



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫСЕЛКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ВЫСЕЛКОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.12.2019

№ 520

ст-ца Выселки

**Об утверждении Порядка составления, утверждения  
и ведения бюджетных смет для органов местного  
самоуправления и казенных учреждений  
Выселковского сельского поселения  
Выселковского района**

В соответствии со статьями 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений" (в редакции от 30 сентября 2016 года № 168н) п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет для органов местного самоуправления и казенных учреждений Выселковского сельского поселения Выселковского района, согласно приложениям.

2. Разместить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет для органов местного самоуправления и казенных учреждений Выселковского сельского поселения Выселковского района на официальном сайте Выселковского сельского поселения Выселковского района в сети "Интернет".

3. Контроль за выполнение постановления возложить на заместителя главы Выселковского сельского поселения Выселковского района по финансовым и производственным вопросам О.А. Кирычкову-Богдан.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Выселковского  
сельского поселения  
Выселковского района

М.И. Хлыстун

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Выселковского сельского поселения  
Выселковского района  
от 31.12.2019 № 520

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет для  
органов местного самоуправления и муниципальных  
казённых учреждений Выселковского сельского  
поселения Выселковского района

#### Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет для органов местного самоуправления и муниципальных казённых учреждений Выселковского сельского поселения Выселковского района (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 158,161,221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а так же приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 №112н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казённых учреждений" (в редакции от 30 сентября 2016 №168н).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает для органов местного самоуправления и муниципальных казённых учреждений Выселковского сельского поселения (далее - учреждения), процедуру составления, утверждения и ведения бюджетных смет.

#### Порядок составления и утверждения бюджетных смет

2.1. Бюджетные сметы составляются в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета Выселковского сельского поселения Выселковского района на очередной финансовый год и плановый период.

Показатели бюджетной сметы должны соответствовать доведенным лимитам бюджетных обязательств на принятие и исполнение бюджетных обязательств по выполнению функций учреждениями (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Учреждения в течение 10 дней со дня получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств составляют бюджетную смету по установленной форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.



2.3. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления. Учреждение вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

2.4. Бюджетная смета составляется учреждениями, на основании установленных главным распорядителем средств бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждений.

2.5. Объем бюджетных ассигнований по статьям и подстатьям классификации операций сектора государственного управления бюджетной сметы устанавливается в соответствии с доведенными до учреждений объемами лимитов бюджетных обязательств.

2.6. Составленная бюджетная смета подписывается (с расшифровкой подписи) руководителем учреждения и исполнителем документа, проставляется дата подписания сметы, заверяется печатью учреждения и направляется на согласование в Администрацию сельского поселения.

К бюджетной смете, представленной на утверждение, прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.7. В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год и плановый период на этапе составления проекта бюджета учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год по установленной форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.8. Администрация сельского поселения рассматривает бюджетную смету на предмет соответствия показателей сметы лимитам бюджетных обязательств, правильности произведенных расчетов, правильности отнесения расходов по кодам бюджетной классификации Российской Федерации и направляет на согласование Заместителю главы Выселковского сельского поселения Выселковского района по финансовым и производственным вопросам.

При выявлении несоответствия показателей бюджетной сметы утвержденным лимитам бюджетных обязательств бюджетная смета возвращается учреждению для устранения замечаний и повторно представляется учреждением на утверждение в течение 5 рабочих дней.

2.9. Бюджетная смета составляется в рублях и действует в течение календарного года с 1 января по 31 декабря.

### Требования к ведению бюджетных смет

3.1. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в бюджетную смету в пределах доведенных учреждению в установленном

порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Изменения показателей сметы составляются учреждением в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения отражается со знаком "плюс" или уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус".

3.3. Учреждение обязано составить и предоставить на утверждение уточненную бюджетную смету в случае:

- утверждения в текущем финансовом году дополнительных лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджетов (разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, кодов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджета);

- изменения кодов классификации расходов бюджетов;

- изменение назначения лимитов бюджетных обязательств.

3.4. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

3.5. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям учреждения принимают письменные обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности.

3.6. Утверждение уточненной бюджетной сметы осуществляется Заместителем главы Выселковского сельского поселения Выселковского района по финансовым и производственным вопросам.

3.7. Учреждения осуществляют операции по расходованию средств бюджета сельского поселения в соответствии с утвержденными бюджетными сметами.

Заместитель главы  
Выселковского сельского поселения  
Выселковского района по финансовым  
и производственным вопросам



О.А. Кирячкова-Богдан

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку составления, утверждения  
и ведения бюджетных смет для органов  
местного самоуправления и муниципальных казённых  
учреждений Выселковского сельского поселения  
Выселковского района

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель главы  
Выселковского сельского поселения  
Выселковского района по финансовым  
и производственным вопросам  
ФИО \_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_

Бюджетная смета на \_\_\_\_\_ год

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Главный распорядитель средств местного бюджета \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Код по БК				Сумма
	Раздел	Подразд ел	Целевая статья	Вид расходов	

Заместитель главы  
Выселковского сельского поселения  
Выселковского района по финансовым  
и производственным вопросам



О.А. Кирячкова-Богдан



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку составления, утверждения  
и ведения бюджетных смет для органов  
местного самоуправления и муниципальных казённых  
учреждений Выселковского сельского поселения  
Выселковского района

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель главы  
Выселковского сельского поселения  
Выселковского района по финансовым  
и производственным вопросам  
ФИО \_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_

Изменения в бюджетную смету  
на \_\_\_\_\_ год

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Главный распорядитель средств местного бюджета \_\_\_\_\_  
Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
Основание для внесения изменений \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Код по БК				Сумма
	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	

Заместитель главы  
Выселковского сельского поселения  
Выселковского района по финансовым  
и производственным вопросам



О.А. Кирячкова-Богдан