



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫСЕЛКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЫСЕЛКОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.05.2018

№ 134

ст-ца Выселки

**Об утверждении Положения о порядке
организации и проведения ярмарок на территории
Выселковского сельского поселения Выселковского района**

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и Законом Краснодарского края от 01.03.2011 № 2195-КЗ «Об организации деятельности розничных рынков и ярмарок на территории Краснодарского края» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения ярмарок на территории Выселковского сельского поселения Выселковского района (Приложение).

2. Общему отделу разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района (Плахтий) в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района по финансовым и производственным вопросам О.А. Кирячкову-Богдан.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Выселковского
сельского поселения
Выселковского района

М.И. Хлыстун

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Выселковского сельского поселения:

Выселковского района

от 22.05.2018 № 134

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЯРМАРОК НА ТЕРРИТОРИИ ВЫСЕЛКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКОВСКОГО РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В данном Положении приведенные ниже термины употребляются в следующем значении:

1) ярмарка-форма торговли, осуществляемой в заранее установленное время и в заранее установленном месте подавшими соответствующую заявку участниками, осуществляющими деятельность по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг);

2) агропромышленная выставка-ярмарка (далее - выставка-ярмарка) – форма публичной демонстрации достижений, обмена опытом, внедрения прогрессивных методов сельскохозяйственного производства, а также торговли сельскохозяйственной продукцией, осуществляемых в заранее установленное время и заранее установленном месте;

3) выставочный стенд на выставке-ярмарке (далее – стенд) – специально оборудованная, легко возводимая конструкция, а также иное приспособление, используемое для размещения и демонстрации товаров (работ, услуг);

4) торговое место на ярмарке, выставке-ярмарке – специально оборудованное, оснащенное прилавком торговое место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), выставочный стенд, а также палатка, автолавка, автомагазин, тележка, лоток, корзина и иные специальные приспособления для демонстрации и розничной реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг);

5) участники ярмарки – юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также граждане (в том числе граждане, ведущие крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством), осуществляющие деятельность по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке;

6) организаторы ярмарки, выставки-ярмарки – исполнительные органы Краснодарского края, органы местного самоуправления в Краснодарском крае, юридические лица, индивидуальные предприниматели;

7) ярмарочная площадка – место, определенное организатором для проведения ярмарки или выставки-ярмарки (земельный участок или имущественный комплекс, в составе которого могут быть здания (капитальные строения);

8) участники выставки-ярмарки - юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также граждане (в том числе граждане, ведущие личные подсобные хозяйства), занимающиеся животноводством, растениеводством, переработкой и производством товаров и биопродуктов, рыбоводством, садоводством, виноградарством, цветоводством, пчеловодством, производством товаров народного потребления, производством средств механизации, оборудования, удобрения, средств защиты, обучением технологии ведения бизнеса в агропромышленном комплексе, ландшафтным дизайном, осуществляющие деятельность по демонстрации и продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на выставке-ярмарке.

1.2. Виды ярмарок, выставок – ярмарок:

1) В зависимости от масштаба проведения ярмарки, выставки-ярмарки могут быть краевыми, муниципальными и межмуниципальными.

2) В зависимости от специализации ярмарки, выставки-ярмарки могут быть специализированными (с продажей отдельных товарных групп, выполнением отдельных видов работ, оказанием отдельных видов услуг) и универсальными.

3) В зависимости от условий торговли ярмарки, выставки-ярмарки могут быть розничными, оптовыми и оптово-розничными.

4) В зависимости от периодичности проведения ярмарки, выставки-ярмарки могут быть сезонными (организуемыми в целях продажи сезонного вида товаров, выполнения сезонных работ, оказания сезонных услуг и приуроченными к определенным периодам, временам года, сезонам), разовыми (в том числе праздничные ярмарки, выставки-ярмарки) и периодичными (в том числе ярмарки, выставки-ярмарки выходного дня).

