



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫСЕЛКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ВЫСЕЛКОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.03.2018

№ 77/1

ст-ца Выселки

**О внесении изменений в отдельные нормативные правовые  
акты администрации Выселковского  
сельского поселения Выселковского района**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в целях улучшения качества предоставления муниципальных услуг **п о с т а н о в л я ю**:

1. В приложении к постановлению администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района от 29 декабря 2016 года № 777 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Предоставление выписки из похозяйственной книги» раздел «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решения и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. В приложении к постановлению администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района от 21 декабря 2016 года № 759 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества» раздел «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решения и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

3. В приложении к постановлению администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района от 21 декабря 2016 года № 748 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Предоставление муниципальных жилых помещений

специализированного жилищного фонда» раздел «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решения и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

4. В приложении к постановлению администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района от 21 декабря 2016 года № 760 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Предоставление муниципального имущества в аренду и безвозмездное пользование без проведения торгов» раздел «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решения и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

5. В приложении к постановлению администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района от 19 декабря 2016 года № 740 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Предоставление архивных справок, архивных выписок и архивных копий» раздел «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решения и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

6. В приложении к постановлению администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района от 29 декабря 2016 года № 800 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства» раздел «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решения и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

7. В приложении к постановлению администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района от 19 декабря 2016 года № 741 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования» раздел «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решения и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

8. В приложении к постановлению администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района от 25 июля 2017 года № 163 «Об утверждении

административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ на территории общего пользования» раздел «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решения и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

9. В приложении к постановлению администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района от 30 ноября 2017 года № 307 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Выдача поручочного билета на территории муниципального образования» раздел «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решения и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

10. В приложении к постановлению администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района от 27 июля 2017 года № 164 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Предоставление участка земли для погребения умершего» раздел «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решения и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

11. В приложении к постановлению администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района от 19 декабря 2016 года № 739 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Присвоение, изменение и аннулирование адресов» раздел «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решения и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

12. В приложении к постановлению администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района от 01 декабря 2014 года № 579 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» раздел «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Эксперта, а также должностных лиц администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района» изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

13. В приложении к постановлению администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района от 19 ноября 2015 года № 708 «Выдача разрешений на право организации розничных рынков на территории

Выселковского сельского поселения Выселковского района» раздел «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных и муниципальных служащих» изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

15. В приложении к постановлению администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района от 09 октября 2017 года № 237 «Об утверждении административного регламента администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения работ в технических и охранных зонах» раздел «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих» изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

16. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района.

17. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Выселковского  
сельского поселения  
Выселковского района



М.И.Хлыстун

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Выселковского сельского поселения  
Выселковского района  
от 30.03.2018 года № 47/11

**«Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений  
и действий (бездействия) органа, предоставляющего  
муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций,  
указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года  
№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных  
и муниципальных услуг», а также их должностных лиц,  
муниципальных служащих, работников**

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на  
решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего  
муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в  
части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об  
организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также  
их должностных лиц, муниципальных служащих, работников при предоставлении  
муниципальной услуги

1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) администрацией Выселковского сельского поселения Выселковского района, должностным лицом администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района, либо муниципальным служащим, многофункциональным центром, работником многофункционального центра, а также организациями, предусмотренными частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работниками в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – досудебное (внесудебное) обжалование).

Предмет жалобы

2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района, должностного лица администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27

июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников является конкретное решение или действие (бездействие), принятое или осуществленное ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района, должностного лица администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностные лица, муниципальные служащие, работники и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

3. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района,

муниципальных служащих подается заявителем в администрацию Выселковского сельского поселения Выселковского района на имя главы, многофункциональный центр либо в департамент информатизации и связи Краснодарского края, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности).

При отсутствии вышестоящего органа жалоба подается непосредственно руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Краснодарского края. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

6. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу и его должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются муниципальным правовым актом (постановление администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района от 12 мая 2014 года № 206 «Об утверждении порядка рассмотрения обращений граждан в администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района» с изменениями и дополнениями).

7. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра устанавливаются Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Краснодарского края, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 года № 100 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края» (далее – Порядок).

Порядок подачи и рассмотрения жалобы



8. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы, поданной в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, в уполномоченный орган по рассмотрению жалобы.

9. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района, должностного лица администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения и действия (бездействие) администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района, должностного лица администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района, муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - система досудебного обжалования).

10. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

11. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных

и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

12. Жалоба, поступившая в администрацию Выселковского сельского поселения Выселковского района подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

В случае подачи заявителем жалобы через многофункциональный центр, многофункциональный центр обеспечивает передачу жалобы в администрацию Выселковского сельского поселения Выселковского района в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и администрацией Выселковского сельского поселения Выселковского района, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

13. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу (администрация Выселковского сельского поселения Выселковского района), должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу (администрация Выселковского сельского поселения Выселковского района), либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района, должностного лица администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района, должностного лица администрации Выселковского

сельского поселения Выселковского района, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

#### Сроки рассмотрения жалобы

14. Жалоба, поступившая в администрацию Выселковского сельского поселения Выселковского района, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо в вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

15. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

#### Результат рассмотрения жалобы

16. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

17. Администрация Выселковского сельского поселения Выселковского района отказывает в удовлетворении жалобы в соответствии с основаниями,

предусмотренными муниципальным правовым актом (постановление администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района от 12 мая 2014 года № 206 «Об утверждении порядка рассмотрения обращений граждан в администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района» с изменениями и дополнениями).

18. Многофункциональный центр отказывает в удовлетворении жалобы в соответствии с основаниями, предусмотренными Порядком.

19. Администрация Выселковского сельского поселения Выселковского района оставляет жалобу без ответа в соответствии с основаниями, предусмотренными муниципальным правовым актом (постановление администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района от 12 мая 2014 года № 206 «Об утверждении порядка рассмотрения обращений граждан в администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района» с изменениями и дополнениями).

20. Многофункциональный центр оставляет жалобу без ответа в соответствии с основаниями, предусмотренными Порядком.

21. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

#### Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

22. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 16 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

23. В случае если жалоба была направлена в электронном виде посредством системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

#### Порядок обжалования решения по жалобе

24. Заявители имеют право обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) администрацией Выселковского сельского поселения Выселковского района, должностным лицом администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района, муниципальными служащими, многофункциональным центром, работником многофункционального центра, а также организациями, предусмотренными частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг», или их работниками в суд, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

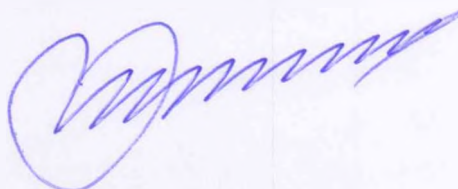
Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

25. Заявители имеют право обратиться в администрацию Выселковского сельского поселения Выселковского района, многофункциональный центр, а также организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в письменной форме по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района, официального сайта многофункционального центра, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края, а также при личном приеме заявителя.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

26. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах расположенных в местах предоставления государственной услуги непосредственно в администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района, на официальном сайте администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района, в многофункциональном центре, а также организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края».

Глава Выселковского  
сельского поселения  
Выселковского района



М.И.Хлыстун