



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫСЕЛКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ВЫСЕЛКОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.12.2024

№ 704

ст-ца Выселки

**О соблюдении требований к конфиденциальности при подготовке и  
хранении паспортов безопасности объектов (территорий)**

Во исполнение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Выселковского сельского поселения Выселковского района, в целях обеспечения ограничения доступа посторонних лиц к информации, содержащейся в паспортах безопасности объектов (территорий), **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Требования к конфиденциальности при подготовке, утверждении и хранении паспортов безопасности объектов (территорий) (приложение 1).

2. Ответственным за ведение паспорта безопасности и обеспечение его хранения определить заместителя главы администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района по вопросам коммунального хозяйства промышленности, строительства, транспорта, связи и ЧС Олексенко Дмитрия Викторовича.

2.1. Утвердить перечень должностных лиц администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспортах безопасности объектов (территорий) (приложение 2).

3. Ответственному за ведение паспорта безопасности и обеспечение его хранения:

1) обеспечить соблюдение Требований к конфиденциальности при подготовке, утверждении и хранении паспортов безопасности объектов (территорий);

2) обеспечить условия хранения паспорта безопасности, ограничивающие доступ посторонних лиц к содержащейся в нем информации;

3) выдачу паспортов безопасности во временное пользование осуществлять под роспись в карточке учета выдачи паспорта безопасности (журнале движения паспорта безопасности).

4. Начальнику общего отдела администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района довести настоящее постановление до сведения заместителя главы администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района по вопросам коммунального хозяйства промышленности, строительства, транспорта, связи и ЧС Олексенко Дмитрия Викторовича.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания

Глава Выселковского  
сельского поселения  
Выселковского района



М.И.Хлыстун

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
Выселковского сельского поселения  
Выселковского района  
от 03.12.2024 № 704

### ТРЕБОВАНИЯ К КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ, УТВЕРЖДЕНИИ И ХРАНЕНИИ ПАСПОРТОВ БЕЗОПАСНОСТИ ОБЪЕКТОВ (ТЕРРИТОРИЙ)

1. Паспорт антитеррористической защищенности является частью общего комплекса мер по противодействию терроризму. Разработка паспортов безопасности объектов (территорий) в сфере культуры (далее - Паспорт) осуществляется в соответствии с требованиями федеральных нормативных правовых актов, устанавливающих порядок их разработки.

2. Количество экземпляров Паспортов должно строго соответствовать требованиям нормативно-правовых актов, определяющих их численность. Второй и последующие экземпляры передаются на хранение ответственным должностным лицам, указанных в требованиях нормативно-правовых актов, определяющих порядок разработки Паспорта и его рассылки.

3. Паспорт является документом для служебного пользования (далее - ДСП), поэтому каждый экземпляр пронумеровывается и прошивается. Паспорта составляются в печатном виде. Не допускаются рукописные исправления.

4. Первый экземпляр Паспорта хранится на объекте (территории), эксплуатирующей объект, в металлическом, запираемом на ключ сейфе или шкафу, которые обеспечивают невозможность беспрепятственного доступа посторонних лиц к документу.

В случае необходимости в соответствии с нормативными правовыми актами хранения второго экземпляра Паспорта в администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района, Паспорт хранится в металлическом, запираемом на ключ сейфе или шкафу, которые обеспечивают невозможность беспрепятственного доступа посторонних лиц к документу.

5. Ответственные должностные лица несут персональную ответственность за соблюдение режима хранения Паспортов и допуск к ним уполномоченных сотрудников.

6. Копирование Паспорта целиком или отдельной его части, в том числе в электронном виде на USB-флеш-накопители, CD-диски и т.д., передача одного или нескольких его экземпляров физическим лицам, должностным лицам

организаций, не имеющих полномочий на доступ к сведениям, содержащимся в Паспорте, запрещены.

7. Передача Паспорта или его копирование, в том числе в электронном виде на USB-флеш-накопители, CD-диски и т.д., для предоставления сторонним организациям и ведомствам возможны в исключительных случаях на основании официального запроса сторонней организации.

8. Компьютер, иные средства автоматизации информационных процессов, на которых разрабатываются и хранятся Паспорта, должны иметь установленный пароль доступа. Доступ посторонних лиц к указанным техническим средствам запрещен. Ответственность за недопущение возможного несанкционированного доступа к электронным версиям Паспортов возлагается на ответственное должностное лицо. Ответственность за недопущение возможного несанкционированного доступа к электронным версиям Паспортов, хранящихся в администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района, возлагается на ответственное должностное лицо администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района.

9. Паспорта с истекшим сроком действия подлежат хранению и уничтожению в порядке и в сроки, установленные требованиями нормативных правовых актов, их определяющих.

10. Работающим с Паспортами (со служебными документами ограниченного распространения с грифом ограничения доступа "ДСП") должностным лицам запрещается сообщать устно, письменно или иным способом кому бы то ни было сведения, содержащиеся в этих документах, если это не вызвано служебной необходимостью.

11. Запрещается использовать служебную информацию ограниченного распространения с грифом ограничения доступа "ДСП" для открытых выступлений или опубликования в средствах массовой информации, экспонировать такие документы и издания на выставках, демонстрировать их на стендах и т.д., а также размещать в составе информационных ресурсов международной сети Интернет или иным способом создавать условия для неконтролируемого доступа к ним.

12. Сведения, содержащиеся в Паспорте, без санкции главы Выселковского сельского поселения Выселковского района не подлежат разглашению (распространению).

13. Должностное лицо, принявшее решение о направлении Паспорта сторонним организациям и ведомствам, несет персональную ответственность за обоснованность принятого решения.

14. Вынос Паспорта за пределы объекта, без служебной необходимости категорически запрещается.

15. Выданный паспорт безопасности подлежит возврату в тот же день. Запись о выдаче паспорта безопасности и последующем его приеме заносится в карточку учета выдачи паспорта безопасности (журнал движения паспорта безопасности), в которой отражаются сведения о дате выдачи паспорта

безопасности, кем и кому выдан паспорт безопасности, о количестве листов, о сроках возврата паспорта безопасности, а также расписка лица, получившего или ознакомившегося с паспортом безопасности.

16. О фактах утраты паспорта безопасности либо разглашения информации, содержащейся в паспорте безопасности, ставится в известность глава Выселковского сельского поселения Выселковского района и уведомляются правоохранительные органы. По поручению главы Выселковского сельского поселения Выселковского района создается комиссия для расследования обстоятельств утраты или разглашения сведений. Результаты работы комиссии оформляются соответствующим актом.

17. За разглашение сведений, содержащихся в Паспорте, его утрату виновное лицо может быть привлечено к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы администрации  
Выселковского сельского поселения  
Выселковского района по вопросам  
коммунального хозяйства промышленности,  
строительства, транспорта, связи и ЧС



Д.В.Олексенко

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Выселковского сельского поселения  
Выселковского района  
от 03.12.2024 № 704

### ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИМЕЮЩИХ ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В ПАСПОРТАХ БЕЗОПАСНОСТИ ОБЪЕКТОВ (ТЕРРИТОРИЙ) УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ

1. Глава Выселковского сельского поселения Выселковского района;
2. Заместитель главы администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района по вопросам коммунального хозяйства промышленности, строительства, транспорта, связи и ЧС.

Заместитель главы администрации  
Выселковского сельского поселения  
Выселковского района по вопросам  
коммунального хозяйства промышленности,  
строительства, транспорта, связи и ЧС

Д.В.Олексенко