Место проведения ярмарки должно соответствовать градостроительному зонированию территории Выселковского сельского поселения Выселковского района, целевому назначению и разрешенному использованию земельного участка.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЯРМАРОК

2.1. Основанием для проведения ярмарки, выставки-ярмарки является решение администрации муниципального образования, на территории которого проводится ярмарка, выставка-ярмарка.

2.2. В решении о проведении ярмарки, выставки-ярмарки указываются:

1) наименование и вид ярмарки, выставки-ярмарки в соответствии со статьей 3 настоящего Закона;

2) организатор ярмарки, выставки-ярмарки, его юридический (почтовый) адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона, (факса при наличии);

3) место проведения ярмарки, выставки-ярмарки;

4) срок и время проведения ярмарки, выставки-ярмарки;

5) меры по охране общественного порядка во время проведения ярмарки, выставки-ярмарки.

2.3. Действие выданного ранее решения о проведении ярмарки, выставки-ярмарки может быть прекращено ранее истечения срока его действия по решению администрации муниципального образования, на территории которого проводится ярмарка, выставка-ярмарка, а также по письменному заявлению организатора ярмарки, выставки-ярмарки в случае нарушения требований, установленных законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарии, а также других установленных законодательством Российской Федерации требований.

2.4. Решение о проведении ярмарки, выставки-ярмарки публикуется в официальных средствах массовой информации.

2.5. Заявка на проведение ярмарки, выставки-ярмарки:

2.5.1. Организаторы ярмарки, выставки-ярмарки направляют заявку на проведение ярмарки, выставки-ярмарки (далее также заявка) в администрацию Выселковского сельского поселения Выселковского района, за исключением случая, когда организатором ярмарки, выставки-ярмарки является администрация муниципального образования.

2.5.2. Заявка на проведение разовой или сезонной ярмарки, выставки-ярмарки подается не позднее чем за 20 календарных дней до предполагаемой даты проведения ярмарки, выставки-ярмарки.

2.5.3. Заявка на проведение периодической ярмарки, выставки-ярмарки подается до 1 декабря года, предшествующего году, в течение которого планируется проведение ярмарки, выставки-ярмарки. В этом случае администрация муниципального образования принимает решение о проведении ярмарки, выставки-ярмарки, которое действует в течение одного календарного года.

2.5.4. Заявка на проведение ярмарки, выставки-ярмарки должна содержать информацию о специализации ярмарки, выставки-ярмарки, сроке, времени и месте проведения ярмарки, выставки-ярмарки, примерном количестве участников ярмарки, выставки-ярмарки, а также:

1) для юридического лица – информацию о полном и сокращенном (в случае, если имеется) наименовании юридического лица, в том числе фирменном наименовании, об организационно-правовой форме юридического лица, месте его нахождения (юридический адрес);

2) для индивидуального предпринимателя – фамилию, имя, отчество и его почтовый адрес.

2.5.5. К заявке на проведение ярмарки, выставки-ярмарки прилагаются:

юридическим лицом – копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

индивидуальным предпринимателем – копия свидетельства о постановке индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе.

2.5.6. Администрация муниципального образования рассматривает заявку и принимает решение о проведении (об отказе в проведении) ярмарки, выставки-ярмарки в течение семи дней со дня ее подачи.

2.5.7. Основанием для отказа в проведении ярмарки, выставки-ярмарки является непредставление либо неполное представление сведений и документов, указанных в пункте 5.4 и 5.5 настоящего порядка.

2.5.8. По итогам рассмотрения администрация Выселковского сельского поселения Выселковского района отказывает в проведении ярмарки в случаях если:

- организатором не соблюдены порядок и сроки подачи заявления о проведении ярмарки;

- проведение ярмарки совпадает по времени и месту проведения с другой ярмаркой, иным массовым мероприятием, заявление о проведении, которого подано ранее.

2.5.9. Организатор ярмарки:

- разрабатывает и утверждает план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней (Приложение №3);

- определяет порядок организации, режим работы и предоставление мест (Приложение №4);

- разрабатывает схему размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) (Приложение №5);

2.5.10. Предоставление мест для продажи товаров (выполнение работ, оказания услуг) осуществляется организатором ярмарки на договорной в соответствии со схемой размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке в порядке, определенном организатором ярмарки.

