



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫСЕЛКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.06.2025

№ 248

ст-ца Выселки

Об утверждении Порядка инвентаризации благоустройства дворовых территорий, прилегающих к многоквартирным домам Выселковского сельского поселения Выселковского района

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», Постановлением Губернатора Краснодарского края от 31 августа 2017 г. № 655 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Формирование современной городской среды», на основании Устава Выселковского сельского поселения Выселковского района администрация Выселковского сельского поселения Выселковского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок инвентаризации благоустройства дворовых территорий, прилегающих к многоквартирным домам Выселковского сельского поселения Выселковского района (приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по инвентаризации благоустройства дворовых территорий, прилегающих к многоквартирным домам Выселковского сельского поселения Выселковского района (приложение 2).

3. Утвердить Положение о работе комиссии по инвентаризации благоустройства дворовых территорий, прилегающих к многоквартирным домам Выселковского сельского поселения Выселковского района (приложение 3).

4. Провести инвентаризацию благоустройства дворовых территорий, прилегающих к многоквартирным домам Выселковского сельского поселения Выселковского района в срок до 30 июня 2025.

5.Общему отделу администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района (А.В.Бойко) разместить настоящее постановление на официальном сайте Выселковского сельского поселения Выселковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на сайте сетевого издания «Власть Советов» в разделе «Официальные материалы».

6.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района по вопросам коммунального хозяйства, промышленности, строительства, транспорта, связи и ЧС В.Н. Кравченко.

7.Постановление вступает в силу после его обнародования.

Глава Выселковского
сельского поселения
Выселковского района

М.И.Хлыстун

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Выселковского сельского поселения

Выселковского района
от 01.06.2015 г. № 247

Порядок инвентаризации благоустройства дворовых территорий, прилегающих к многоквартирным домам Выселковского сельского поселения Выселковского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок инвентаризации благоустройства дворовых территорий, прилегающим к многоквартирным домам (далее - Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», Постановлением Губернатора Краснодарского края от 31 августа 2017 г. № 655 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Формирование современной городской среды», и устанавливает требования к проведению инвентаризации.

1.2. Цель инвентаризации - оценка состояния сферы благоустройства дворовых территорий, прилегающих к многоквартирным домам Выселковского сельского поселения Выселковского района (далее - Территории).

1.3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:
дворовая территория многоквартирных домов - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам (далее - дворовая территория);

паспорт благоустройства - итоговый документ, содержащий инвентаризационные данные о территории и расположенных на ней элементах (далее - паспорт благоустройства).

1.4. В ходе инвентаризации определяется физическое состояние Территорий и необходимость их благоустройства.

2. Порядок проведения инвентаризации

2.1. Первичная инвентаризация Территорий Выселковского сельского поселения Выселковского района проводится в один этап:

инвентаризация дворовых территорий в срок до 30.06.2025 года.

2.2. Инвентаризация проводится в соответствии со сроком, утвержденным администрацией Выселковского сельского поселения Выселковского района.

2.3. Инвентаризация осуществляется комиссией, образованной администрацией Выселковского сельского поселения Выселковского района.

Для участия в инвентаризации с учетом вида инвентаризируемой территории приглашаются:

- представители собственников помещений в МКД;
- представители организаций, осуществляющих управление МКД, территории которых подлежат инвентаризации;
- лица, либо представители лиц, в чьем ведении (на правах собственности, пользования, аренды и т.п.) находятся территории;
- представители иных заинтересованных организаций.

2.4. Инвентаризация проводится путем натурного обследования территорий и расположенных на ней элементов.

2.5. По итогам проведения инвентаризации составляется Паспорт благоустройства обследуемой территории (далее - Паспорт территории) в соответствии с приложением 1 к Порядку.

