



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫСЕЛКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.06.2025

№ 272

ст-ца Выселки

О Комиссии по благоустройству территории Выселковского сельского поселения Выселковского района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Губернатора Краснодарского края от 31 августа 2017 г. №655 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Формирование современной городской среды», Решением Совета Выселковского сельского поселения Выселковского района от 19 июля 2022 года №3-156 «Об утверждении Правил благоустройства территории Выселковского сельского поселения Выселковского района», на основании Устава Выселковского сельского поселения Выселковского района п о с т а н о в л я ю:

1. Создать Комиссию по благоустройству территории Выселковского сельского поселения Выселковского района и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о Комиссии по благоустройству территории Выселковского сельского поселения Выселковского района (приложение 2).

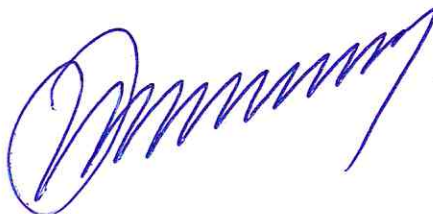
3. Считать утратившими силу: постановление администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района от 23 ноября 2022 года №419 «О внесении изменений в постановление администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района от 7 августа 2019 года №260/1 «О комиссии по благоустройству территории Выселковского сельского поселения Выселковского района»; постановление администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района от 7 апреля 2020 года №107 «О внесении изменений в постановление администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района от 7 августа 2019 года №260/1 «О комиссии по благоустройству территории Выселковского сельского поселения Выселковского района».

4. Общему отделу администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района (А.В.Бойко) разместить настоящее постановление на официальном сайте Выселковского сельского поселения Выселковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района по вопросам коммунального хозяйства, промышленности, строительства, транспорта, связи и ЧС В.Н. Кравченко.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Выселковского
сельского поселения
Выселковского района



М.И. Хлыстун

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Выселковского сельского поселения
Выселковского района
от 18.06.2025 № 242

СОСТАВ

Комиссии по благоустройству территории Выселковского сельского поселения Выселковского района

Кравченко Вадим Николаевич	Заместитель главы администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района, председатель комиссии
Широкая Анна Александровна	Заместитель главы администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района, заместитель председателя комиссии
Брацило Валентина Александровна	Главный специалист администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Мурадова Олеся Константиновна	начальник юридического отдела администрации Выселковского сельского поселения
Збарицкая Виктория Владимировна	Ведущий специалист администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района
Труфанова Александра Александровна	Начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Выселковский район (по согласованию)
Мащенко Людмила Николаевна	Руководитель Управления социальной защиты населения в Выселковском районе (по согласованию)

Заместитель главы администрации
Выселковского сельского поселения
Выселковского района

В.Н. Кравченко

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Выселковского сельского поселения
Выселковского района
от 18.06.2015 № 282

Положение о Комиссии по благоустройству территории Выселковского сельского поселения Выселковского района

1. Общие положения

1.1. Комиссия по благоустройству территории Выселковского сельского поселения Выселковского района (далее - Комиссия) является постоянно действующим координационным органом, образуемым для контроля за благоустройством территории Выселковского сельского поселения Выселковского района.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Краснодарского края, Уставом Выселковского сельского поселения Выселковского района, Правилами благоустройства территории Выселковского сельского поселения Выселковского района, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия подотчетна заместителю главы администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основной целью Комиссии является осуществление контроля за надлежащим содержанием и обеспечением благоустройства территорий населенных пунктов Выселковского сельского поселения.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

контроль за соблюдением гражданами и юридическими лицами Правил благоустройства территории Выселковского сельского поселения Выселковского района;

осуществление рейдов по территориям населенных пунктов Выселковского сельского поселения по проверке выполнения мероприятий благоустройства и улучшения санитарно-экологического состояния;

обеспечение согласованности деятельности органов местного самоуправления, предприятиями благоустройства и жилищно-коммунального комплекса, иных предприятий, организаций и учреждений по обеспечению благоустройства;

анализ деятельности по благоустройству, подготовка предложений и выработка решений по вопросам благоустройства, экологической безопасности и достижения благоприятного санитарного состояния;

подготовка дизайн-проектов благоустройства территории Выселковского сельского поселения.

3. Функции Комиссии

3.1. Осуществляет контроль за санитарным состоянием и благоустройством территории Выселковского сельского поселения Выселковского района.

3.2. Проводит рейды, проверки благоустройства территории сельского поселения, в том числе территорий предприятий, учреждений, организаций, предпринимателей и граждан в установленном законом порядке.

3.3. Участвует в создании системы мер по улучшению санитарно-экологического состояния сельского поселения.

3.4. Осуществляет коррекционные мероприятия по решению вопросов благоустройства в границах поселения.

3.5. Участвует в разработке планов мероприятий, муниципальных программ по вопросам благоустройства.

