



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫСЕЛКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЫСЕЛКОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2014

№ 345

ст-ца Выселки

**Об утверждении Порядка составления и утверждения плана
финансово- хозяйственной деятельности муниципальных
бюджетных и автономных учреждений администрации
Выселковского сельского поселения Выселковского района**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 13 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и приказом Минфина России от 28.07.2010 №81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», постановляет:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района от 02.12.2010 № 500

"Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района " ;

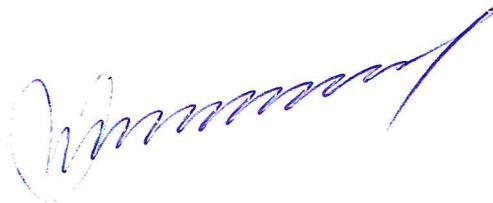
2) постановление администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района от 12.12.2014 № 599 «О внесении изменений в постановление администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района от 2 декабря 2010 года № 500 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района » »

3.Общему отделу администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района (Плахтий) обнародовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района по финансовым и производственным вопросам О.А. Кирячкову-Богдан.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

Глава Выселковского
сельского поселения
Выселковского района



М.И. Хлыстун

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Выселковского сельского поселения
Выселковского района
от 29.12.2014 № 345

ПОРЯДОК

Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района.

Раздел I

Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях организации процесса составления, утверждения и формирования отчетности о выполнении планов финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее - учреждение) администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района.

2. План составляется на финансовый год в случае, если решение о бюджете Выселковского сельского поселения Выселковского района утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение о бюджете Выселковского сельского поселения Выселковского района утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

Раздел II

Требования к составлению Плана

3. План составляется муниципальным бюджетным или автономным учреждением, находящимся в ведении Выселковского сельского поселения Выселковского района (далее - муниципальное учреждение) по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, содержащей следующие части:

заголовочную;
содержательную;
оформляющую.

4. В заголовочной части Плана указываются:

гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения.

наименование документа;

наименование учреждения;

дата составления документа;

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП), код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся муниципальным учреждением);

финансовый год (финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в План и их коды по Общероссийскому классификаторы единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ)

5. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

6. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

цели деятельности муниципального учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными и муниципальными правовыми актами и уставом муниципального учреждения;

виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;

общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления, приобретенного учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

иная информация по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

7. В табличную часть Плана включаются следующие таблицы:

Таблица 1 "Показатели финансового состояния муниципального учреждения", включающая показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчётную дату, предшествующую дате составления Плана;

Таблица 2 "Показатели по поступлениям и выплатам муниципального учреждения" (далее - Таблица 2);

Таблица 2.1 "Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг муниципального учреждения" (далее - Таблица 2.1);

Таблица 3 "Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение муниципального учреждения" (далее - Таблица 3);

Таблица 4 "Справочная информация".

В табличной части Плана может отражаться иная информация по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, с соблюдением структуры (в том числе строк и граф) табличной части Плана и дополнением (при необходимости) иными строками и графами.

7.1. В Таблице 2:

по строкам 500, 600 в графах 4 - 10 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели, по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утверждённый План после завершения отчётного финансового года;

в графе 3 по строкам 110 - 180, 300 - 420 указываются коды классификации операций сектора государственного управления, по строкам 210 - 280 указываются коды видов расходов бюджетов;

по строке 120 в графе 10 указываются плановые показатели по доходам от грантов, предоставление которых из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется по кодам 613 "Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям" или 623 "Гранты в форме субсидии автономным учреждениям" видов расходов бюджетов, а также грантов, предоставляемых физическими и юридическими лицами, в том числе международными организациями и правительствами иностранных государств;

строкам 210 - 250 в графах 5 - 10 указываются плановые показатели только в случае принятия органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения о планировании выплат по соответствующим расходам раздельно по источникам их финансового обеспечения.

При этом плановые показатели по расходам по строке 260 графы 4 на соответствующий финансовый год должны быть равны показателям граф 4 - 6 по строке 0001 Таблицы 2.1.

