



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫСЕЛКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ВЫСЕЛКОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.05.2018

№ 130

ст-ца Выселки

**Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий)**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 12 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» администрация Выселковского сельского поселения Выселковского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) (прилагается).

2. Общему отделу (Плахтий) администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района обнародовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Выселковского сельского поселения Выселковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Выселковского сельского поселения

Выселковского района по финансовым и производственным вопросам  
Кирычкову- Богдан Ольгу Александровну.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Выселковского  
сельского поселения  
Выселковского района



М.И.Хлыстун

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации  
Выселковского сельского поселения  
Выселковского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ПОРЯДОК

**Получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального Закона от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 12 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 124-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и определяет процедуру получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района (далее- муниципальный служащий), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческими, огородническими, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее- некоммерческая организация).

2. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией муниципальный служащий письменно обращается с ходатайством на имя главы Выселковского сельского поселения Выселковского района по форме согласно приложения № 1 к настоящему Порядку (далее- ходатайство).

3. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать.

4. Ходатайство подается муниципальным служащим заблаговременно (до начала участия в управлении некоммерческой организацией) должностному лицу администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее- ответственное лицо).

5. Ходатайство регистрируется ответственным лицом в день его поступления в журнале регистрации ходатайств о получении муниципальными

служащими администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Журнал), который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку заключения о соответствии (несоответствии) некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, требованиям Федерального закона от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7. Ходатайство и заключение в течении трех рабочих дней после регистрации направляются ответственным лицом главе Выселковского сельского поселения Выселковского района для принятия решения.

8. В течении трех рабочих дней со дня направления ответственным лицом ходатайства и заключения глава Выселковского сельского поселения Выселковского района в виде резолюции принимает одно из следующих решений:

а) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

9. Ответственное лицо в течении трех рабочих дней с даты принятия главой Выселковского сельского поселения Выселковского района соответствующего решения по результатам рассмотрения ходатайства и заключения уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

Копия ходатайства с отметками о регистрации и принятом решении выдается муниципальному служащему на руки под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

10. Ходатайство, заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются ответственным лицом к личному делу муниципального служащего.

Начальник общего отдела  
администрации Выселковского  
сельского поселения



Т.А.Плахтий

Приложение № 1

к Порядку получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии)

\_\_\_\_\_ (должность представителя нанимателя, ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО муниципального служащего, замещаемая должность)

Ходатайство

о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий)

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 12 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» Российской Федерации, я намерен (а) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года участвовать на безвозмездной основе в управлении

\_\_\_\_\_ (наименование, юридический адрес, ИНН некоммерческой организации)

Участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой возникновения конфликта интересов.

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14,14.2 Федерального закона от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 12,12.2 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае». Приложение: копии учредительных документов на \_\_\_ л. в 1 экз.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Начальник общего отдела администрации Выселковского сельского поселения



Т.А.Плахтий

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии)

### Журнал

Регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий)

№ п/п	Ф.И.О. муниципального служащего	Должность муниципального служащего	Дата поступления ходатайства	ФИО муниципального служащего, принявшего ходатайство	Подпись муниципального служащего, принявшего ходатайство	Решение представителя нанимателя
1	2	3	4	5	6	7

Начальник общего отдела  
администрации Выселковского  
сельского поселения



Т.А.Плахтий