денежные средства передаются в муниципальную собственность путем перечисления их с лицевого счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение территориального органа Министерства внутренних дел России на лицевой счет по учету средств, поступающих во временное распоряжение уполномоченного органа.

2.15. В случаях поступления найденной вещи в муниципальную собственность Выселковского сельского поселения Выселковского района, предусмотренных пунктами 2.13, 2.14 настоящего Порядка, Комиссия, состоящая из уполномоченных должностных лиц администрации, созданная распоряжением администрации муниципального образования Выселковского сельского поселения Выселковского района (далее - Комиссия), осуществляет осмотр найденной вещи. По результатам осмотра найденной вещи Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней составляет акт осмотра, в котором определяет возможность и целесообразность дальнейшего использования найденной вещи, либо принимает решение о невозможности или нецелесообразности использования найденной вещи в следующем порядке.

2.16. В случае принятия Комиссией решения о возможности и целесообразности дальнейшего использования найденной вещи, уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента составления акта осмотра найденной вещи готовит проект постановления администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района о принятии найденной вещи в муниципальную собственность.

Основанием для принятия найденной вещи в муниципальную собственность является постановление администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района.

2.17. В случае принятия Комиссией решения о невозможности, либо нецелесообразности дальнейшего использования найденной вещи, уполномоченный орган готовит проект постановления администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района по списанию и утилизации найденной вещи и акт об утилизации найденной вещи.

2.18. Денежные средства, хранящиеся на счете по учету средств, поступающих во временное распоряжение уполномоченного органа более 6 (шести) месяцев, на основании решения Комиссии, решения уполномоченного органа подлежат перечислению в доход бюджета Выселковского сельского поселения Выселковского района.

3. Заключительные положения

3.1. В случае принятия объекта движимого имущества вновь во владение, пользование и распоряжение ранее отказавшимся от права собственности собственником или предоставления им заявления о том, что им не совершались действия, направленные на отказ от права собственности, администрация, организации, осуществившие расходы средств, имеют право на возмещение указанных средств в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Расходы по хранению, публикации информационного сообщения, оценке, а также расходы, связанные с реализацией найденных вещей, осуществляются за счет средств бюджета Выселковского сельского поселения Выселковского района в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

3.3. В части, не урегулированной настоящим Порядком, вопросы приема и хранения найденных вещей, принятия их в муниципальную собственность решаются в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Выселковского сельского поселения Выселковского района.

Заместитель главы администрации
Выселковского сельского поселения
Выселковского района по вопросам
коммунального хозяйства,
промышленности, строительства,
транспорта, связи и ЧС

В.Н.Кравченко

к Порядку

принятия найденных вещей
в муниципальную собственность
Выселковского сельского поселения
Выселковского района

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

О НАХОДКЕ

Главе Выселковского сельского поселения
Выселковского района

(ФИО лица, нашедшего вещь)

Адрес регистрации/почтовый адрес:

Данные документа, удостоверяющего личность:

серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

Телефон _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о находке

Я, _____, руководствуясь, п.

2 ст. 227 ГК РФ, заявляю о находке _____

(наименование и индивидуализирующие признаки найденной вещи)

найдена _____ 20__ г.

Место находки _____,

При следующих обстоятельствах _____

Лицо, имеющее право требовать возврата найденной вещи, и (или) место его пребывания мне неизвестны.

Настоящим сообщаю, _____ вышеуказанную находку оставить
что _____
(желаю, отказываюсь)

на хранении у себя

Приложения: _____

Заявитель _____

(подпись)

/ _____ /

(ФИО)

_____ 20__ г.

к Порядку

принятия найденных вещей
в муниципальную собственность
Выселковского сельского поселения
Выселковского района

ФОРМА СОГЛАСИЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Согласие
на обработку персональных данных

Я,

(ФИО)

Зарегистрирован _____ по _____ адресу:

Документ, удостоверяющий личность: _____

Свободно, своей воле и в своем интересе даю согласие уполномоченным
должностным _____ лицам _____ администрации

_____ в соответствии с п. 4 ст.
9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных» (далее - Федеральный закон) на обработку своих
персональных данных, совершаемых с использованием средств
автоматизации или без использования таких средств. В случае отзыва
оператор вправе продолжить обработку без согласия субъекта при наличии
оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 ст. 6 Федерального закона.

Оператор: Администрация _____
(адрес).

Цель обработки персональных данных: прием и выдача найденной вещи в
соответствии с Порядком принятия найденных вещей в муниципальную

собственность _____.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес места жительства;
- контактный телефон;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

- сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента принятия администрацией Выселковского сельского поселения Выселковского района решения о находке и может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления.

_____ 20____ / _____ /
г. (подпись) (ФИО)

к Порядку

принятия найденных вещей
в муниципальную собственность
Выселковского сельского поселения
Выселковского района

ФОРМА АКТА
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ НАЙДЕННОЙ ВЕЩИ

Акт

приема-передачи найденной вещи

с. _____ " ____ " _____ 20__ г.

Мы,

(наименование территориального органа внутренних дел (ФИО, должность),
наименование организации (ФИО, должность), ФИО (для физических лиц),
именуемый в дальнейшем "Передающая сторона",
и администрация _____ в лице

(ФИО должностного лица)
именуемый в дальнейшем "Принимающая сторона", в связи с заявлением
"Передающей стороны" от " ____ " _____ г. о принятии найденных
вещей, Порядком принятия найденных вещей в муниципальную
собственность муниципального образования «_____поселение»,
составили настоящий акт приема-передачи найденной вещи:

№ п/п	Наименование и характеристика найденных вещей	Единица измерения	Количество

Передающая сторона

Принимающая сторона

_____/_____

_____/_____

подпись

ФИО

подпись

ФИО

к Порядку

принятия найденных вещей
в муниципальную собственность
Выселковского сельского поселения
Выселковского района

ФОРМА ЖУРНАЛА

УЧЕТА НАХОДЯЩИХСЯ НА ХРАНЕНИИ НАЙДЕННЫХ ВЕЩЕЙ

ЖУРНАЛ № _____

учета находящихся на хранении найденных вещей

Начат "___" _____ 20__ г.