В Таблице 2.1:

в графах 7 - 12 указываются:

по строке 1001 - суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключённым до начала очередного финансового

года, при этом в графах 7 - 9 указываются суммы оплаты по контрактам, заключённым в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ), а в графах 10 - 12 - по договорам, заключённым в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Федеральный закон N 223-ФЗ);

по строке 2001 - в разрезе года начала закупки указываются суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в графах 7 - 9 указываются суммы планируемых выплат по контрактам, для заключения которых в соответствующем году согласно Федеральному закону N 44-ФЗ планируется разместить извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект контракта, а в графах 10 - 12 указываются суммы планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ осуществляется закупка (планируется начать закупку) в порядке, установленном положением о закупке.

При этом необходимо обеспечить соотношение следующих показателей:

- 1) показатели граф 4 - 12 по строке 0001 должны быть равны сумме показателей соответствующих граф по строкам 1001 и 2001;
- 2) показатели графы 4 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 7 и 10 по соответствующим строкам;
- 3) показатели графы 5 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 8 и 11 по соответствующим строкам;
- 4) показатели графы 6 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 9 и 12 по соответствующим строкам;
- 5) показатели по строке 0001 граф 7 - 9 по каждому году формирования показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг:
 - а) для бюджетных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 260 в графах 5 - 8 Таблицы 2 на соответствующий год;
 - б) для автономных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 260 в графе 7 Таблицы 2 на соответствующий год;
 - в) для бюджетных учреждений показатели строки 0001 граф 10 - 12 не могут быть больше показателей строки 260 графы 9 Таблицы 2 на соответствующий год;
- 7) показатели строки 0001 граф 10 - 12 должны быть равны нулю, если все закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ.

В графе 4 Таблицы 3 по строкам 010, 020 указываются планируемые суммы остатков средств во временном распоряжении на начало и на конец

планируемого года, если указанные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, отражаются на этапе формирования проекта Плана, либо указываются фактические остатки указанных средств при внесении изменений в План после завершения отчётного финансового года. При этом строка 030 графы 3 Таблицы 4 не заполняется.

8. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включённых в табличную часть Плана, муниципальное учреждение составляет на этапе формирования проекта местного бюджета (бюджета Выселковского сельского поселения Выселковского района) на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План, исходя из представленной органом осуществляющим функции и полномочия учредителя информации о планируемых объёмах расходных обязательств:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - муниципальное задание);

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации);

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления планируется передать в установленном порядке муниципальному учреждению;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов.

9. Плановые показатели по поступлениям формируются муниципальным учреждением с указанием:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

поступлений от оказания муниципальным учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

поступлений от реализации ценных бумаг (для муниципальных автономных учреждений, а также муниципальных бюджетных учреждений в случаях, установленных федеральными законами).

В Таблице 4 справочно указываются суммы публичных нормативных обязательств, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления в установленном порядке переданы муниципальному учреждению, бюджетных инвестиций (в части переданных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочий муниципального заказчика), а также сведения о средствах во временном распоряжении муниципального учреждения при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, соответствующего решения.

Суммы, указанные в абзацах втором - пятом и восьмом настоящего пункта, формируются муниципальным учреждением на основании информации, полученной от Администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Суммы, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, муниципальное учреждение рассчитывает исходя из планируемого объёма оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

10. Плановые показатели по выплатам формируются муниципальным учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в Таблице 2.

К Плану прилагаются расчёты (обоснования) плановых показателей по выплатам, являющиеся справочной информацией к Плану, формируемые по форме, утверждённой постановлением администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района.

Расчёты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются отдельно по источникам их финансового обеспечения с учётом норм трудовых, материальных, технических, ресурсов, используемых для оказания муниципальным учреждением услуг (выполнения работ), а также с соблюдением других положений пункта 11 Требований к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, установленных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 N 81н.

10.1 Общая сумма расходов бюджетного и автономного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о

контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ.

11. Плановые показатели по выплатам, связанным с выполнением учреждением муниципального задания в пределах общего объема субсидии на выполнение муниципального задания могут рассчитываться с превышением нормативных затрат определенных в порядке, установленном Выселковским сельским поселением Выселковского района в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Распределение выплат по экономическим статьям расходов может не соответствовать распределению нормативных затрат.

