



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫСЕЛКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЫСЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.2026

№ 363

ст-ца Выселки

**Об упорядочении изготовления, учета, хранения,
использования и уничтожения гербовых и простых
печатей, штампов администрации Выселковского
сельского поселения Выселковского муниципального
района Краснодарского края**

В целях упорядочения изготовления, учета, хранения, использования и уничтожения гербовых и простых печатей администрации Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края, в целях приведения в соответствие с Инструкцией по делопроизводству в администрации Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края, руководствуясь статьей 32 Устава Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение об упорядочении изготовления, учета, хранения, использования и уничтожения гербовых и простых печатей, штампов администрации Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края (приложение 1).

2. Утвердить состав Комиссии по уничтожению гербовых и простых печатей, штампов администрации Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края (приложение 2).

3. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района от 23 марта 2012 г. №124 «Об упорядочении изготовления, учета, хранения, использования и уничтожения гербовых и простых печатей, штампов администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района»;

2) постановление администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района от 5 сентября 2013 г. №441 «О внесении изменений в постановление администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района от 23 марта 2012 года №124 «Об упорядочении изготовления, учета, хранения, использования и уничтожения гербовых и простых

печатей, штампов администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района».

4. Общему отделу администрации Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края (Бойко А.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Выселковского сельского
поселения Выселковского
муниципального района
Краснодарского края



М.И. Хлыстун

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Выселковского сельского поселения
Выселковского муниципального
района Краснодарского края
от 11.05.2026 № 363

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке изготовления, учета, хранения, использования
и уничтожения гербовых и простых печатей, штампов
администрации Выселковского сельского поселения
Выселковского муниципального района
Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок изготовления, учета, хранения, использования и уничтожения гербовых и простых печатей, штампов администрации Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края.

1.2. Учет действующих гербовых и простых печатей, штампов администрации Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края осуществляет начальник общего отдела администрации Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края (далее – начальник общего отдела) в журнале регистрации гербовых и простых печатей, штампов администрации Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края (далее - журнал регистрации) по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

1.3. Пришедшие в негодность, неиспользуемые и устаревшие печати и штампы передаются начальнику общего отдела для централизованного уничтожения.

1.4. В администрации Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края используются круглые гербовые печати, простые круглые печати, прямоугольные (угловые и другие) штампы. Гербовые и простые круглые печати имеют диаметр 40 мм, в центре печати указано наименование органа, структурного подразделения, либо сведение о назначении печати (например: «Общий отдел», «Для справок»). Края печати окаймлены бортиком.

1.5. Оттиск печати проставляется на документах в установленных местах. Оттиск печати должен захватывать окончание должности лица, подписавшего документ.

2. Гербовая печать администрации Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края

2.1. Администрация Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края имеет печать с изображением герба Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края.

2.2. Примерный перечень документов, на которых ставится гербовая печать администрации Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края, определен в приложении 1 к настоящему Положению

2.3. Гербовая печать хранится в администрации Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края и используется в соответствии с настоящим Положением. Ответственность за хранение и использование по назначению гербовой печати возлагается на начальника общего отдела.

2.4. Примерный список должностных лиц, подпись которых заверяется гербовой печатью, приведен в приложении 4 к настоящему Положению.

3. Гербовая печать Совета Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края

3.1. Совет Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края имеет печать с изображением герба Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края.

3.2. Примерный перечень документов, на которых ставится гербовая печать Совета Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края, определен в приложении 2 к настоящему Положению.

3.3. Гербовая печать Совета Выселковского сельского поселения Выселковского района хранится в администрации Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края и используется в соответствии с настоящим Положением. Ответственность за хранение и использование по назначению гербовой печати возлагается на начальника общего отдела.

4. Печать административной комиссии Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края

4.1. Административная комиссия Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края имеет круглую печать с наименованием административной комиссии Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края.

4.2. Примерный перечень документов, на которых ставится печать административной комиссии Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края, определен в приложении 3 к настоящему Положению.

4.3. Печать административной комиссии Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края хранится в администрации Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края и используется в соответствии с настоящим Положением. Ответственность за хранение и использование по назначению печати возлагается на ответственного секретаря административной комиссии Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края.

5. Угловой штамп администрации Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края

5.1. Угловой штамп администрации Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края используется на документах, оформленных без использования бланков. Угловой штамп содержит полное наименование администрации поселения, почтовый адрес, номера телефонов, обозначения места для проставления даты и индекса отправляемого документа, номера и даты корреспондента и иные реквизиты. На угловом штампе изображается герб Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края.

5.2. Угловой штамп администрации Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края имеет форму прямоугольника размером 59х39 мм.

5.3. Угловой штамп администрации Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края хранится в администрации Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края и применяется в соответствии с настоящим Положением.

5.4. Ответственность за хранение и использование по назначению углового штампа возлагается на начальника общего отдела.

