



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫСЕЛКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЫСЕЛКОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.07.2025

№ 330

ст-ца Выселки

**Об утверждении Положения о порядке и сроках применения
взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27.1
Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ
«О муниципальной службе в Российской Федерации»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Выселковского сельского поселения Выселковского района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

 постановление администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района от 30 сентября 2015 года № 552 «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

 постановление администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района от 19 февраля 2018 года № 35 «О внесении изменений в постановление администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района от 30 сентября 2015 № 552 «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

 постановление администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района от 09 октября 2019 года № 349 «О внесении изменений в постановление администрации Выселковского сельского поселения

Выселковского района от 30 сентября 2015 № 552 «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

постановление администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района от 17 февраля 2020 года № 47 «О внесении изменений в постановление администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района от 30 сентября 2015 № 552 «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

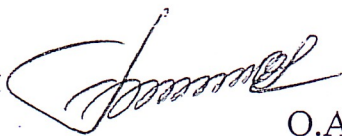
постановление администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района от 31 марта 2021 года № 108 «О внесении изменений в постановление администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района от 30 сентября 2015 № 552 «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

постановление администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района от 17 января 2025 года № 13 «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Общему отделу администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района (Бойко А.В.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Исполняющий обязанности главы
Выселковского сельского поселения
Выселковского района



О.А. Кирячкова- Богдан

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Выселковского сельского поселения
Выселковского района
от 11.07.2025 № 330

Положение о порядке и сроках применения
взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27.1
Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ
«О муниципальной службе в Российской Федерации»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и сроки применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - коррупционное правонарушение), в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района Краснодарского края (далее - муниципальный служащий).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. В отношении муниципальных служащих применяются следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям, в том числе в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - закон о муниципальной службе).

4. За каждый случай коррупционного правонарушения, представителем нанимателя (работодателем) применяется только одно дисциплинарное взыскание.

5. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных законом о муниципальной службе и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение

таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 – 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» применяются в соответствии с настоящим порядком, на основании:

1) доклад о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, или в соответствии со статьей 13.4 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) доклада подразделения кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

7. При применении взысканий учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть и обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующих результатов исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

8. Взыскание за коррупционное правонарушение применяется не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, на которого налагается взыскание за коррупционное правонарушение, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

9. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится проверка, может быть временно отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на время проведения проверки с сохранением на этот период денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы. Временное отстранение муниципального служащего от замещаемой

должности производится правовым актом администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района.

II. Проведение проверки

10. Перед применением взыскания за коррупционное правонарушение в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» проводится проверка.

12. Решение о проведении проверки принимается главой Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края, путем принятия распоряжения администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района, о проведении проверки.

13. Проверка проводится специалистом по кадровой работе.

14. В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к главе Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края назначившему проверку, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении проверки.

При несоблюдении указанного требования результаты проверки считаются недействительными, в этом случае назначается новая проверка по правилам, установленным настоящим Порядком.

15. При проведении проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

а) факт совершения коррупционного правонарушения муниципальным служащим;

б) вина муниципального служащего;

в) причины и условия, способствовавшие совершению коррупционного правонарушения муниципальным служащим;

г) характер и размер вреда, причиненного муниципальным служащим в результате коррупционного правонарушения.

16. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении. Днем завершения проверки считается день подписания доклада о результатах проверки (далее – доклад).

17. До применения взыскания за коррупционное правонарушение должно быть истребовано письменное объяснение муниципального служащего.

Отказ муниципального служащего от дачи объяснения в письменной форме не является препятствием для применения взыскания.

Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется акт о непредставлении объяснений.

18. Акт о непредставлении объяснений должен содержать:

а) дату и номер акта;

б) время и место составления акта;

в) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка;

г) дату, номер запроса о представлении объяснения в отношении информации, являющейся основанием для проведения проверки, дату получения указанного запроса муниципальным служащим;

д) сведения о непредставлении письменных объяснений;

е) подписи должностного лица, составившего акт, а также муниципального служащего, подтверждающего непредставление муниципальным служащим письменных объяснений.

19. Участники проверки вправе получить объяснение в письменной форме от иных лиц, которым могут быть известны какие-либо сведения об обстоятельствах, подлежащих установлению в ходе проверки.

20. Результаты проверки направляются главе Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края в форме доклада.

21. В докладе указываются:

а) дата и номер правового акта о проведении проверки, состав участников проверки (с указанием должности, инициалов, фамилии), инициалов, фамилии, должности муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка, и основание проведения проверки;

б) период совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения, по которому проводится проверка, факты и обстоятельства его совершения, с указанием нарушенного нормативного правового акта, к каким последствиям привели нарушения, сумма причиненного бюджету ущерба (при наличии), какие приняты меры по возмещению ущерба бюджету, а также наличие или отсутствие вины в действии (бездействии) муниципального служащего;

в) выводы о виновности (невиновности) муниципального служащего, об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение или о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение;

г) рекомендации предупредительно-профилактического характера;

д) предложения о представлении материалов проверки в комиссию.