Окончен "___" _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование и характеристика найденных вещей	Дата регистрации заявления, акта приема-передачи	Наименование, ФИО, должность и адрес лица, сдавшего найденные вещи	Информация о лице, получившем найденную вещь в собственность	Дата выдачи найденных вещей (передачи всего муниципального имущества в собственность)	Должность, ФИО лица, производившего регистрацию в журнале
1	2	3	4	5	6	

к Порядку

принятия найденных вещей
в муниципальную собственность
Выселковского сельского поселения
Выселковского района

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ВЫДАЧЕ НАЙДЕННОЙ ВЕЩИ СОБСТВЕННИКУ

Главе Выселковского сельского поселения
Выселковского района

от _____

(ФИО лица, нашедшего вещь)

Адрес регистрации/почтовый адрес:

Данные документа, удостоверяющего
личность:

серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

Телефон _____

Адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче найденной вещи собственнику

Я,

(ФИО собственника найденной вещи)

Являюсь собственником потерянной мной _____ 20__ г. и переданной
на хранение в администрацию Выселковского сельского поселения
Выселковского района вещи

(наименование и индивидуализирующие признаки найденной вещи)

Право собственности на вышеуказанную вещь подтверждаю следующим:

Приложение:

Заявитель:

(подпись)

/ _____/
(ФИО)

20__ г.

к Порядку

принятия найденных вещей
в муниципальную собственность
Выселковского сельского поселения
Выселковского района

ФОРМА АКТА
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ НАЙДЕННОЙ ВЕЩИ

Акт

приема-передачи найденной вещи

с. _____ " ____ " _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

1. Администрация _____ в лице _____
_____, именуемый в дальнейшем "Передающая сторона",
(ФИО должностного лица)

2.

(ФИО, дата и год рождения, паспортные данные, адрес местожительства)

менуемый в дальнейшем "Принимающая сторона",

Составили настоящий акт в том, что "Передающая сторона" передает, а
"Принимающая сторона" принимает следующие найденные вещи:

№ п/п	Наименование и характеристика найденных вещей	Единица измерения	Количество

Передающая сторона

Принимающая сторона

подпись/

/

ФИО

подпись

ФИО

к Порядку

принятия найденных вещей
в муниципальную собственность
Выселковского сельского поселения
Выселковского района

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

О ВЫДАЧЕ НАЙДЕННОЙ ВЕЩИ, НАШЕДШЕМУ ВЕЩЬ В
СОБСТВЕННОСТЬ

Главе
администрации _____

от _____

(ФИО лица, нашедшего вещь)

Адрес регистрации/почтовый адрес:

Данные документа, удостоверяющего личность:

серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

Телефон _____

Адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче найденной вещи лицу, нашедшему вещь в собственность

Я, _____,

(ФИО собственника найденной вещи)

Руководствуясь п. 1 ст. 228 Гражданского кодекса Российской Федерации
прошу передать найденную мной и переданную на хранение "____"
_____ 20__ г. вещь в собственность:

(наименование и индивидуализирующие признаки найденной вещи)

Приложение:

Заявитель _____

Б:

(подпись)

/ _____ /

(ФИО)

_____ 20__ г.

к Порядку

принятия найденных вещей
в муниципальную собственность
Выселковского сельского поселения
Выселковского района

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

ОБ ОТКАЗЕ ПРИНЯТЬ НАЙДЕННУЮ ВЕЩЬ В СОБСТВЕННОСТЬ

Главе Выселковского сельского поселения
Выселковского района

от _____

(ФИО лица, нашедшего вещь)

Адрес регистрации/почтовый адрес:

Данные документа, удостоверяющего
личность:

серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

телефон _____

адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отказе принять найденную вещь в собственность

Я, _____,

(ФИО собственника найденной вещи)

Руководствуясь п. 2 ст. 228 Гражданского кодекса Российской Федерации, отказываюсь принять найденную мной и переданную на хранение "___" _____ 20__ г. вещь в собственность:

(наименование и индивидуализирующие признаки найденной вещи)

Приложение:

Заявитель: _____ / _____ /

—
(подпись)

(ФИО)

_____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Выселковского сельского поселения

Выселковского района

от 11.06.2025 г. № 267

СОСТАВ

комиссии по принятию найденных вещей в муниципальную собственность
Выселковского сельского поселения Выселковского района

Кирячкова-Богдан Ольга
Александровна

заместитель главы администрации
Выселковского сельского поселения
Выселковского района по финансовым
и производственным вопросам,
председатель комиссии;

Маслова Галина Васильевна

руководитель МКУ «Муниципальное
имущество», заместитель председателя
комиссии;

Гнатенко Дарья Алексеенко

специалист МКУ «Муниципальное
имущество», секретарь комиссии;

Мурадова Олеся Константиновна

начальник юридического отдела
администрации Выселковского
сельского поселения;

Солодовникова Ирина
Александровна

руководитель МКУ «ЦБ
Выселковского сельского поселения»;

Борисова Екатерина Ивановна

заместитель руководителя МКУ
«Муниципальное имущество».

Заместитель главы администрации
Выселковского сельского поселения
Выселковского района по вопросам
коммунального хозяйства,
промышленности, строительства,
транспорта, связи и ЧС

 В.Н.Кравченко