



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫСЕЛКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ВЫСЕЛКОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.01.2024

№ 84

ст-ца Выселки

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения  
бюджетной сметы администрации Выселковского сельского поселения  
Выселковского района и подведомственных ей  
муниципальных казенных учреждений**

В соответствии со статьями 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года N 26н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений", Устава Выселковского сельского поселения Выселковского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений (прилагается).

2. Общему отделу администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района (Бойко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Выселковского сельского поселения Выселковского района О.А. Кирячкову-Богдан

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава Выселковского  
сельского поселения  
Выселковского района

М.И. Хлыстун

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Выселковского сельского поселения  
Выселковского района  
от 26.01.2014 № 84

## ПОРЯДОК составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений

### 1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы (далее - смета) администрации Выселковского сельского поселения и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, (далее - учреждение), в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений".

1.1. Смета составляется и ведется в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета Выселковского сельского поселения Выселковского района (далее - местный бюджет) на основании доведенных до учреждения в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств), на срок действия решения о местном бюджете на очередной финансовый год.

1.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код классификации расходов бюджета) с детализацией по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, а также в разрезе кодов аналитических показателей.

1.3. Показатели сметы учреждений формируются с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления.

1.4. В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год при составлении проекта бюджета поселения в сроки, установленные главным распорядителем средств местного бюджета, учреждение составляет и



предоставляет ему на рассмотрение проект сметы на очередной финансовый год.

1.5. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы, согласно приложению № 2.

1.6. Учреждения составляют смету самостоятельно. Смета составляется учреждением на основании разработанных и установленных (согласованных) главным распорядителем средств бюджета на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения.

1.7. Составлением сметы учреждения является установление объема и распределение направлений расходования средств местного бюджета, на основании доведенных до учреждения главным распорядителем средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств по расходам местного бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года. В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств. Показатели сметы должны соответствовать доведенным до учреждения лимитам бюджетных обязательств и бюджетным ассигнованиям на исполнение публичных нормативных обязательств.

1.9. Смета учреждения составляется в двух экземплярах, согласно приложению № 1.

1.10. Смета составляется в рублях и действует в течение календарного года с 1 января по 31 декабря.

1.11. Главный распорядитель средств бюджета вправе устанавливать дополнительные реквизиты к форме сметы.

1.12. При составлении сметы или внесении изменений в утвержденную смету учреждение принимает на себя обязательства по недопущению возникновения кредиторской задолженности.

1.13. Главный распорядитель средств местного бюджета вправе формировать свод бюджетных смет учреждений, содержащий обобщенные показатели смет учреждений, находящихся в его ведении,

1.14. Главный распорядитель средств местного бюджета ежеквартально направляет учреждению изменение показателей сметы учреждения в соответствии с приложением № 2, подлежащее рассмотрению, подписанию в установленном порядке и направлению вышестоящему распорядителю в течение пяти рабочих дней с момента получения.

Учреждение не позднее десяти рабочих дней со дня получения уточненной сметы учреждения рассматривает и направляет при согласии подписанные два экземпляра уточненной сметы учреждения распорядителю средств местного бюджета, при несогласии - разногласия по ней.

Главный распорядитель средств местного бюджета в течение семи рабочих дней после получения подписанных экземпляров уточненной сметы учреждения утверждает их и один экземпляр направляет учреждению.

Утвержденная смета казенного учреждения, изменения показателей сметы размещаются учреждением в сети Интернет на официальном сайте <http://www.bus.gov.ru>.



1.15 Внесение изменений в смету учреждения, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств осуществляется после внесения изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

Показатели сметы должны соответствовать доведенным до учреждения лимитам бюджетных обязательств и бюджетным ассигнованиям на исполнение публичных нормативных обязательств.

## **2. Составление бюджетных смет**

2.1. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. В целях формирования сметы на этапе составления проекта бюджета учреждение, как получатель средств бюджета Выселковского сельского поселения Выселковского района, составляет проект сметы по форме приложения № 1 к настоящему Порядку в сроки, установленные в соответствии с бюджетным процессом Выселковского сельского поселения Выселковского района.

2.3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

Главный распорядитель, распорядитель средств бюджета, учреждение вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета вправе формировать свод смет учреждений, содержащий обобщенные показатели смет учреждений, находящихся в его ведении.

2.4. К представленной для формирования бюджета смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении сметы учреждения в соответствии с общими требованиями к утверждению смет учреждений, определенными частью 3 настоящего порядка.



### **3. Подписание и утверждение бюджетных смет**

3.1. Смету подписывает исполнитель, руководитель учреждения, структурного подразделения либо иное уполномоченное руководителем лицо в случае его отсутствия.

3.2. Руководитель главного распорядителя средств бюджета согласовывает смету в поле, обозначенном в форме.

Руководитель главного распорядителя средств бюджета вправе согласовывать свод смет подведомственных учреждений.

3.3. Руководитель главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета вправе в установленном им порядке ограничить предоставленное право утверждать смету учреждения руководителю распорядителя средств бюджета (учреждения) в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных соответствующим учреждением при исполнении сметы.

3.4. Утверждение смет осуществляется руководителем учреждения не позднее десяти рабочих дней со дня доведения до учреждений лимитов бюджетных обязательств в двух экземплярах.

3.5. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы составляется в двух экземплярах. Один экземпляр сметы передается в финансовый отдел администрации Выселковского сельского Выселковского района, второй экземпляр передается в учреждение.

### **4. Ведение бюджетных смет**

4.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах, доведенных в установленном порядке администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района и учреждениям лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

а) изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения, доведенного администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района и учреждениям в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

б) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района и лимитов бюджетных обязательств;

в) изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.3. Изменения показателей сметы составляются согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.4. Изменения в смету администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района и учреждений формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с частью 1 настоящего Порядка.