6. Штмп с факсимильным воспроизведением подписи должностного лица администрации Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края

6.1. Штмпы с факсимильным воспроизведением подписей должностных лиц администрации Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края изготавливаются по мере необходимости, их форма, размер, содержание не регламентируются.

6.2. Штмпы с факсимильным воспроизведением подписей должностных лиц администрации Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края могут использоваться на поздравительных открытках, адресных справках, дипломах, благодарностях, почетных грамотах, справочной информации и других документах аналогичного характера.

6.3. Штмпы с факсимильным воспроизведением подписей должностных лиц администрации Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края хранятся в администрации Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края и используются в соответствии с настоящим Положением.

7. Порядок оформления заказа на изготовление гербовых и простых печатей, штмпов и их учета

7.1. Письмо-заявка об изготовлении печати или штмпа, подписанное главой Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края, вместе с прилагаемым эскизом направляются изготовителю. После изготовления печати и штмпы регистрируются в журнале учета печатей и штмпов (приложение 5 к настоящему Положению). Каждый лист журнала нумеруется, журнал регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью.

7.2. Изготовленные печати, штмпы передаются назначенному ответственным за их хранение и использование.

8. Хранение печатей и штмпов

8.1. Хранение печатей, штмпов осуществляется в негоряемых металлических шкафах или сейфах, доступ к которым имеет лицо, получившее печать в установленном настоящим Положением порядке.

8.2. При хранении печатей, штмпов принимаются меры, обеспечивающие их сохранность и исключющие возможность их хищения или использования посторонними лицами. Передача печати другому лицу производится только по распоряжению главы Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края.

8.3. Запрещается хранить печати и штампы в незапирающихся столах, шкафах, передавать их на хранение лицам, не имеющим на это право, носить в карманах одежды.

8.4. В случае утраты (хищения) печати следует незамедлительно письменно поставить в известность уполномоченные органы в установленном законом порядке.

9. Передача, замена и уничтожение печатей и штампов

9.1. Должностное лицо, ответственное в соответствии с настоящим Положением за хранение соответствующих печатей (штампов), получает их под личную подпись в журнале регистрации.

9.2. Печати и штампы числятся за получившим их лицом до их передачи вновь назначенному лицу либо замены (уничтожения) в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

9.3. Замена печатей, штампов осуществляется на основании распоряжения главы Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края.

9.4. В случае преобразования администрации Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края или прекращения ее деятельности в результате упразднения имеющиеся в наличии печати и штампы подлежат уничтожению по акту с соответствующей отметкой в журнале учета.

9.5. Уничтожение печатей и штампов осуществляет Комиссия, образованная настоящим Положением.

9.6. Уничтожение печатей и штампов предполагает полное разрушение их печатающей поверхности и формы, не допускающее возможности их восстановления и дальнейшего использования. Изделия из каучука, резины, фотополимеров разрезаются на мелкие части или сжигаются, из металла – опиливаются двумя перекрестными линиями. Об уничтожении печатей (штампов) составляется соответствующий акт.

10.9. Акт об уничтожении печатей и штампов должен содержать информацию о времени и месте уничтожения, составе комиссии, об основании и способе уничтожения печатей и штампов, а также наименование и оттиски уничтоженных печатей и штампов, подписи членов комиссии (приложение б).

Акты об уничтожении печатей и штампов хранятся вместе с журналом регистрации в общем отделе администрации Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края.

Начальник общего отдела
администрации Выселковского
сельского поселения Выселковского
муниципального района
Краснодарского края



А.В. Бойко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке изготовления, учета, хранения, использования и уничтожения гербовых и простых печатей, штампов администрации Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ документов, на которые ставится оттиск гербовой печати администрации Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края

Акты (приема законченных строительством объектов, оборудования, выполненных работ, списания и другие).

Доверенности (на получение товарно-материальных ценностей, ведение дел в судах и другие).

Договоры (трудовые, гражданско-правовые, о материальной ответственности, и другие).

Задания (на проектирование объектов, технических сооружений, капитальное строительство, технические и другие).

Заключения и отзывы.

Письма гарантийные (на выполнение работ, об оказании услуг и другие).

Поручения (бюджетные, банковские, пенсионные, платежные).

Реестры (чеков, бюджетных поручений), представляемые в банк.

Сметы расходов, штатные расписания.

Соглашения. Уставы учреждений.

Справки (лимитные, о выплате страховых сумм, об использовании бюджетных ассигнований на зарплату, о начисленной и причитающейся зарплате и другие).

Спецификации (изделий, продукции и другие).

Титульные списки. Удостоверения.

*Примерный перечень не является исчерпывающим и может изменяться в соответствии с изменением федерального и краевого законодательства.

Начальник общего отдела
администрации Выселковского
сельского поселения Выселковского
муниципального района
Краснодарского края



А.В. Бойко

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о порядке изготовления, учета, хранения, использования и уничтожения гербовых и простых печатей, штампов администрации Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, на которые ставится оттиск гербовой печати
Совета Выселковского сельского поселения Выселковского
муниципального района Краснодарского края**

Решения Совета Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края.