12. При предоставлении муниципальному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность в соответствии со статьёй 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевая субсидия) муниципальное учреждение составляет и представляет в администрацию Выселковского сельского поселения Выселковского района, Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (ф. 0501016) (далее - Сведения), по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

При составлении Сведений муниципальным учреждением в них указываются:

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 - аналитический код, присвоенный для учёта операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3 - код (составная часть кода) по бюджетной классификации Российской Федерации исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графе 4 - код объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупнённого инвестиционного проекта), включённого в федеральную адресную инвестиционную программу, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которого предоставляется целевая субсидия;

в графах 5, 7 - код субсидии, присвоенный в прошлых финансовых периодах, в случае если коды субсидии, присвоенные для учёта операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются;

в графе 6 - суммы неиспользованных на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий, по которым в установленном порядке подтверждена потребность в направлении их на те же цели;

в графе 8 - суммы возвращённой муниципальному учреждению задолженности по выплатам, произведённым из средств субсидии в прошлых финансовых периодах, по которым в установленном порядке подтверждена потребность в направлении их на те же цели;

в графах 9, 10 - суммы планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых субсидий и выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии соответственно.

В случае если учреждению предоставляются несколько целевых субсидий, показатели выплат в Сведениях отражаются без формирования промежуточных итогов по каждой целевой субсидии.

Формирование объёмов планируемых выплат в Сведениях осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из местного бюджета (бюджета).

13. Объёмы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным Выселковским сельским поселением Выселковского района.

14. Плановые поступления и соответствующие им плановые выплаты устанавливаются для муниципального учреждения в разрезе видов предоставляемых услуг.

15. Форма Плана, а также правила по его заполнению, являются едиными для муниципального бюджетного и автономного учреждения.

16. После утверждения в установленном порядке решения о местном бюджете (бюджете Выселковского сельского поселения Выселковского района) План и Сведения при необходимости уточняются муниципальным учреждением и направляются на утверждение с учётом положений раздела III "Требования к утверждению Плана и Сведений" настоящего Порядка.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учётом показателей утверждённого муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

17. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные, - руководителя учреждения, руководителя финансово-экономической службы или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа.

18. В случае изменения подведомственности учреждения План

составляется в порядке, установленном органом местного самоуправления, который после изменения подведомственности будет осуществлять в отношении учреждения функции и полномочия руководителя.

19. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящим Порядком составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведённым до внесения изменения в План и (или) Сведения, а также с показателями планов закупок, указанных в подпункте 10.1 настоящего Порядка. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем муниципального учреждения.

Новые План и (или) Сведения составляются ежеквартально по состоянию на 31 марта, 30 июня, 30 сентября и 31 декабря и утверждаются в течение месяца, следующего за отчётным.

Раздел III

Требования к утверждению Плана и Сведений

20. План муниципального бюджетного учреждения (План с учётом изменений) утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения.

21. План муниципального автономного учреждения (План с учётом изменений) утверждается руководителем муниципального автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета муниципального автономного учреждения.

22. Сведения, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, сформированные муниципальным бюджетным и автономным учреждением, утверждаются главой Выселковского сельского поселения Выселковского района.

23. План и (или) Сведения бюджетного учреждения утверждаются в течение одного месяца со дня официального опубликования решения Администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района о местном бюджете (бюджете Выселковского сельского поселения Выселковский район) на очередной финансовый год.

Заместитель главы администрации
Выселковского сельского поселения
Выселковского района по
финансовым и производственным
вопросам



О.А. Кирячкова-Богдан

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку составления и
утверждения плана
финансово- хозяйственной
деятельности муниципальных
бюджетных и автономных учреждений

Утверждаю

(наименование органа, осуществляющего функции и
полномочия учредителя муниципального учреждения)

(наименование должности лица, утверждающего
документ)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " ____ 20 ____ г.

План
финансово-хозяйственной деятельности

от " ____ " ____ 20 ____ г.
на 20 ____ год

Наименование учреждения

Коды
Форма по

Наименование органа, в ведении которого находится учреждение

Адрес фактического местонахождения учреждения

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

Код причины постановки на учёт (КПП)

Код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса

Единица измерения: руб.