2.5.11. Схема размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке должна предусматривать торговые зоны для реализации различных групп товаров, таких как: продовольственные, непродовольственные, сельскохозяйственная продукция, в зависимости от типа ярмарки.

2.5.12. Торговля на ярмарке осуществляется с мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, правил продажи отдельных видов товаров (выполнения работ, оказания услуг) и другими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

2.5.13. Место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам (в том числе гражданам, ведущим крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство и занимающимся

садоводством, огородничеством и животноводством) в порядке, определенном организатором ярмарки, и на срок проведения ярмарки.

2.5.14. Организатору ярмарки запрещается создавать неравные условия для участников ярмарки при распределении мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), а также оказывать в предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) без обоснования причин отказа.

2.5.15. Размер платы за предоставление оборудованных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли, определяются организатором ярмарки с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней.

При взимании платы за место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) наличными денежными средствами организатор ярмарки обязан выдать участнику ярмарки кассовый чек или бланк строгой отчетности, свидетельствующий об оплате.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Организатор ярмарки несет ответственность за ее организацию и проведение. Контроль за соблюдением порядка организации и проведения ярмарок осуществляют Организатор ярмарки и контролирующие организации в рамках их компетенции в соответствии с законодательством.

3.2. Если законами и нормативными правовыми актами Краснодарского края установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены настоящим Порядком, применяются правила установленные законами и нормативными правовыми актами Краснодарского края.

В части не урегулированной настоящим Порядком применяются правила установленные законами и нормативными правовыми актами Краснодарского края.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Положению о порядке
организации и проведения ярмарок
на территории Выселковского
сельского поселения
Выселковского района
(И/п; Ю/л) _____
(реквизиты заявителя)
Адрес: _____

Типовая форма РЕШЕНИЯ
о проведении муниципальной _____ ярмарки на
территории Выселковского сельского поселения Выселковского района

Администрация Выселковского сельского поселения Выселковского района уведомляет,
что принято решение:

1.0 проведении муниципальной _____ ярмарки на
территории Выселковского сельского поселения Выселковского района.

1.1. Наименование ярмарки: муниципальная _____
ярмарка.

1.2. Вид ярмарки (Ю/л.; И/п): индивидуальный предприниматель

1.3.1. Юридический адрес: _____.

1.3.2. Фактический адрес: _____.

1.3.3. Адрес электронной почты: -

1.3.4. Телефон (факс): _____.

1.4. Место проведения муниципальной _____ ярмарки
(адрес): _____.

1.5. Срок проведения муниципальной _____ ярмарки: с « ____ »
_____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года, в количестве _____.

1.6. Режим работы муниципальной специализированной розничной разовой ярмарки: с
_____ до _____ часов.

1.7. Охрана общественного порядка: обеспечивается Выселковским станичным казачьим
обществом Выселковского районного казачьего общества Кавказского отдельского
казачьего общества Кубанского войскового казачьего общества, ст. Выселки, ул. Кривая,
50.

2. Об отказе проведения муниципальной _____ ярмарки.

2.1. Причина отказа: -

Глава
Выселковского сельского
поселения Выселковского района

М.И. Хлыстун

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке
организации и проведения ярмарок
на территории Выселковского
сельского поселения
Выселковского района

Главе Выселковского сельского
поселения Выселковского района

Ф.И.О. _____
от _____
адрес _____
тел. _____

**Типовая форма ЗАЯВЛЕНИЯ
на проведение муниципальной _____ ярмарки
на территории Выселковского сельского поселения
Выселковского района**