Справочная информация.

*Примерный перечень не является исчерпывающим и может изменяться в соответствии с изменением федерального и краевого законодательства.

Начальник общего отдела
администрации Выселковского
сельского поселения Выселковского
муниципального района
Краснодарского края



А.В. Бойко

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о порядке изготовления, учета, хранения, использования и уничтожения гербовых и простых печатей, штампов администрации Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, на которые ставится оттиск печати
административной комиссии Выселковского сельского
поселения Выселковского муниципального района
Краснодарского края**

Определение о прекращении производства по делу.
Постановление о наложении административного наказания.

*Примерный перечень не является исчерпывающим и может изменяться в соответствии с изменением федерального и краевого законодательства.

Начальник общего отдела
администрации Выселковского
сельского поселения Выселковского
муниципального района
Краснодарского края



А.В. Бойко

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению о порядке изготовления, учета, хранения, использования и уничтожения гербовых и простых печатей, штампов администрации Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края

ПРИМЕРНЫЙ СПИСОК

должностных лиц, подпись которых заверяется гербовой печатью администрации Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края

Глава Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края.

Заместитель главы администрации Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края по вопросам коммунального хозяйства, промышленности, строительства, транспорта, связи и ЧС.

Заместитель главы администрации Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края по финансовым и производственным вопросам.

Заместитель главы администрации Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края по экономическим и социальным вопросам.

Начальник общего отдела администрации Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края.

*Примерный список не является исчерпывающим и может изменяться в соответствии с распоряжением администрации Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края.

Начальник общего отдела
администрации Выселковского
сельского поселения Выселковского
муниципального района
Краснодарского края



А.В. Бойко

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Положению о порядке изготовления, учета, хранения, использования и уничтожения гербовых и простых печатей, штампов администрации Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края

ЖУРНАЛ
регистрации гербовых и простых печатей, штампов
администрации Выселковского сельского поселения Выселковского
муниципального района Краснодарского края

№ п/п	Вид и оттиск изготовленных печатей и штампов	Дата получения печатей и штампов, Ф.И.О. получателя, наименование должности и его личная подпись	Вид и оттиск печатей и штампов, выделенных к уничтожению	Основание для уничтожения	Дата и номер акта об уничтожении печатей и штампов
1	3	4	5	6	7

Начальник общего отдела
администрации Выселковского
сельского поселения Выселковского
муниципального района
Краснодарского края



А.В. Бойко

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Положению о порядке изготовления,
учета, хранения, использования и
уничтожения гербовых и простых
печатей, штампов администрации
Выселковского сельского поселения
Выселковского муниципального
района Краснодарского края

УТВЕРЖДАЮ

Глава Выселковского сельского
поселения Выселковского
муниципального района
Краснодарского края

_____ М.И.Хлыстун
«__» _____ г.

**АКТ № _____
об уничтожении печатей и штампов**

ст-ца Выселки

_____ (дата)

Комиссия в составе:

Председателя комиссии _____
(должность, фамилия, инициалы)

Членов комиссии: _____
(должность, фамилия, инициалы)

Составили акт об уничтожении _____
(вид, наименование печати, штампа, подлежащего
уничтожению)

Место уничтожения: _____

Дата и время уничтожения: _____

Причина уничтожения: _____

Способ уничтожения: _____

Дальнейшее использование абсолютно невозможно.

Оттиски уничтожаемых печатей (штампов):

№ п/п	Оттиск

Председатель комиссии: _____
(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

Начальник общего отдела
администрации Выселковского
сельского поселения Выселковского
муниципального района
Краснодарского края



А.В. Бойко

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Выселковского сельского поселения
Выселковского муниципального
района Краснодарского края
от 12.05.2026 № 363

СОСТАВ

**комиссии по уничтожению гербовых и простых печатей, штампов
администрации Выселковского сельского поселения Выселковского
муниципального района Краснодарского края**

Кирычкова-Богдан
Ольга Александровна

Заместитель главы администрации
Выселковского сельского поселения
Выселковского муниципального
района Краснодарского края по финан-
совым и производственным вопросам,
председатель комиссии,

Члены комиссии:

Бойко
Анна Владимировна

Начальник общего отдела администра-
ции Выселковского сельского поселе-
ния Выселковского муниципального
района Краснодарского края,
Заместитель начальника общего отдела
администрации Выселковского сель-
ского поселения Выселковского муни-
ципального района Краснодарского
края,

Колесникова
Татьяна Владимировна

Начальник юридического отдела ад-
министрации Выселковского сельского
поселения Выселковского муници-
пального района Краснодарского края.

Мурадова
Олеся Константиновна

Начальник общего отдела
администрации Выселковского
сельского поселения Выселковского
муниципального района
Краснодарского края



А.В. Бойко