22. Доклад подписывается должностным лицом, проводившим проверку в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, и другими участниками проверки и приобщается к личному делу муниципального служащего.

23. В случае если участник служебной проверки не согласен с выводами и (или) содержанием доклада (отдельной его части), он вправе изложить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к докладу.

24. В случае если в докладе определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства не подтверждают совершение коррупционного правонарушения муниципальным служащим, главой Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края в течение пяти рабочих дней со дня поступления доклада принимает решение об отсутствии коррупционного правонарушения.

25. В случае если в результате проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства свидетельствуют о совершении коррупционного правонарушения муниципальным служащим, доклад должен содержать одно из следующих предложений:

а) о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение;

б) о направлении доклада в комиссию.

26. Глава Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края, в течение пяти рабочих дней со дня поступления доклада, предусмотренного пунктом 25 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) применить к муниципальному служащему взыскание за коррупционное правонарушение;

б) представить материалы проверки в комиссию.

27. Решения главы Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края, оформляются письменной резолюцией на докладе или на официальном бланке.

III. Рассмотрение материалов проверки комиссией

28. В случае принятия главой Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края решения о представлении материалов проверки в комиссию ответственный специалист в течение одного рабочего дня со дня поступления такого решения направляет доклад с решением главе Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края в комиссию для рассмотрения на заседании комиссии.

29. По результатам рассмотрения доклада комиссией подготавливается в письменной форме одна из следующих рекомендаций:

а) в случае если комиссией установлено соблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, о неприменении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение;

б) в случае если комиссией установлено совершение коррупционного правонарушения муниципальным служащим, — о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение с указанием конкретного вида взыскания.

30. Рекомендации комиссии представляются секретарем комиссии главе Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

IV. Применение взыскания за коррупционное правонарушение

31. Главе Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края в течение пяти рабочих дней со дня поступления рекомендаций комиссии (поступления доклада, предусмотренного в случае, если материалы проверки не представлены в комиссию) принимает одно из следующих решений:

а) в случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 25 и подпунктом «б» пункта 29 настоящего Положения, — о применении взыскания за коррупционное правонарушение с указанием конкретного вида взыскания;

б) в случаях, предусмотренных пунктом 24 и подпунктом «а» пункта 29 настоящего Положения, — о неприменении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение.

Решение главы Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края оформляется письменной резолюцией на рекомендациях комиссии или докладе.

32. В случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 31 настоящего Положения, подготовку проекта распоряжения о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение осуществляет специалист по кадровой работе в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения главой Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края.

33. В распоряжении о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

34. Распоряжение о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение вручается муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня подписания правового акта, не считая времени отсутствия муниципального служащего на муниципальной службе.

35. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться под роспись с распоряжением о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение, специалист по кадровой работе составляет соответствующий акт.

36. Акт об отказе муниципального служащего от проставления подписи об ознакомлении с распоряжением о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение составляется в письменной форме и должен содержать:

а) дату и номер акта;

б) время и место составления акта;

в) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, на которого налагается взыскание за коррупционное правонарушение;

г) указание на установление факта отказа муниципального служащего проставить подпись об ознакомлении с распоряжением о применении взыскания за коррупционное правонарушение;

д) подписи специалиста, составившего акт, а также муниципального служащего, подтверждающего отказ муниципального служащего от проставления подписи об ознакомлении с распоряжением о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение.

37. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию или взысканию, предусмотренным пунктом 1 или пунктом 2 части 1 статьи 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», он считается не имеющим взыскания.

38. Представитель нанимателя (работодатель) вправе снять с муниципального служащего дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 1 или пунктом 2 части 1 статьи 27 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», до истечения одного года со дня применения дисциплинарного взыскания по собственной инициативе, по письменному заявлению муниципального служащего или по ходатайству его непосредственного руководителя.

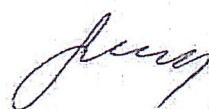
40. В случае установления в действиях муниципального служащего признаков уголовно наказуемого деяния соответствующая информация подлежит незамедлительному направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией для рассмотрения и принятия решения.

41. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

42. В случае увольнения муниципального служащего, в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проверка в отношении такого лица осуществляется в соответствии со статьей 13.5 Федерального закона №273-ФЗ от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции».

43. Муниципальный служащий имеет право обжаловать решение о наложении взыскания в соответствии с трудовым законодательством, включая обжалование в суд.

Начальник юридического отдела
администрации Выселковского сельского
поселения Выселковского района



О.К.Мурадова