1. Наименование юридического лица _____
_____ полное
_____ сокращенное
2. Индивидуальный предприниматель (Ф.И.О.) _____
- 2.1. Организационно-правовая форма юридического лица _____
3. Юридический адрес _____
Фактический адрес _____
Адрес _____ электронной
почты _____
4. Место проведения ярмарки (адрес) _____
5. Срок проведения ярмарки:
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
6. Режим работы ярмарки: _____
7. Специализация ярмарки _____
8. Приложения: _____
9. Периодичность проведения ярмарки _____

Руководитель юридического лица _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к Положению о порядке
организации и проведения ярмарок
на территории Выселковского
сельского поселения
Выселковского района

Типовая форма **Плана**
мероприятий по организации муниципальной _____ ярмарки
на территории Выселковского сельского поселения
Выселковского района и товаров на ней

№ п/п	мероприятие	срок исполнения	исполнитель
1.	Принятие решения о проведении муниципальной _____ ярмарки	20 ____ г.	Администрация Выселковского сельского поселения Выселковского района
2.	Размещение на официальном сайте администрации поселения	в 3-х дневный срок	Администрация Выселковского сельского поселения Выселковского района
3.	Регистрация сведений для получения места на муниципальной _____ ярмарки, заключение договора и согласования перечня реализуемого ассортимента	не позже 3 дней до начала работы ярмарки	Администрация Выселковского сельского поселения Выселковского района
4.	Предварительная уборка мест проведения муниципальной _____ ярмарки	систематически до начала работы ярмарки	Администрация Выселковского сельского поселения Выселковского района
5.	Заезд _____ участников муниципальной	07:00 часов	(дата)

	_____ ярмарки		
6.	Реализация товаров участниками муниципальной _____ ярмарки	с _____ до _____ часов	Администрация Выселковского сельского поселения Выселковского района
7.	Уборка мест проведения муниципальной _____ ярмарки	с _____ до _____ часов	Администрация Выселковского сельского поселения Выселковского района
8 .	Контроль за соблюдением порядка организации муниципальной _____ ярмарки со стороны участников муниципальной _____ ярмарки	с _____ до _____ часов	Организатор универсальной праздничной ярмарки и другие уполномоченные лица

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о порядке
организации и проведения ярмарок
на территории Выселковского
сельского поселения
Выселковского района

Типовой Порядок организации и предоставления торговых мест на муниципальной _____ ярмарке на территории Выселковского сельского поселения Выселковского района

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и Закона Краснодарского края от 01 марта 2011 № 2195-КЗ «Об организации деятельности розничных рынков и ярмарок на территории Краснодарского края» и регулирует организацию муниципальной универсальной розничной праздничной ярмарки на территории Выселковского сельского поселения Выселковского района.

2. На муниципальной _____ ярмарке осуществляется продажа отдельных видов товаров в соответствии с утвержденным организатором муниципальной _____ ярмарке ассортиментным перечнем.

3. Общее количество торговых мест на муниципальной _____ ярмарке – _____ мест.

4. На ярмарке не допускается продажа:

- алкогольной продукции, в том числе пива и напитков изготовленных на основе пива;
- парфюмерно-косметических товаров;
- табачных изделий;
- аудио-, видеопродукции, компьютерных информационных носителей, бытовой техники;
- консервированных продуктов, кулинарных изделий из мяса и рыбы, кондитерских изделий, приготовленных в домашних условиях;
- мясных и рыбных полуфабрикатов непромышленного производства;
- нефасованной гастрономической, молочной и хлебобулочной продукции;
- детского питания;
- лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения;
- изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней;
- других товаров, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.

5. Размещение торговых мест на муниципальной _____ ярмарке должно обеспечивать удобство торговли, свободный проход покупателей и доступ к торговым местам, соблюдение санитарных и противопожарных правил.

6. Организация деятельности муниципальной _____ ярмарке:

6.1. Организатор муниципальной _____ ярмарке -- администрация Выселковского сельского поселения Выселковского района разрабатывает и утверждает план мероприятий по организации муниципальной _____ ярмарке и продажи товара на ней.

6.2. Муниципальная _____ ярмарка состоится «___» _____ 20__ года с ___ до ___ часов.