2.6. Паспорта формируются с учетом следующих особенностей:

- не допускается пересечение границ территорий, указанных в Паспортах;
- не допускается установление границ территорий, указанных в Паспортах территорий, приводящее к образованию неучтенных объектов;
- инвентаризация дворовой территории, прилегающей к двум и более МКД, оформляется единым Паспортом с указанием перечня МКД;
- в случае примыкания внутриквартального проезда к дворовой территории необходимо включать данный внутриквартальный проезд в состав Паспорта, разрабатываемого на дворовую территорию;
- в паспорт территории, находящейся в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включается информация об объектах недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства, их состоянии.

2.7. Копия паспорта соответствующей территории передается в управляющую организацию, товарищество собственников жилья (далее - ТСЖ). Другим заинтересованным лицам копия Паспорта выдается по письменному запросу.

До начала проведения инвентаризации рекомендуется предварительное заполнение Паспортов Территорий:

- по дворовым территориям - управляющими организациями, ТСЖ, ответственными лицами при непосредственном управлении МКД;

2.8. Последующая актуализация Паспортов территории проводится не реже одного раза в 5 лет с момента проведения первичной (предыдущей) инвентаризации. Повторная инвентаризация проводится в соответствии с пунктами 2.2 - 2.9 настоящего Порядка.

2.8.1. Лица, в чьем ведении находится территория (управляющие организации, ТСЖ, заинтересованные лица при непосредственном управлении многоквартирных жилых домов), обязаны не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента изменения состояния территории, обратиться в администрацию Выселковского сельского поселения Выселковского района с заявлением о включении территории в график инвентаризации на текущий год.

2.9. По итогам инвентаризации администрацией Выселковского сельского поселения Выселковского района (Комиссией) составляется паспорт благоустройства территории Выселковского сельского поселения Выселковского района по форме, утверждённой в соответствии с приложением к Порядку.

2.10. Паспорт благоустройства территории Выселковского сельского поселения Выселковского района подлежит обязательной ежегодной актуализации не позднее 1 февраля с учетом изменений благоустройства территорий, произошедших в предыдущем году, на основании проведенной инвентаризации.

2.11. При непосредственном способе управления МКД организацию инвентаризации и актуализацию паспортов Территорий осуществляет администрация Выселковского сельского поселения Выселковского района.

3. Заключительные положения

3.1. На основании Паспортов благоустройства дворовых территорий, общественных территорий Выселковского сельского поселения Выселковского района муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Выселковского сельского поселения Выселковского района на 2018-2030 года» должна предусматривать адресный перечень дворовых территорий, прилегающих к многоквартирным домам, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в указанный период исходя из минимального перечня работ по благоустройству (очередность благоустройства определяется в порядке поступления предложений заинтересованных лиц об их участии в выполнении указанных работ).

Заместитель главы администрации
Выселковского сельского поселения
Выселковского района по вопросам
коммунального хозяйства,
промышленности, строительства,
транспорта, связи и ЧС



В.Н.Кравченко

Приложение 1
к Порядку инвентаризации
благоустройства дворовых
территорий, прилегающих к
многоквартирным домам
Выселковского сельского поселения
Выселковского района

ПАСПОРТ
благоустройства дворовой территории
по состоянию на _____

1. Общие сведения о территории благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.1	Адрес многоквартирного жилого дома*	
1.2	Кадастровый номер земельного участка (дворовой территории)*	
1.3	Численность населения, проживающего в пределах территории благоустройства, чел.	
1.4	Общая площадь территории, кв. м	
1.5	Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/ не благоустроенная) **	

* - при образовании дворовой территории земельными участками нескольких МКД в пунктах 1.1. и 1.2. указываются данные для каждого МКД.

** - благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов.

2. Характеристика благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя	Примечание
1	2	3	4	5
2.1	Требуется ремонт дорожного покрытия	да/нет		
2.2	Наличие парковочных мест	да/нет		
2.3	Наличие достаточного освещения территории	да/нет		
2.4	Наличие площадок (детских, спортивных, для отдыха и т.д.)			
	- количество	ед.		