1. Цели деятельности муниципального учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными и муниципальными

правовыми актами и уставом муниципального учреждения:

2. Виды деятельности муниципального учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом

муниципального учреждения:

3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности муниципального учреждения, предоставление

которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе, за плату:

4. Сведения о муниципальном имуществе, находящемся на праве оперативного управления:

ОКУД	
по ОКПО	
Глава по БК	
по ОКАТО	
по ОКЕИ	
по ОКВ	383

Наименование показателя	Общая балансовая стоимость имущества, тыс. руб.		
	в том числе		
	Итого	стоимость имущества,	приобретённого муниципального
		имущества,	муниципальным

	закреплённого собственником имущества за муниципальным учреждением на праве оперативного управления	учреждением за счёт выделенных собственным имущества муниципального учреждения средств	учреждением за счёт средств, полученных от приносящей доходы деятельности
Недвижимое имущество			
Движимое имущество, всего	X	X	X
в том числе особо ценное движимое имущество	X	X	X
Всего			

5. Сведения об имуществе муниципального учреждения, переданном в аренду сторонним организациям:

Таблица 1

Показатели финансового состояния учреждения (подразделения)

на _____ 20 ____ г.
(последнюю отчётную дату)

N п/п	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1.	Нефинансовые активы, всего:	

	из них: недвижимое имущество, всего:	
	в том числе: остаточная стоимость	
	особо ценное движимое имущество, всего:	
	в том числе: остаточная стоимость	
2.	Финансовые активы, всего:	
	из них:	
	денежные средства учреждения, всего:	
	в том числе:	
	денежные средства учреждения на счетах	
	денежные средства учреждения, размещённых на депозитах в кредитной организации	
	иные финансовые инструменты	
	дебиторская задолженность по доходам	
	дебиторская задолженность по расходам	
3.	Обязательства, всего:	
	из них:	
	долговые обязательства	
	кредиторская задолженность:	
	в том числе:	
	просроченная кредиторская задолженность	

Таблица 2

Показатели по поступлениям и выплатам муниципального учреждения

на _____ 20 _____ г.

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации	Объём финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)			
			всего	в том числе:		
				субсидия на	субсидии на	средства поступления от

	2	3	4	5	6	7	8	оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
								всего	из них гранты
1					6	7	8	9	10
Поступления от доходов, всего:	100	X							
в том числе:	110			X	X	X	X		X
доходы от собственности									
доходы от оказания услуг, работ	120				X	X			
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130			X	X	X	X		X
безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных	140			X	X	X	X		X

[illegible]

[illegible]

Наименование показателя	Код строки	Год начала закуп и	Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой -0,00)					
			всего на закупки			в том числе:		
			в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"			в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"		
			на 20__г. очередн ой финансо вый год	на 20__г. 1-й год планового периода	на 20__г. 2-й год планового периода	на 20__г. очередно й финансов ый год	на 20__г. 1-й год планового периода	на 20__г. 2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг, всего:	0001	X						
в том числе:								
на оплату	1001	X						

Объём бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	
Объём средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	

Руководитель муниципального учреждения

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

" ____ " ____ г. 20 ____ (должность)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку составления и
утверждения плана
финансово- хозяйственной
деятельности муниципальных
бюджетных и автономных учреждений

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего документ)

(подпись) (расшифровка подписи)
" __ " _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ
МУНИЦИПАЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ

" __ " _____ 20__ г.		Форма по ОКУД	0501016
		Дата	
Муниципальное учреждение (подразделение)	_____	по ОКПО	
ИНН/КПП		Дата представления предыдущих сведений	
Наименование бюджета	_____	по ОКТМО	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	_____	Глава по БК	
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета	_____	по ОКПО	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)		по ОКЕИ	
_____ (наименование иностранной валюты)		по ОКВ	

Остаток средств на начало года

Наименование субсидии	Код субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код объекта ФАИП <*>	Разрешен ный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.		Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет		Планируемые	
				код	сумма	код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего						X			

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель

финансово-экономической службы

(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный

исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" __ " _____ 20__ г.

Заместитель главы администрации
Выселковского сельского поселения
Выселковского района по
финансовым и производственным
вопросам



О.А. Кирячкова-Богдан