4.5. В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждений, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с разделом 2 и 3 настоящего Порядка.

4.6. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района и лимитов бюджетных обязательств.

4.7. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется главой Выселковского сельского поселения Выселковского района или иным уполномоченным им лицом в сроки, предусмотренные разделом 3 настоящего Порядка.

4.8. Один экземпляр изменений в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляется, передается в финансовый отдел администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района, второй экземпляр передается в учреждение.

Заместитель главы администрации  
Выселковского сельского поселения  
Выселковского района по финансовым  
и производственным вопросам



О.А. Кирячкова-Богдан



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку составления, утверждения  
и ведения бюджетной сметы администрации  
Выселковского сельского поселения  
Выселковского района и подведомственных ей  
муниципальных казенных учреждений

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы

Выселковского сельского поселения  
Выселковского района по финансовым  
и производственным вопросам  
ФИО \_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_

Бюджетная смета

на 20\_ финансовый год (на 20\_ финансовый год и плановый период 20\_ и 20\_ годов)

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получатель бюджетных  
средств \_\_\_\_\_  
Распорядитель  
бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Главный распорядитель \_\_\_\_\_

Форма по ОКУД	Коды
Дата	0501012
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	

бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.


по ОКТМО  
по ОКЕИ

	383

**Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы**

Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического показателя	Сумма												
		на 20_год (на текущий финансовый год)			на 20_год (на первый год планового периода)			на 20_год (на второй год планового периода)						
		в рублях (рублевом эквиваленте)	валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	валюте	код валюты по ОКВ	
1	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				
Итого по коду БК														
	Всего			X		X		X		X		X		X

**Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического
Сумма			





1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								X	X		X	X		X	X
Всего								X	X		X	X		X	X

**Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц**

Наименование показателя	Код стр оки	Код по бюджетной классификации Российской			Код аналити ческого показат еля	Сумма									
		разд ел	подр азде л	целевая статья		вид расх одов	на 20_год (на текущий финансовый год)		на 20_год (на первый год планового периода)		на 20_год (на второй год планового периода)				
							в рубля Х (рубле вом эквива ленте)	в валют е	в рубля Х (рубле вом эквива ленте)	в валют е	в рубля Х (рубле вом эквива ленте)	в валют е	код валюты по ОКВ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду								X	X		X	X		X	X





Согласовано

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица распорядителя  
бюджетных средств, согласующего изменения  
показателей сметы)

\_\_\_\_\_  
(наименование распорядителя бюджетных  
средств, согласующего изменения  
показателей сметы)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " 20\_\_ г.

Заместитель главы администрации  
Выселковского сельского поселения  
Выселковского района по финансовым  
и производственным вопросам



О.А. Кирячкова-Богдан



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку составления, утверждения  
и ведения бюджетной сметы администрации  
Выселковского сельского поселения  
Выселковского района и подведомственных ей  
муниципальных казенных учреждений

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы

Выселковского сельского поселения  
Выселковского района по финансовым  
и производственным вопросам  
ФИО \_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_

Изменение

показателей бюджетной сметы на 20\_ финансовый год (на 20\_ финансовый год и плановый период 20\_ и 20\_ годов)

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_ г.

Получатель бюджетных  
средств \_\_\_\_\_

Распорядитель  
бюджетных средств \_\_\_\_\_

Коды	
Форма по ОКУД	0501013
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	

Главный распорядитель бюджетных средств  
 Наименование бюджета  
 Единица измерения: руб.

Глава по БК  
 по ОКТМО  
 по ОКЕИ

383

**Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы**

раздел	Код по бюджетной классификации Российской Федерации		код аналитического показателя	Сумма (+, -)											
	подраздел	целевая статья расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)					
				валюта	валюта	код валюты	валюта	валюта	код валюты	валюта	валюта	код валюты			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
Итого по коду БК															
Всего															

**Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств**

Наименов	Код	Код по бюджетной	Код	Сумма (+, -)
----------	-----	------------------	-----	--------------





	1	2	3	4	5	6	7	(рубле вом эквива ленте)	ОКВ	(рубле вом эквива ленте)	ОКВ	(рубле вом эквива ленте)	ОКВ	(рубле вом эквива ленте)	14	15	16
Итого по коду БК									X		X		X			X	X
Всего																	
									X		X		X			X	X

**Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателям бюджетных средств в пользу третьих лиц**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя	Сумма (+, -)											
						на 20_год (на текущий финансовый год)			на 20_год (на первый год планового периода)			на 20_год (на второй год планового периода)					
		раздел	подраздел	целевая статья		вид расходов	валюта е	код валюты по ОКВ	валюта е	код валюты по ОКВ	валюта е	код валюты по ОКВ	валюта е	код валюты по ОКВ	валюта е	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
Итого по коду БК								X	X		X		X			X	X

Всего	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
-------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**Раздел 5. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств**

Наименование показателей	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя	Сумма (+, -)											
		на 20_год (на текущий финансовый год)		на 20_год (на первый год планового периода)		на 20_год (на второй год планового периода)											
		раздел	подраздел	целевая статья		вид расходов	валюте	код валюты	валюте	код валюты	валюте	код валюты	валюте	код валюты	валюте	код валюты	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
Итого по коду БК								X	X		X	X		X	X		
Всего								X	X		X	X		X	X		

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, ( телефон)  
инициалы)  
" " \_\_\_\_\_ 20\_ г.



Согласовано

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица распорядителя  
бюджетных средств, согласующего смету)

\_\_\_\_\_  
(наименование распорядителя бюджетных средств,  
согласующего смету)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель главы администрации  
Выселковского сельского поселения  
Выселковского района по финансовым  
и производственным вопросам



О.А. Кирячкова-Богдан