7. Порядок предоставления торговых мест на муниципальной _____ ярмарке:

7.1. Торговые места на муниципальной _____ ярмарке предоставляются сроком на 1 день.

Торговые места на муниципальной _____ ярмарке распределяются между всеми участниками муниципальной _____ ярмарки, подавшими сведения в письменной форме, заключившими договор и согласовавшими ассортиментный перечень с организатором муниципальной _____ ярмарки.

7.2. Лица, желающие принять участие в муниципальной _____ ярмарке, не позднее двух календарных дней до дня проведения ярмарки заявку со следующей информацией:

- о видах и наименованиях товаров (работ, услуг) для продажи на ярмарке;
- о количестве (общем весе) товарных единиц для продажи на ярмарке;
- о необходимой площади торгового места на ярмарке;
- об использовании транспортного средства (в случае торговли (выполнения работ, оказания услуг) с использованием транспортного средства).

Заявка регистрируется в журнале учета с указанием года, даты и времени их подачи.

7.3. Места расположения торгового места на муниципальной _____ ярмарке распределяются при заключении договора с учетом времени и даты поступления сведений предусмотренных п. 7.2. настоящего порядка.

7.4. При превышении количества желающих принять участие в муниципальной _____ ярмарке, лимита торговых мест, места предоставляются участникам ранее (первыми) подавшим сведения.

8. Администрация Выселковского сельского поселения Выселковского района:

- проводит работу по благоустройству площадки ярмарки и обеспечению охранных мероприятий на период работы ярмарки;

- размещает в доступном для обозрения месте вывеску с информацией об организаторе ярмарки, (наименование, юридический адрес – для организации, фамилия, имя, отчество – для индивидуального предпринимателя), адресе, режиме работы и виде ярмарки;

- в доступном для покупателей месте устанавливает соответствующие метрологическим правилам и нормам измерительные приборы в целях проверки покупателями правильности цены, меры, веса приобретенных товаров;

- обеспечивает надлежащее санитарно-техническое состояние территории ярмарки, оснащение контейнерами для сбора мусора, туалетами, рукомойниками, мылом дезинфицирующими растворами для обработки рук, уборку территории, вывоз мусора по окончании ярмарки;

- не допускает реализацию продуктов питания в неустановленных и необорудованных местах (в пределах границ ярмарки и на прилегающей к ним территории);

- рекомендует ассортимент реализуемых на ярмарке товаров с учетом возможности их реализации в условиях ярмарочной торговли при соблюдении законодательства Российской Федерации, и регламентирующего продажу отдельных видов товаров;

- в доступном для обозрения месте размещает вывеску с информацией о месте расположения лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы, о недопустимости реализации пищевых продуктов животного происхождения непромышленного изготовления, не имеющих ветеринарно-сопроводительных документов и не прошедших полную ветеринарно-санитарную экспертизу, продукции растительного происхождения из карантинных фитосанитарных зон, не имеющей карантинных сертификатов.

9. Участник муниципальной универсальной розничной праздничной ярмарки обязаны:

- оборудовать свое торговое место вывеской о принадлежности торгового места, торговым оборудованием, предназначенным для выкладки товаров (столы, поддоны, подтоварники для хранения товарного запаса), специализированным холодильным оборудованием для продажи товаров, требующих определенных условий хранения, средствами измерения, прошедшими поверку в установленном порядке, при продаже весовых товаров;

- обеспечить наличие у лиц, непосредственно осуществляющих продажу товаров на ярмарке, документов подтверждающих трудовые или гражданско-правовые отношения продавца с участником ярмарки, личных нагрудных карточек с указанием сведений об участнике ярмарки, медицинских книжек установленного образца с полными данными медицинских обследований, предусмотренных законодательством Российской Федерации (при осуществлении продажи продуктов питания), товарно-сопроводительных документов на товар, ветеринарных и фитосанитарных сопроводительных документов, а также документов,

подтверждающих качество и безопасность продукции в соответствии с требованиями федерального законодательства;

- обеспечить надлежащее санитарно-техническое состояние торгового места;

- своевременно в наглядной и доступной форме довести до сведения покупателей необходимую и достоверную информацию о товарах и их изготовителях, обеспечивающую возможность правильного выбора товаров;

- не допускать продажу консервированной продукции домашнего изготовления, дикорастущих грибов и грибов непромышленной выработки.