3.6. Рассматривает жалобы, заявления и обращения граждан по вопросам благоустройства в границах поселения.

3.7. Проводит разъяснительную работу по вопросам благоустройства территории поселения.

3.8. Осуществляет взаимодействие с органами государственного контроля в области благоустройства.

3.9. Исполняет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами.

3.10. Согласовывает установку средств размещения информационных щитов и (или) вывесок.

3.11. Согласовывает проекты по созданию зеленых насаждений.

3.12. Согласовывает дизайн-проекты благоустройства территории Выселковского сельского поселения.

4. Состав и порядок образования Комиссии

4.1. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.2. В состав Комиссии входят сотрудники администрации Выселковского сельского поселения и Выселковского района (по согласованию).

Состав Комиссии утверждается Главой Выселковского сельского поселения Выселковского района.

4.3. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5. Права и обязанности Комиссии

5.1. Для осуществления возложенных задач и функций Комиссия имеет право:

осуществлять рейды, проверки и иные контрольные мероприятия благоустройства территории Выселковского сельского поселения Выселковского района;

давать рекомендации, предложения по вопросам благоустройства;

давать предписания и предупреждения, устанавливать сроки и порядок устранения нарушений законодательства в области благоустройства;

организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи;

привлекать в установленном порядке к работе Комиссии специалистов заинтересованных организаций.

образовывать рабочие группы Комиссии;

исполняет иные права в соответствии с возложенными на нее задачами.

5.2. Для осуществления возложенных на нее задач и функций Комиссия обязана:

осуществлять контроль за благоустройством поселения;

принимать участие в разработке муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

организовывать контроль над выполнением своих решений;

принимать участие в подготовке и проведении совещаний, конференций, семинаров по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

оказывать практическую и методическую помощь организациям жилищно-коммунального комплекса, подготавливать и направлять им письменные разъяснения по вопросам благоустройства поселения.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Комиссия организует и осуществляет выездные проверки и рейды во вторую и четвертую среду каждого месяца.

6.2. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии или, в случае его отсутствия, заместитель председателя Комиссии. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании.

6.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

6.4. При голосовании по каждому вопросу член Комиссии имеет один голос и подает его за принятие решения или против него либо воздерживается от принятия решения.

6.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

6.6. Для подготовки отдельных вопросов Комиссия может создавать рабочие группы из числа членов Комиссии.

6.7. Председатель Комиссии:

председательствует на заседании Комиссии;

осуществляет общее руководство работой Комиссии;

утверждает план работы Комиссии;
определяет место и время проведения заседаний Комиссии, утверждает повестку дня заседаний;
подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию функций;
организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
организует и контролирует ведение протоколов Комиссии;
осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности Комиссии.

6.8. Заместитель председателя Комиссии:

исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;
осуществляет по поручению председателя Комиссии иные полномочия.

6.9. Секретарь Комиссии:

осуществляет делопроизводство Комиссии;
принимает документы, необходимые для проведения заседания Комиссии;

оповещает членов Комиссии и лиц, присутствие которых необходимо, о времени и месте проведения заседания Комиссии, а также о вопросах, вносимых на ее рассмотрение;

ведет протокол заседания Комиссии;

осуществляет контроль над выполнением плана работы Комиссии и принятых Комиссией решений, поручений председателя Комиссии;

осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности Комиссии.

6.10. Член Комиссии:

принимает личное участие в ее заседаниях;

вправе получать документы, представленные на заседание Комиссии;

вправе задавать вопросы, участвовать в обсуждении, голосовать;

подписывает протоколы заседаний Комиссии, а при необходимости и наличии соответствующего решения, иные документы;

осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности Комиссии.

7. Работа комиссии по выдаче согласования размещения вывесок

7.1. Комиссия поселения дает заключение о возможности согласования размещения вывесок.

7.2. Комиссия является уполномоченным органом, осуществляющим управление, координацию и контроль в вопросах установки вывесок.

7.3. Комиссия:

7.3.1. Осуществляет координацию работ в сфере размещения и распространения информационных конструкций, в пределах своей компетенции.

7.3.2. Согласовывает художественное оформление средств размещения вывесок.

7.3.3. Консультирует физических и юридических лиц по вопросам установки информационных вывесок на территории сельского поселения.

7.3.4. Проводит проверку заявок и готовит документы, необходимые для получения согласования размещения информационных вывесок.

7.3.5. Ведёт мониторинг установленных на территории сельского поселения средств размещения информационных вывесок.

7.3.6. Взаимодействует с администрацией муниципального образования Выселковский район, в том числе передает информацию об установленных без разрешения рекламных конструкциях на территории Выселковского сельского поселения для принятия мер административного воздействия.

7.3.7. Комиссия в своей работе взаимодействует со структурными подразделениями и подведомственными учреждениями администрации Выселковского сельского поселения.

Заместитель главы администрации
Выселковского сельского поселения
Выселковского района



В.Н. Кравченко