



# АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫСЕЛКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКОВСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2022

№ 129

ст-ца Выселки

### О внесении изменений в постановление администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района от 03 октября 2011 года № 437 «Об утверждении Устава Муниципального казенного учреждения Выселковского сельского поселения Выселковского района «Муниципальное имущество»

Руководствуясь Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьями 68, 69 Устава Выселковского сельского поселения Выселковского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление от 3 октября 2011 года № 437 «Об утверждении Устава Муниципального казенного учреждения Выселковского сельского поселения Выселковского района «Муниципальное имущество» следующие изменения:

- приложение к данному постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Зарегистрировать руководителю МКУ «Муниципальное имущество» Г.В. Масловой данные изменения в установленном законом порядке.

3. Считать утратившим силу с момента регистрации Устава муниципального казенного учреждения Выселковского сельского поселения Выселковского района «Муниципальное имущество» постановление администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района:

- от 28 апреля 2015 года № 184 «О внесении изменений в постановление администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района от 03 октября 2011 года № 437 «Об утверждении Устава Муниципального

казенного учреждения Выселковского сельского поселения Выселковского района «Муниципальное имущество».

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Выселковского  
сельского поселения  
Выселковского района

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'М.И. Хлыстун', is written over a faint, illegible stamp.

М.И.Хлыстун

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Выселковского сельского  
поселения Выселковского района  
от 04.04.2022 № 129

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Выселковского сельского  
поселения Выселковского района  
от 03.10.2011г. № 437

# У С Т А В

**муниципального казенного учреждения  
Выселковского сельского поселения Выселковского  
района «Муниципальное имущество»**

ст-ца Выселки  
2022год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение Выселковского сельского поселения Выселковского района «Муниципальное имущество», в дальнейшем именуемое "Казенное учреждение", создано в соответствии с решением III сессии II созыва Совета Выселковского сельского поселения Выселковского района от 10.12.2009 года № 8 «О создании муниципального учреждения «Муниципальное имущество», постановлением администрации Выселковского сельского поселения от 21.10.2010г. № 449 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа муниципальных учреждений Выселковского сельского поселения Выселковского района, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений Выселковского сельского поселения Выселковского района и внесении в них изменений».

1.2. Наименование Казенного учреждения:

полное - муниципальное казенное учреждение Выселковского сельского поселения Выселковского района «Муниципальное имущество»;

сокращенное - МКУ «Муниципальное имущество».

1.3. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Выселковское сельское поселения Выселковского района.

1.4. Казенное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района далее - Уполномоченный орган.

Функции учредителя Казенного учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Функции собственника Казенного учреждения осуществляет Уполномоченный орган.

1.5. Местонахождение Казенного учреждения:

Россия, Краснодарский край, Выселковский район ст-ца Выселки, ул. Ленина 39, офис № 2.

Почтовый адрес: 353100 Россия, Краснодарский край, Выселковский район ст-ца Выселки, ул. Ленина 39, офис № 2.

1.6. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.7. Казенное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения

осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

Доходы от приносящей доход деятельности Казенного учреждения, в том числе от платных услуг (если таковые имеются), оказанных Казенным учреждением, зачисляются в доход местного бюджета.

1.9.Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, печать со своим полным наименованием.

Казенное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10.Казенное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения**

2.1.Казенное учреждение призвано способствовать обеспечению учета имущества Выселковского сельского поселения Выселковского района, эффективности использования, сохранности и оперативного контроля за использованием муниципального имущества Выселковского сельского поселения Выселковского района.

2.2.Для достижения целей, указанных в п.2.1. настоящего устава, Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1.Ведение реестра муниципального имущества Выселковского сельского поселения Выселковского района;

2.2.2.Контроль за целевым использованием объектов муниципальной собственности;

2.2.3.Обеспечение сохранности муниципального имущества;

2.2.4.Инвентаризация муниципального имущества;

2.2.5.Подготовка проектов договоров аренды (в том числе дополнительных соглашений, соглашений о расторжении), срочного безвозмездного пользования, договоров купли-продажи объектов муниципальной собственности, договоров по другим обязательствам в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, а также предоставление муниципального имущества в аренду и безвозмездное пользование без проведения торгов;

2.2.6.Подготовка документов (постановлений, распоряжений, договоров, расчет арендной платы и задолженности по ней, стоимости выкупа имущества, и др.);

2.2.7.Подготовка документов для заключения сделок с объектами муниципальной собственности, в том числе движимым и недвижимым имуществом, посредством продажи, передачи объектов в аренду, хозяйственное ведение, оперативное управление, залог, безвозмездное пользование, и доверительное управление в соответствии с положением о порядке управления

и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Выселковского сельского поселения Выселковского района;

2.2.8. Подготовка документов для приватизации муниципального имущества конкретных объектов в соответствии с планом приватизации и действующим законодательством;

2.2.9. Подготовка пакета документов для принятия в установленном порядке имущества из собственности Российской Федерации, Краснодарского края и других муниципальных образований, других собственников в муниципальную собственность, а также для передачи муниципального имущества другим собственникам;

2.2.10. Подготовка пакета документов для государственной регистрации прав муниципальной собственности на объекты недвижимости. Подготовка документов по распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Выселковского сельского поселения Выселковского района, в установленном порядке, в соответствии с Земельным кодексом РФ;

2.2.11. Выявление бесхозных объектов, находящихся на территории Выселковского сельского поселения Выселковского района, подготовка пакета документов для государственной регистрации прав муниципальной собственности на данные объекты;

2.2.12. Организация бесперебойного транспортного обслуживания администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района;

2.2.13. Обеспечение эффективного функционирования автомобильного транспорта администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района (в том числе заключение договоров на поставку топлива, технического обслуживания, ремонта автомобильного транспорта);

2.2.14. Обеспечение содержания и обслуживания здания администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района в соответствии и с требованиями санитарных, технических и иных норм (в том числе проведение капитального и текущего ремонта здания);

2.2.15. Приобретение материально-технических ресурсов для осуществления оперативного технического, документационного и хозяйственного обеспечения деятельности администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района;

2.2.16. Подготовка выписок из реестра имущества Выселковского сельского поселения Выселковского района;

2.2.17. Копирование и подготовка документов;

2.2.18. Иные виды деятельности, предусмотренные законодательством в сфере регулирования имущественных отношений;

2.2.19. Иные виды деятельности, не противоречащие законодательству.

2.3. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

Казенное учреждение вправе в качестве неосновной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим уставом, осуществлять

следующие виды приносящей доход деятельности:

2.3.1. Приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Казенного учреждения.

2.4. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.) возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. Имущество Казенного учреждения**

3.1. Имущество Казенного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция, доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению собственника.

3.5. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.7. Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице уполномоченных им органов.

3.8. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.9. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Права и обязанности Казенного учреждения**

4.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения.

- Казенное учреждение вправе передать на договорной основе ведение бухгалтерского учета специализированной организации;

4.2. Казенное учреждение обязано:

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Казенное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

#### **5. Порядок управления деятельностью Казенного учреждения**

5.1. Казенное учреждение возглавляет Руководитель, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом.

5.2. Руководитель действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет



ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Казенного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несет ответственность за уровень квалификации работников Казенного учреждения;

- вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Казенного учреждения;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению.

5.4. В соответствии с Федеральными законами "Об обороне", "О воинской обязанности и военной службе" и "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

- выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;

- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Казенным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

## **6. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения**

6.1. Реорганизация Казенного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Казенного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной

регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Казенное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

6.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения осуществляется муниципальным образованием Выселковское сельское поселение в составе муниципального образования Выселковский район.

6.8. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.