



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫСЕЛКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.01.2025

№ 13

ст-ца Выселки

Об утверждении Положения о порядке применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Выселковского сельского поселения Выселковского района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о порядке применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района:

от 30 сентября 2015 года № 552 «Об утверждении Порядка и сроков применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

от 19 февраля 2018 года № 35 «О внесении изменений в постановление администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района от 30 сентября 2015 года № 552 «Об утверждении Порядка и сроков применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»»;

от 09 октября 2019 года № 349 «О внесении изменений в постановление администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района от 30 сентября 2015 года № 552 «Об утверждении Порядка и сроков применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»»;

от 17 февраля 2020 года № 47 «О внесении изменений в постановление администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района от 30 сентября 2015 года № 552 «Об утверждении Порядка и сроков применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»»;

от 31 марта 2021 года № 108 «О внесении изменений в постановление администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района от 30 сентября 2015 года № 552 «Об утверждении Порядка и сроков применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»».

3. Общему отделу администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района (Бойко) опубликовать настоящее постановление и разместить его на официальном сайте администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Выселковского
сельского поселения
Выселковского района

М.И.Хлыстун

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Выселковского сельского поселения

Выселковского района

от 14.01.2015 № 13

**Положение
о порядке применения взысканий, предусмотренных
статьями 14.1, 15 и 27.1 Федерального закона
от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе
в Российской Федерации»**

1. Настоящее Положение о порядке применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Положение определяет порядок применения к муниципальным служащим администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района (далее - муниципальный служащий) мер юридической ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных федеральными законами от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях противодействия коррупции (далее - взыскание).

3. За несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон о муниципальной службе), Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, на муниципальных служащих налагаются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

4. За каждое несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, может быть применено только одно взыскание.

5. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15, 27 Федерального

закона о муниципальной службе, применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

доклада о результатах проверки соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции (далее - проверка), проведенной уполномоченным должностным лицом общего отдела администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее соответственно - должностное лицо общего отдела, общий отдел), или в соответствии со статьей 13.4 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации;

рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

доклада должностного лица общего отдела о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

объяснений муниципального служащего;

иных материалов.

6. Проверка, предусмотренная абзацем вторым пункта 5 Положения, проводится должностным лицом общего отдела в соответствии с Законом Краснодарского края от 30 декабря 2013 г. № 2875-КЗ «О порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей» (далее - Закон Краснодарского края № 2875-КЗ).

7. По результатам проверки должностное лицо общего отдела представляет представителю нанимателя (работодателю), принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах в сроки, предусмотренные Законом Краснодарского края № 2875-КЗ.

8. В докладе о результатах проверки должно содержаться одно из следующих предложений:

об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему взыскания;

о применении к муниципальному служащему взыскания;

о представлении материалов проверки в комиссию.

9. Представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки принимает решение об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему взыскания в случае если в докладе о результатах проверки установлено, что:

выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства не подтверждают несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - факт совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения);

несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом о муниципальной службе и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, признано следствием не зависящих от муниципального служащего обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

10. В случае если в результате проверки установлено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства свидетельствуют о факте совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения, представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки принимает одно из следующих решений:

о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием конкретного вида взыскания;

о направлении материалов проверки в комиссию.

11. Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется письменной резолюцией на докладе о результатах проверки.

12. В случае принятия представителем нанимателя (работодателем) решения, предусмотренного абзацем третьим пункта 10 Положения, должностное лицо общего отдела в течение одного рабочего дня со дня поступления такого решения направляет материалы проверки в комиссию для рассмотрения в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии.

13. С согласия муниципального служащего и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения взыскание, за исключением увольнения в связи с утратой доверия, может быть применено на основании доклада должностного лица общего отдела, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего.

Решение представителя нанимателя (работодателя) по результатам рассмотрения доклада, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимается в виде резолюции на докладе в течение трех рабочих дней со дня его поступления.

14. В случае если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию, представитель нанимателя (работодатель) в течение пяти рабочих дней со дня поступления рекомендаций комиссии принимает одно из следующих решений:

об отсутствии факта совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения;

о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного Федеральным законом о муниципальной службе, с указанием конкретного вида взыскания.

15. Решение представителя нанимателя (работодателя) по результатам рассмотрения рекомендаций комиссии оформляется в виде резолюции на рекомендациях комиссии.

16. В случае принятия представителем нанимателя (работодателем) решения, предусмотренного пунктом 9 и абзацем вторым пункта 14 Положения, общий отдел в письменной форме под роспись информирует муниципального служащего о таком решении в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

17. При принятии решения о применении к муниципальному служащему взыскания учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

18. Взыскание за совершение коррупционного правонарушения применяется в сроки, предусмотренные Федеральным законом о муниципальной службе.

19. До применения взыскания общим отделом муниципальному служащему под роспись вручается уведомление (запрос) о необходимости представления письменного объяснения в отношении информации, являющейся основанием для применения взыскания (далее - объяснение). Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с содержанием уведомления (запроса) и (или) ставить свою роспись об ознакомлении, то в этом случае общим отделом в присутствии муниципального служащего, которому адресовано уведомление (запрос), составляется акт об отказе муниципального служащего об ознакомлении с уведомлением (запросом).

20. Если по истечении двух рабочих дней со дня получения уведомления (запроса) указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, общим отделом составляется в письменной форме акт о непредставлении объяснения, который должен содержать:

дату и номер акта;

время и место составления акта;

фамилию, имя, отчество муниципального служащего;

дату, номер уведомления (запроса) о представлении объяснения, дату получения указанного уведомления (запроса) муниципальным служащим;

сведения о непредставлении объяснения (отказ муниципального служащего от представления объяснения либо иное);

подписи должностного лица, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих непредставление муниципальным служащим объяснения.

21. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

22. Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания, за исключением случаев применения взыскания на основании материалов, указанных в абзаце четвертом пункта 5 Положения.

23. Подготовка проекта акта о применении к муниципальному служащему взыскания осуществляется общим отделом в течение трех рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя (работодателем).

24. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания вручается общим отделом муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего акта, не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе.

25. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с содержанием акта о применении взыскания и (или) ставить свою роспись об ознакомлении, то в этом случае общим отделом в присутствии муниципального служащего, в отношении которого принят акт о применении взыскания, составляет акт об отказе муниципального служащего об ознакомлении с актом о применении взыскания, который должен содержать:

дату и номер акта;

время и место составления акта;

фамилию, имя, отчество муниципального служащего;

факт отказа муниципального служащего от ознакомления с актом под расписку;

подписи должностного лица, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего от ознакомления с актом под роспись.

26. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания приобщается к его личному делу.

27. Муниципальный служащий вправе обжаловать решение о

применении к нему взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

28. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут взысканию, предусмотренному пунктами 1 и 2 статьи 27 Федерального закона о муниципальной службе, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

29. Сведения о муниципальном служащем, который был уволен (чьи полномочия были прекращены) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, включаются в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Начальник общего отдела
администрации Выселковского
сельского поселения
Выселковского района



А.В.Бойко