	- площадь	кв. м		
2.5	Наличие оборудованной контейнерной площадки (выделенная)	ед.		
2.6	Достаточность озеленения (газонов, кустарников, деревьев, цветочного оформления)	да/нет		
2.6	Характеристика освещения:			
	- количество	ед.		
	- достаточность	да/нет		
2.8	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках; спусков, пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения)	да/нет		

Приложение:

Схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на ____ л.

Дата проведения инвентаризации: «__» _____ 20__ г.

Ф.И.О., должности и подписи членов инвентаризационной комиссии:

_____	/ _____ /
(организация, должность) (подпись)	(Ф.И.О.)
_____	/ _____ /
(организация, должность) (подпись)	(Ф.И.О.)
_____	/ _____ /
(организация, должность) (подпись)	(Ф.И.О.)
_____	/ _____ /
(организация, должность) (подпись)	(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Выселковского сельского поселения

Выселковского района
от 02.06.2015 г. № 248

СОСТАВ

комиссии по инвентаризации благоустройства дворовых территорий,
прилегающих к многоквартирным домам
Выселковского сельского поселения Выселковского района

Кравченко Вадим Николаевич

Заместитель главы администрации
Выселковского сельского поселения
Выселковского района по вопросам
Коммунального хозяйства,
промышленности, строительства,
транспорта, связи и ЧС, председатель
комиссии;

Мурадова Олеся Константиновна

начальник юридического отдела
администрации Выселковского
сельского поселения, заместитель
председателя комиссии;

Петрук Марина Алишеровна

специалист МКУ «Муниципальное
имущество», секретарь комиссии;

Брацило Валентина
Александровна

главный специалист администрации
Выселковского сельского поселения;

Колесникова Татьяна
Владимировна

заместитель начальника общего отдела
администрации Выселковского
сельского поселения;

Маслова Галина Васильевна

руководитель МКУ «Муниципальное имущество»;

Рудек Дмитрий Владимирович

директор МУП «Выселковские коммунальные системы, или лицо, его заменяющее»;

Борисова Екатерина Ивановна

заместитель руководителя МКУ «Муниципальное имущество».

Заместитель главы администрации
Выселковского сельского поселения
Выселковского района по вопросам
коммунального хозяйства,
промышленности, строительства,
транспорта, связи и ЧС



В.Н.Кравченко

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Выселковского сельского поселения

Выселковского района
от 02.06.2025 г. № 247

Положение о комиссии по инвентаризации благоустройства дворовых территорий, прилегающих к многоквартирным домам Выселковского сельского поселения Выселковского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о работе комиссии по проведению инвентаризации дворовых территорий, прилегающих к многоквартирным домам Выселковского сельского поселения Выселковского района, нуждающихся в благоустройстве в рамках проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Выселковского сельского поселения Выселковского района на 2018-2030 года» (далее - Положение) разработано в соответствии с Уставом Выселковского сельского поселения Выселковского района и определяет компетенцию, порядок формирования и деятельность комиссии по проведению инвентаризации дворовых территорий, прилегающих к многоквартирным домам, нуждающихся в благоустройстве в рамках проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Выселковского сельского поселения Выселковского района на 2018-2030 года» (далее - инвентаризационная комиссия).

1.2. Инвентаризационная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, для проверки фактического наличия имущества, учета, картографирования, определения и оценки текущего (качественного и количественного) состояния благоустройства дворовых территорий, прилегающих к многоквартирным домам, а также потребности в работах по благоустройству указанных территорий.

1.3. В своей деятельности инвентаризационная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и

распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Выселковского сельского поселения Выселковского района, а также настоящим Порядком.

2. Основные задачи и функции инвентаризационной комиссии

2.1. Основными задачами инвентаризационной комиссии являются:

2.1.1. Организация и проведение инвентаризации дворовых мест, прилегающих к многоквартирным домам;

2.1.2. Обеспечение актуализации данных работы инвентаризационной комиссии;

2.1.3. Повышение эффективности деятельности администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района в сфере благоустройства;

2.1.4. Осуществление контроля за реализацией решений инвентаризационной комиссии.