10. Нарушение требований Порядка участником муниципальной _____ ярмарке является основанием для расторжения договора и привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

11. Администрация Выселковского сельского поселения Выселковского района обеспечивает в установленном порядке опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте администрации Выселковское сельское поселения Выселковского района (выселковское-сп.рф) информации о принятом решении по организации ярмарок.

12. Если законами и нормативными правовыми актами Краснодарского края установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены настоящим Порядком, применяются правила установленные законами и нормативными правовыми актами Краснодарского края.

В части не урегулированной настоящим Порядком применяются правила установленные законами и нормативными правовыми актами Краснодарского края.

Приложение №1

к типовому Порядку организации и
предоставления торговых мест
на муниципальной _____ ярмарке
Выселковского сельского поселения
Выселковского района

Главе Выселковского сельского
поселения Выселковского района
М.И. Хлыстун

от _____

адрес _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне _____ торговое(ых) место(а) на
муниципальной _____ ярмарке Выселковского
сельского поселения расположенной в станице Выселки расположенной по
адресу:

_____ для реализации (наименование реализуемой продукции) _____

_____ дата

_____ подпись

К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Приложение №2

к типовому Порядку организации и
предоставления торговых мест
на муниципальной _____ ярмарке
Выселковского сельского поселения
Выселковского района

ДОГОВОР

о предоставлении торгового места на муниципальной _____ ярмарке
_____ 20__ г
« »

Администрация Выселковского сельского поселения Выселковского района в лице главы Выселковского сельского поселения Выселковского района Хлыстун Михаила Ильича, именуемое в дальнейшем «Организатор ярмарки», с одной стороны, и _____, именуемого в дальнейшем «Участник ярмарки», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Согласно настоящему Договору Организатор муниципальной _____ ярмарки предоставляет торговое _____ место для торговли на муниципальной _____ ярмарке, расположенной по адресу: ст. Выселки, от _____ « » _____ 20__ года с _____ до _____ часов.

2. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ТОРГОВЫХ МЕСТ

- 2.1 Участнику ярмарки предоставляется;
- обеспечить в течение периода действия необорудованное торговое место.
- 2.2 Срок занятия Участником ярмарки торгового места – не ранее 07:00 часов.
- 2.3 Срок освобождения Участником ярмарки торгового места – не позднее 24:00 часов.
- 2.4 Въезд транспорта на Торговую площадь разрешается только для погрузки, разгрузки или торговли на специализированный автотранспорт по доставке пищевых продуктов либо с соблюдением иных требований,

необходимых для въезда на территорию муниципальной ярмарки.

2.5 Предоставление права участвовать в муниципальной ярмарке, а также выделение мест для торговли и каждая дополнительная услуга предоставляется участнику муниципальной универсальной розничной праздничной ярмарки на безвозмездной основе.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1 Обязанности Участника муниципальной ярмарки :

- осуществлять продажу товаров только в пределах предоставленного торгового места;
- содержать в надлежащем санитарном состоянии предоставленное Организатором муниципальной ярмарки торговое место, производить уборку мусора в течение рабочего дня и после завершения торговли;
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к продаже отдельных видов товаров, иные предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим договором требования договора наличие на торговом месте правильно оформленных ценников на реализуемые товары;
- весы со знаком поверки;
- соблюдать режим работы муниципальной ярмарки с _____ до _____ часа;
- продажу товаров на муниципальной ярмарки осуществлять при наличии у Участника ярмарки:
 - а) в случаях установленных законодательством Российской Федерации, товарно-сопроводительных документов, а также документов, подтверждающих соответствие товаров установленным требованиям (сертификат или декларация о соответствии либо их заверенные копии);
 - б) в случаях установленных законодательством Российской Федерации, положительного заключения государственной лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы или подразделения государственного ветеринарного надзора;
 - в) в случаях установленных законодательством Российской Федерации, документов, подтверждающих происхождение реализуемой продукции;
 - г) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, личной медицинской книжки продавца с отметкой о прохождении медицинского осмотра;
 - д) договора о предоставлении торгового места;

