



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫСЕЛКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ВЫСЕЛКОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.06.2020

№ 162

ст-ца Выселки

**Об утверждении Порядка  
осуществления профессиональной служебной деятельности  
в дистанционном формате муниципальными служащими  
администрации Выселковского сельского поселения  
Выселковского района**

В соответствии с Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарского края», Уставом Выселковского сельского поселения Выселковского района **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Порядок осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате муниципальными служащими администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района (приложение).

2. Начальнику общего отдела администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района Зайковой И.В. обеспечить :

применение настоящего Порядка в деятельности администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района при подготовке документов в электронном виде при наличии соответствующих организационно-технических возможностей, включая соблюдение информационной безопасности и наличие сетевого доступа к используемым в работе приложениям;

техническое и методическое сопровождение профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района, переведенных на дистанционный формат.

3. Главному специалисту администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района Кравченко В.Н. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Выселковского  
сельского поселения  
Выселковского района

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters that appear to be 'М.И. Хлыстун'.

М.И.Хлыстун

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Выселковского сельского  
поселения Выселковского района  
от 19.06.2020 № 162

### ПОРЯДОК

#### **осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате муниципальными служащими администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района**

1. Настоящий порядок регулирует вопросы осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате муниципальными служащими администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района (далее – муниципальные служащие), в случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, голода, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части (далее – Порядок).

2. Условия осуществления профессиональной служебной деятельности муниципальными служащими в дистанционном формате определяются правилами внутреннего трудового распорядка администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района, трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору), должностной инструкцией муниципального служащего.

3. Перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых профессиональная служебная деятельность может осуществляться муниципальным служащим в дистанционном формате, определяется правовым актом представителя нанимателя (работодателя) в силу обстоятельств, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

Преимущественно на дистанционный формат осуществления профессиональной служебной деятельности представителем нанимателя (работодателем) могут быть переведены муниципальные служащие: беременные и многодетные женщины; женщины, имеющие малолетних детей.

Представитель нанимателя (работодатель), исходя из конкретной ситуации, может определять иные категории, переводимые на дистанционный формат осуществления профессиональной служебной деятельности, в преимущественном порядке муниципальным правовым актом.

4. Материальное обеспечение профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в дистанционном формате осуществляется общим



отделом администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района с соблюдением требований действующего законодательства.

5. Осуществление муниципальным служащим профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате допускается только при наличии соответствующих организационно-технических возможностей.

6. В случае необходимости удаленного подключения автоматизированного рабочего места муниципального служащего к информационным ресурсам администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района такое подключение осуществляется с соблюдением принципов и требований действующего законодательства в области защиты информации. Удаленное подключение рабочего места муниципального служащего допускается исключительно посредством применения сертифицированных средств защиты информации, прошедших в установленном федеральным законодательством порядке сертификацию в Федеральной службе безопасности Российской Федерации и (или) получивших подтверждение соответствия в Федеральной службе по техническому и экспортному контролю, а также с соблюдением необходимых мер при обработке информации, подлежащей защите согласно требованиям действующего законодательства.

7. Профессиональная служебная деятельность в дистанционном формате не может осуществляться с:

а) документами, содержащими информацию ограниченного доступа ("для служебного пользования" или гриф секретности "особой важности", "совершенно секретно", "секретно");

б) документами по мобилизационной подготовке и мобилизации;

в) иными документами, содержащими сведения, отнесенные федеральным законодательством к категории ограниченного доступа.

8. Решение об осуществлении профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате муниципальным служащим принимается представителем нанимателя (работодателем) по заявлению муниципального служащего на имя представителя нанимателя (работодателя) с учетом требований Порядка и особенностей должностных обязанностей соответствующего муниципального служащего администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района, важности и значимости стоящих перед ним задач с учетом необходимости обеспечения непрерывности муниципального управления.

Решение об осуществлении муниципальным служащим профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате либо об отказе принимается представителем нанимателя (работодателем) в течение трех служебных дней после поступления заявления муниципального служащего.

9. Муниципальному служащему отказывается в осуществлении профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате в случае невозможности ее осуществления по основаниям, предусмотренным пунктами 3 – 8 настоящего Порядка.

10. В период осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате на муниципального служащего в полном объеме распространяется законодательство о муниципальной службе, включая вопросы оплаты труда, предоставления гарантий и компенсаций.

11. При осуществлении профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате муниципальный служащий обязан соблюдать установленные федеральным и краевым законодательством о муниципальной службе и о противодействии коррупции обязанности, ограничения и запреты, а также служебную дисциплину, требования к служебному поведению, в том числе требования законодательства в области охраны труда.

12. Осуществление профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате прекращается досрочно в случае несоблюдения муниципальным служащим настоящего Порядка, на основании заявления муниципального служащего, а также в связи с прекращением действия обстоятельств, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего после окончания дистанционного исполнения должностных обязанностей осуществляется в ранее установленном порядке в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

Начальник общего отдела  
администрации Выселковского  
сельского поселения  
Выселковского района



И.В.Зайкова