2.2. Инвентаризационная комиссия для выполнения возложенных на неё основных задач выполняет следующие функции:

2.2.1. Осуществляет инвентаризацию путем натурного обследования территории и расположенных на ней элементов благоустройства;

2.2.2. Организует инвентаризацию благоустройства дворовой территории в отношении МКД расположенного на территории Выселковского сельского поселения Выселковского района, при условии, что МКД не включен в Градостроительный план, государственные и (или) муниципальные программы, предусматривающие мероприятия по переселению и сносу МКД, за счет средств федерального, краевого или местных бюджетов;

2.2.3. По результатам инвентаризации благоустройства дворовых территорий, прилегающих к многоквартирным домам, составляет паспорт благоустройства дворовых территорий, прилегающих к многоквартирным домам согласно приложения к порядку;

2.2.4. Осуществляет иные функции во исполнение возложенных на инвентаризационную комиссию основных задач.

3. Организация деятельности инвентаризационной комиссии

3.1. Основной формой деятельности инвентаризационной комиссии является заседание, непосредственная инвентаризация.

3.2. Заседания инвентаризационной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание инвентаризационной комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа её членов. Заседание инвентаризационной комиссии ведет председатель инвентаризационной комиссии.

3.3. Результатом инвентаризации является протокол, который подписывается председателем инвентаризационной комиссии и секретарем, и передается в администрацию Выселковского сельского поселения Выселковского района.

3.4. Председатель инвентаризационной комиссии:

- 3.4.1. Возглавляет инвентаризационную комиссию и руководит ее деятельностью;
- 3.4.2. Назначает дату заседания инвентаризационной комиссии;
- 3.4.3. Планирует деятельность инвентаризационной комиссии, утверждает повестку дня заседаний;
- 3.4.4. Председательствует на заседаниях инвентаризационной комиссии;
- 3.4.5. Ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов инвентаризационной комиссии, определяет результаты их голосования;
- 3.4.6. Подписывает протоколы заседаний и другие документы инвентаризационной комиссии;
- 3.4.7. Распределяет обязанности между членами инвентаризационной комиссии;
- 3.4.8. Представляет инвентаризационную комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- 3.4.9. Осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач, возложенных на инвентаризационную комиссию.

3.5. Заместитель председателя инвентаризационной комиссии:

- 3.5.1. Исполняет обязанности председателя в случае его отсутствия;
- 3.5.2. Участвует в заседании с правом решающего голоса;
- 3.5.3. Обладает иными правами и выполняет иные обязанности председателя инвентаризационной комиссии.

3.6. Секретарь инвентаризационной комиссии:

- 3.6.1. Готовит проект повестки дня заседания инвентаризационной комиссии и проект протокола заседания инвентаризационной комиссии;
- 3.6.2. Организует текущую деятельность инвентаризационной комиссии и координирует деятельность её членов;
- 3.6.3. Информировать членов инвентаризационной комиссии о времени, месте и повестке дня заседания инвентаризационной комиссии, а также об утвержденных планах работы инвентаризационной комиссии;
- 3.6.4. Осуществляет контроль за исполнением протокольных решений инвентаризационной комиссии;
- 3.6.5. Решает иные вопросы по поручению инвентаризационной комиссии.

В случае отсутствия секретаря инвентаризационной комиссии его обязанности исполняет один из членов инвентаризационной комиссии по поручению инвентаризационной комиссии.

3.7. Члены инвентаризационной комиссии:

- 3.7.1. Участвуют в мероприятиях, проводимых инвентаризационной комиссией, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- 3.7.2. Вносят предложения по формированию повестки дня заседаний инвентаризационной комиссии;
- 3.7.3. Высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании инвентаризационной комиссии;

3.7.4. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании инвентаризационной комиссии.

Заместитель главы администрации
Выселковского сельского поселения
Выселковского района по вопросам
коммунального хозяйства,
промышленности, строительства,
транспорта, связи и ЧС



В.Н.Кравченко