



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫСЕЛКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЫСЕЛКОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2026

№ 112

ст-ца Выселки

**О внесении изменений в постановление администрации
Выселковского сельского поселения Выселковского района
от 26 января 2024 года № 84 «Об утверждении Порядка составления,
утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Выселковского
сельского поселения Выселковского района и подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений»**

В соответствии со статьями 161, 162 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 12н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», Уставом Выселковского сельского поселения Выселковского района, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района от 26 января 2024 года № 84 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений» следующие изменения:

1.1. Приложение 1 изложить в новой редакции (прилагается);

2. Общему отделу администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района (Бойко А.В.) настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района по экономическим и социальным вопросам А.А. Широкову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Глава Выселковского
сельского поселения
Выселковского района

М.И. Хлыстун

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Выселковского сельского поселения
Выселковского района
от 10.01.2026 № 112

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Выселковского сельского поселения
Выселковского района
от 26.01.2024 № 84

ПОРЯДОК составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений

1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы (далее - смета) администрации Выселковского сельского поселения и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, (далее - учреждение), в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

1.1. Смета составляется и ведется в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета Выселковского сельского поселения Выселковского района (далее - местный бюджет) на основании доведенных до учреждения в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств), на срок действия решения о местном бюджете на очередной финансовый год.

1.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код классификации расходов бюджета) с детализацией по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, а также в разрезе кодов аналитических показателей.

1.3. Показатели сметы учреждений формируются с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления.

1.4. В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год при составлении проекта бюджета поселения в сроки, установленные главным распорядителем средств местного бюджета, учреждение составляет и предоставляет ему на рассмотрение проект сметы на очередной финансовый год.

1.5. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы, согласно приложению № 2.

1.6. Учреждения составляют смету самостоятельно. Смета составляется учреждением на основании разработанных и установленных (согласованных) главным распорядителем средств бюджета на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения.

1.7. Составлением сметы учреждения является установление объема и распределение направлений расходования средств местного бюджета, на основании доведенных до учреждения главным распорядителем средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств по расходам местного бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года. В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств. Показатели сметы должны соответствовать доведенным до учреждения лимитам бюджетных обязательств и бюджетным ассигнованиям на исполнение публичных нормативных обязательств.

1.8. Смета учреждения составляется в двух экземплярах, согласно приложению № 1.

1.9. Смета составляется в рублях и действует в течение календарного года с 1 января по 31 декабря.

1.10. Главный распорядитель средств бюджета вправе устанавливать дополнительные реквизиты к форме сметы.

1.11. При составлении сметы или внесении изменений в утвержденную смету учреждение принимает на себя обязательства по недопущению возникновения кредиторской задолженности.

1.12. Главный распорядитель средств местного бюджета вправе формировать свод бюджетных смет учреждений, содержащий обобщенные показатели смет учреждений, находящихся в его ведении,

1.13. Главный распорядитель средств местного бюджета ежеквартально направляет учреждению изменение показателей сметы учреждения в соответствии с приложением № 2, подлежащее рассмотрению, подписанию в установленном порядке и направлению вышестоящему распорядителю в течение пяти рабочих дней с момента получения.

Учреждение не позднее десяти рабочих дней со дня получения уточненной сметы учреждения рассматривает и направляет при согласии подписанные два экземпляра уточненной сметы учреждения распорядителю средств местного бюджета, при несогласии - разногласия по ней.

Главный распорядитель средств местного бюджета в течение семи рабочих дней после получения подписанных экземпляров уточненной сметы учреждения утверждает их и один экземпляр направляет учреждению.

Утвержденная смета казенного учреждения, изменения показателей сметы размещаются учреждением в сети Интернет на официальном сайте <http://www.bus.gov.ru>.

1.4 Внесение изменений в смету учреждения, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств осуществляется после внесения изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

Показатели сметы должны соответствовать доведенным до учреждения лимитам бюджетных обязательств и бюджетным ассигнованиям на исполнение публичных нормативных обязательств.