- предоставлять Организатору документы, подтверждающие трудовые или гражданско-правовые отношения продавца с участником муниципальной _____ ярмарки;

- документы, указанные в пункте 3.1 настоящего договора, хранить у Участника муниципальной _____ ярмарки в течении всего времени осуществления деятельности по продаже товаров на муниципальной _____ ярмарки и предъявлять по требованию Организатора ярмарки, контролирующих органов и покупателей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- строго соблюдать требования, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды, законодательством Российской Федерации о ветеринарии, и другие предусмотренные законодательством Российской Федерации требования.

3.2 Обязанности Организатора муниципальной _____ ярмарки:

- предоставить необорудованное торговое место на муниципальной _____ ярмарке;

- организовать вывоз с территории ярмарки твердых бытовых отходов;

- обеспечить соблюдение общественного порядка на муниципальной _____ ярмарке;

- обеспечить соблюдение Участником муниципальной _____ ярмарки требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды, и других установленных Федеральными законами требований;

- оказывать другие услуги, в которых может возникнуть необходимость.

3.3 Организатор ярмарки вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при неоднократном нарушении Участником условий настоящего Договора.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1 Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешить в порядке досудебного разбирательства: путем переговоров, обмена письмами.

4.2 При отсутствии взаимоприемлемого решения стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1 Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами до « » 20 ____ года до _____ часов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Организатор и участник несут ответственность в соответствии с законодательством РФ и настоящим договором.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2 Все уведомления и сообщения в рамках настоящего договора должны направляться сторонами друг другу в письменной форме. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

7.3 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Организатор

Администрация Выселковского
сельского поселения
Выселковского района
353100, Краснодарский край
ст. Выселки, ул. Ленина 39
телефон 8 (861)57 73962
ИНН 2328012307 КПП 232801001

Глава Выселковского
сельского поселения
Выселковского района

_____ Ф.И.О.

Участник

(подпись Ф.И.О.)

Приложение к договору № _____
от _____

**Перечень продукции реализуемой на муниципальной
_____**
ярмарке.

1. _____

Глава Выселковского сельского
поселения Выселковского района

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

Приложение №3

к типовому Порядку организации и
предоставления торговых мест
на муниципальной _____ ярмарке
Выселковского сельского поселения
Выселковского района

**Ассортиментный перечень товаров, допущенных к
реализации товаров на муниципальной
_____ ярмарке на территории Выселковского
сельского поселения Выселковского района**

№ п/п	Наименование товара
1	Продовольственные товары (кроме пищевых продуктов домашнего приготовления, алкогольной, табачной продукции, иной продукции, запрещенной к реализации законодательством Российской Федерации).
2	Непродовольственные товары (игрушки, изделия народных и художественных промыслов, ремесленничества и кустарных производств).
3	Общественное питание.

Приложение №4

к типовому порядку организации и
предоставления торговых мест
на муниципальной _____ ярмарке
Выселковского сельского поселения
Выселковского района

**Уведомления о расторжении договора № _____
на участие в муниципальной _____ ярмарке**

Уважаемый _____
Договор № _____ от _____ будет расторгнут за нарушение

Глава Выселковского
сельского поселения
Выселковского района

_____ Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению о порядке
организации и проведения ярмарок
на территории Выселковского
сельского поселения
Выселковского района

**Схема размещения торговых мест на муниципальной
_____ ярмарке**

**ст. Выселки, ул. Ленина от переулка Фрунзе
до переулка Коммунаров**

Заместитель главы Выселковского
сельского поселения по финансовым
и производственным вопросам



О.А. Кирячкова-Богдан