



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫСЕЛКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ВЫСЕЛКОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.08.2023

№ 368

ст-ца Выселки

**Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района**

В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года N 172н "Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним", руководствуясь Уставом Выселковского сельского поселения Выселковского района, постановляю:

1. Утвердить регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Выселковского сельского поселения Выселковского района в сети "Интернет".
3. Контроль за выполнение постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава Выселковского  
сельского поселения  
Выселковского района

М.И. Хлыстун

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Выселковского сельского поселения  
Выселковского района  
от 11.08.2023 № 368

## РЕГЛАМЕНТ

реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района

### Общие положения

Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района (далее - администрация) полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета администрации сельского поселения, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее - дебиторская задолженность по доходам).

Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

Администрация, осуществляющая полномочия администратора доходов по платежам в бюджет сельского поселения, пеням и штрафам по ним, осуществляет следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

контролирует правильность исчисления, полноту и своевременность осуществления платежей в бюджет сельского поселения, пеней и штрафов по ним, по закрепленным источникам доходов бюджета администрации за администрацией сельского поселения, как за администратором доходов бюджета сельского поселения, в том числе контролируют:

фактическое зачисление платежей в бюджет администрации в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

погашение начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета администрации в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 года N 250н "О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах";

своевременное начисление неустойки (штрафов, пени).

исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет администрации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет администрации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

своевременное предъявление неустойки (штрафов, пени);

своевременное составление первичных учетных документов (претензия), обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для их своевременного отражения в бюджетном учете в МКУ "Централизованная бухгалтерия Выселковского сельского поселения Выселковского района".

В целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной, а также минимизации объемов просроченной дебиторской задолженности:

ответственные лица ежеквартально осуществляют инвентаризацию расчетов с должниками путем:

осуществления ревизии действующих договоров (муниципальных контрактов, соглашений) и других сделок, а также иных оснований, из которых возникло обязательство, на наличие просроченной задолженности по ним;

проведения проверки полноты совершения необходимых действий, направленных на взыскание такой задолженности, проверка сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

направления предложений в постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов, для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет администрации и ее списании.

Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке.

Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет Выселковского сельского поселения (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случае, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющие определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке;

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа.

4) направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника, требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве.

При выявлении факта нарушения контрагентом обязательств по договору (муниципальному контракту, соглашению) ответственное должностное лицо администрации обеспечивает подготовку и направление претензии должнику.

В претензии указываются:

1) дата и место составления;

2) наименование и адрес должника;

3) описание допущенного должником нарушения обязательств;

4) указание на меры ответственности за нарушение договорных обязательств в соответствии с договором (муниципальным контрактом, соглашением) и законом;

5) расчет суммы задолженности, основного долга и пеней, неустойки, штрафа, предусмотренных договором (муниципальным контрактом, соглашением) и (или) законодательством Российской Федерации;

6) ссылки на положения договора (муниципального контракта, соглашения), Гражданского кодекса Российской Федерации, другие нормативные акты, которые нарушены должником;

7) срок для добровольного перечисления просроченной задолженности (не менее 30 календарных дней со дня направления претензии, если иной срок

не установлен договором (муниципальным контрактом, соглашением) или действующим законодательством);

8) предложение о расторжении договора (муниципального контракта, соглашения) в случае необходимости);

9) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

10) информация об ответственном исполнителе, подготовившем претензию об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

Претензия должна быть составлена в письменной форме в 3 (трех) экземплярах: один - хранится у ответственного должностного лица администрации, второй - в отделе организации и обеспечения деятельности, третий - направляется должнику заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В течение 3 (трех) рабочих дней ответственное должностное лицо администрации организует подписание главой администрации и последующую отправку претензии должнику.

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в претензии, претензионная работа в отношении должника прекращается.

Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

Администрация сельского поселения в течение 30 рабочих дней с даты получения информации, указанной в абзаце первом данного раздела, подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд.

В течение 10 рабочих дней со дня поступления в администрацию исполнительного документа, ответственное должностное лицо администрации направляет его для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удостоверении заявленных требований администрации по исполнению бюджета, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов.

Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района.

Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, администрация осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

Запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества.

Заместитель главы администрации  
Выселковского сельского поселения  
Выселковского района по финансовым и  
производственным вопросам



О.А. Кирячкова-Богдан