



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫСЕЛКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2020

№ 402/1

ст-ца Выселки

О создании комиссии по организации ярмарок на территории Выселковского сельского поселения Выселковского района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 1 марта 2011 года № 2195-КЗ «Об организации деятельности розничных рынков, ярмарок и агропромышленных выставок-ярмарок на территории Краснодарского края», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 6 марта 2013 года № 208 «Об установлении требований к организации выставок-ярмарок, продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, выставках-ярмарках на территории Краснодарского края: **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать комиссию по организации ярмарок (приложение 1).
2. Утвердить положение о комиссии по организации ярмарок на территории Выселковского сельского поселения Выселковского района (приложение 2).
3. Общему отделу администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района (Бойко А.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Выселковского сельского поселения

Выселковского района по финансовым и производственным вопросам
О.А. Кирячкову-Богдан.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Выселковского
сельского поселения
Выселковского района

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'М.И. Хлыстун', written in a cursive style.

М.И. Хлыстун

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Выселковского сельского поселения
Выселковского района
от 25.12.2020 № 402/1

СОСТАВ

**комиссии по организации муниципальной специализированной
оптово-розничной периодичной ярмарки «выходного дня» на территории
Выселковского сельского поселения Выселковского района**

Кирычкова-Богдан Ольга Александровна	- заместитель главы администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района по финансовым и производственным вопросам, председатель комиссии;
Кравченко Вадим Николаевич	- главный специалист администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района, заместитель председателя комиссии;
Орищенко Татьяна Анатольевна	- ведущий специалист администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района;
Пуленко Наталья Геннадьевна	- ведущий специалист администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района, секретарь комиссии;
Колбасина Татьяна Михайловна	- ведущий специалист администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района.

Заместитель главы администрации
Выселковского сельского поселения
Выселковского района по финансовым
и производственным вопросам

О.А. Кирычкова-Богдан

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Выселковского сельского поселения

Выселковского района

от 25.12.2020 № 402/11

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по организации ярмарок на территории Выселковского сельского поселения Выселковского района

Раздел I

Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по организации ярмарок на территории Выселковского сельского поселения Выселковский район (далее - Комиссия) определяет общий порядок организации и деятельности, основные задачи и права Комиссии.

2. Комиссия является координационным органом и образована для обеспечения согласованных действий администрации Выселковского сельского поселения Выселковский район, подведомственных учреждений, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при решении вопросов, направленных на обеспечение деятельности ярмарок на территории Выселковского сельского поселения Выселковский район (далее - Ярмарки).

Основной целью Комиссии является разработка и организация выполнения комплекса мероприятий, обеспечивающих деятельность Ярмарок

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом Выселковского сельского поселения Выселковский район, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

Раздел II

Полномочия комиссии

4. К полномочиям Комиссии относятся:

1) принятие в пределах предоставленных полномочий решения по вопросам, связанным с организацией Ярмарок, и осуществление контроля за их выполнением;

2) координация работы участников Ярмарок;

- 3) внесение предложений по совершенствованию организации проведения Ярмарок;
- 4) рассмотрение в установленном порядке вопросов о выявленных нарушениях при проведении Ярмарок и принятие решений об их устранении;
- 5) рассмотрение вопросов о приостановлении, прекращении или возобновлении проведения Ярмарок;
- 6) принятие решений о прекращении участия в Ярмарках участников, нарушающих требования Порядка предоставления торговых мест на Ярмарках;
- 7) принятие решений о размерах торговых мест на Ярмарках, их внешнем виде и общем количестве торговых мест, предоставляемых одному участнику Ярмарки;
- 8) организация надлежащего санитарно-технического состояния торговых мест на Ярмарках;
- 9) разработка и утверждение графика проведения Ярмарок;
- 10) разработка рекомендаций участникам Ярмарок по организации торговли при проведении Ярмарок.

Раздел III Порядок работы комиссии

5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее трех членов Комиссии от общего числа членов Комиссии. Член Комиссии вправе направить для участия в работе Комиссии своего полномочного представителя, который представляет Комиссии уведомление в произвольной форме за подписью члена Комиссии, подтверждающее полномочия такого представителя.

6. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии. В период отсутствия председателя Комиссии исполнение его обязанностей возлагается на одного из членов Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

- 1) руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение поставленных перед нею задач;
- 2) определяет повестку дня заседания Комиссии;
- 3) утверждает регламент подготовки и представления материалов на заседание Комиссии, а также требования к содержанию представляемых материалов;
- 4) назначает сроки заседания Комиссии;
- 5) дает поручения членам Комиссии по реализации ее задач.

10. Секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;
- 2) оформляет, подписывает протоколы заседаний Комиссии;

3) осуществляет иные действия организационного характера, связанные с работой Комиссии.

11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии, путем открытого голосования.

12. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

13. Протокол заседания Комиссии, а также принятые Комиссией решения оформляются в день заседания.

14. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

15. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право письменно изложить свое особое мнение с занесением его в протокол заседания Комиссии.

16. Копии решения комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются членам Комиссии, а также всем участникам Ярмарок, в отношении которых принято решение.

17. Участник Ярмарки, не согласный с принятым решением, имеет право направить письменное заявление на имя главы муниципального образования город Краснодар.

Заместитель главы администрации
Выселковского сельского поселения
Выселковского района по финансовым и
производственным вопросам



О.А. Кирячкова-Богдан