2. Составление бюджетных смет

2.1. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. В целях формирования сметы на этапе составления проекта бюджета учреждение, как получатель средств бюджета Выселковского сельского поселения Выселковского района, составляет проект сметы по форме приложения № 1 к настоящему Порядку в сроки, установленные в соответствии с бюджетным процессом Выселковского сельского поселения Выселковского района.

2.3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

Главный распорядитель, распорядитель средств бюджета, учреждение вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета вправе формировать свод смет учреждений, содержащий обобщенные показатели смет учреждений, находящихся в его ведении.

2.4. К представленной для формирования бюджета смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении сметы учреждения в соответствии с общими требованиями к утверждению смет учреждений, определенными частью 3 настоящего порядка.

3. Подписание и утверждение бюджетных смет

3.1. Смету подписывает исполнитель, руководитель учреждения, структурного подразделения либо иное уполномоченное руководителем лицо в случае его отсутствия.

3.2. Руководитель главного распорядителя средств бюджета согласовывает смету в поле, обозначенном в форме. Руководитель главного распорядителя средств бюджета вправе согласовывать свод смет подведомственных учреждений.

3.3. Руководитель главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета вправе в установленном им порядке ограничить предоставленное право утверждать смету учреждения руководителю распорядителя средств бюджета (учреждения) в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных соответствующим учреждением при исполнении сметы.

3.4. Утверждение смет осуществляется руководителем учреждения не позднее десяти рабочих дней со дня доведения до учреждений лимитов бюджетных обязательств в двух экземплярах.

3.5. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы составляется в двух экземплярах. Один экземпляр сметы передается в администрацию Выселковского сельского Выселковского района, второй экземпляр передается в учреждение.

4. Ведение бюджетных смет

4.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах, доведенных в установленном порядке администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района и учреждениям лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

а) изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения, доведенного администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района и учреждениям в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

б) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района и лимитов бюджетных обязательств;

в) изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.3. Изменения показателей сметы составляются согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.4. Изменения в смету администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района и учреждений формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с частью 1 настоящего Порядка.

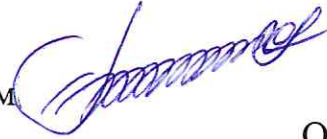
4.5. В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждений, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с разделом 2 и 3 настоящего Порядка.

4.6. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района и лимитов бюджетных обязательств.

4.7. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется главой Выселковского сельского поселения Выселковского района или иным уполномоченным им лицом в сроки, предусмотренные разделом 3 настоящего Порядка.

4.8. Один экземпляр изменений в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляется, передается в администрацию Выселковского сельского Выселковского района, второй экземпляр передается в учреждение.

Заместитель главы администрации
Выселковского сельского поселения
Выселковского района по финансовым
и производственным вопросам



О.А. Кирячкова-Богдан

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетной сметы администрации
Выселковского сельского поселения
Выселковского района и подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего смету;

_____ (наименование главного распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств; учреждения)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » 20 ____ г.

Бюджетная смета
на 20_ финансовый год (на 20_ финансовый год и плановый период 20_ и 20_ годов)

от " ____ " _____ 20__ г.

Получатель бюджетных
средств _____
Распорядитель _____

Форма по ОКУД	Коды
Дата	0501012
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетной сметы администрации
Выселковского сельского поселения
Выселковского района и подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего смету;

_____ (наименование главного распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств; учреждения)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Изменение
показателей бюджетной сметы на 20_ финансовый год (на 20_ финансовый год и плановый период 20_ и 20_ годов)

от " ____ " _____ 20_ г.

Получатель бюджетных
средств _____

Распорядитель
бюджетных средств _____

Коды	
0501012	
Форма по ОКУД	
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, исполнение судебных актов

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя	Сумма (+, -)											
		раздел	подраздел	целевая статья		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)					
						валюте	валюте	валюте	валюте	валюте	валюте	валюте	валюте	валюте	валюте	валюте	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК							Всего										

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя	Сумма (+, -)		
		раздел	подраздел	целевая статья		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)
						валюте	валюте	валюте
	1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							Всего	

