

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫСЕЛКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.04.2018 № 104

ст-ца Выселки

# Об утверждении квалификационных требований

# для замещения должностей муниципальной службы

# в администрации Выселковского сельского поселения

# Выселковского района и ее структурных подразделениях

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 7 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Законами Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1243-КЗ «О Реестре муниципальных должностей и реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», от 03 мая 2012 года № 2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», Уставом Выселковского сельского поселения Выселковского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить квалификационные требования к уровню и направлению профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения должностей муниципальной службы в администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района и ее структурных подразделениях (приложение № 1).

2. Утвердить квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимые для исполнения должностных обязанностей в администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района и ее структурных подразделениях (приложение № 2).

3. Утверждённые квалификационные требования применять при:

поступлении граждан на муниципальную службу для замещения должностей муниципальной службы в администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района;

при назначении на должность в порядке перевода муниципальных служащих для замещения должностей муниципальной службы в администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района;

разработке должностных инструкций лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района;

организации и обеспечении выполнения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района, своих должностных обязанностей;

включении в кадровый резерв администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района;

присвоении классных чинов муниципальной службы, в том числе очередных, проведении аттестации.

4. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

5. Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по специальностям, направлениям подготовки, соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования. В случае, если специальные профессиональные знания, подтвержденные документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании, не соответствуют направлениям деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, учитывается документ государственного образца о дополнительном профессиональном образовании по соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования.

6. Признать утратившим силу:

1) постановление администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района от 04 октября 2013 года № 514 «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района и ее структурных подразделениях»;

2) постановление от 26.04.2016 № 251 Глава Выселковского сельского поселения Выселковского района «О внесении изменений в постановление администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района от 04 октября 2014 года № 514 «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района и ее структурных подразделениях»».

7. Общему отделу администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района (Плахтий) разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района.

8. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Выселковского

сельского поселения

Выселковского района М.И.Хлыстун

ТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Выселковского сельского поселения

Вселковского района

от 13.04.2018 № 104

# Квалификационные требования

# к уровню и направлению профессионального образования, стажу муниципальной

# службы или стажу работы по специальности для замещения должностей муниципальной службы в администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района и ее структурных подразделениях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование должностей муниципальной службы | Уровень образования | Направление, Специальность | Квалификация | Квалификационные требования к стажу муниципальной службы и стажу работы по специальности, направлению подготовки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Заместитель главы администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района (по вопросам коммунального хозяйства, промышленности, строительства, транспорта, связи и ЧС) | высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности | Государственное и муниципальное управление | Менеджер  Специалист | не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| Строительство | Бакалавр техники и технологии  Магистр техники и технологии |
| Промышленное и гражданское строительство Гидротехническое строительство Городское строительство и хозяйство | Инженер |
| Производство строительных материалов, изделий и конструкций | Инженер |
| Теплогазоснабжение и Вентиляция | Инженер |
| Водоснабжение и водоотведение | Инженер |
| Механизация и автоматизация строительства | Инженер |
| Проектирование зданий | Инженер, инженер-архитектор |
| Эксплуатация наземного транспорта и транспортного оборудования | Инженер |
| Автомобили и автомобильное хозяйство | Инженер |
| Организация перевозок | Инженер по организации и управлению на транспорте |
| Организация и безопасность движения | Инженер по организации и управлению на транспорте |
|  |  |  | Электроснабжение | Инженер |
| 2 | Заместитель главы администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района  (по финансовым и производственным вопросам) | высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности | Экономика и управление Экономика | Бакалавр экономики Магистр экономики | не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| Экономическая теория | Экономист |
| Прикладная информатика в экономике | Информатик-экономист |
| Национальная экономика | Экономист |
| Экономика труда | Экономист |
| Экономика и управление на предприятии | Экономист-менеджер |
| Налоги и налогообложение | Специалист по Налогообложению Экономист |
| Бухгалтерский учет, анализ и аудит | Экономист |
| Государственное и муниципальное управление | Менеджер  Специалист |
| 3 | Заместитель главы администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района (по экономическим и социальным вопросам) | высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности | Государственное и муниципальное Управление | Менеджер  Специалист | не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| Юриспруденция | Юрист |
| Социальная работа | Бакалавр по социальной работе  Магистр по социальной работе  Специалист по социальной работе |
| Экономика и управление | Бакалавр экономики Магистр экономики Экономист |
| Социально-культурная деятельность | Бакалавр социально-культурной деятельности Магистр социально-культурной деятельности Менеджер социально-культурной  деятельности |
| Образование и педагогика, социальная педагогика | Социальный педагог  Педагог-психолог |
| 4 | Начальник общего отдела администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района | высшее образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности | Юриспруденция | Юрист  Бакалавр юриспруденции Магистр юриспруденции | без предъявления требования к стажу |
| Государственное и муниципальное управление | Менеджер  Специалист |
| Филология | Бакалавр филологии  Магистр филологии |
| Документоведение и документационное обеспечение управления | Документовед |
| Документоведение и архивоведение | Бакалавр документоведения и архивоведения  Магистр документоведения и архивоведения |
| Связи с общественностью | Специалист по связям с общественностью |
| 5 | Заместитель начальника общего отдела администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района | высшее образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности | Юриспруденция | Юрист  Бакалавр юриспруденции Магистр юриспруденции | без предъявления требования к стажу |
| Государственное и муниципальное управление | Менеджер  Специалист |
| Филология | Бакалавр филологии  Магистр филологии |
| Документоведение и документационное обеспечение управления | Документовед |
| Документоведение и архивоведение | Бакалавр документоведения и архивоведения  Магистр документоведения и архивоведения |
| История | Преподаватель истории |
| 6 | Главный специалист администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района (по строительству) | высшее образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности | Проектирование зданий | Инженер  Инженер-архитектор | без предъявления требования к стажу |
| Архитектура | Бакалавр архитектуры  Магистр архитектуры Архитектор |
| Промышленное и гражданское строительство Городское строительство и хозяйство | Инженер |
| 7 | Главный специалист администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района (землеустроитель) | высшее образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности | Государственное и муниципальное управление | Менеджер  Специалист | без предъявления требования к стажу |
| Геодезия и землеустройство | Бакалавр техники и Технологии Магистр техники и технологии |
| Землеустройство и кадастры | Бакалавр землеустройства Магистр землеустройства |
| Землеустройство | Инженер |
| Земельный кадастр | Инженер |
| Городской кадастр | Инженер |
| Архитектура | Бакалавр архитектуры  Магистр архитектуры Архитектор |
| 8 | Главный специалист администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района (вопросы ЧС) | высшее образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности | Государственное и муниципальное управление | Менеджер  Специалист | без предъявления требования к стажу |
| Юриспруденция | Юрист  Бакалавр юриспруденции Магистр юриспруденции |
| Правоохранительная деятельность | Юрист |
| Радиационная безопасность человека и окружающей среды | Инженер-физик |
| Оружие и системы вооружения | Офицер с высшим военно-специальным образованием Военный инженер Инженер-механик |
| 9 | Главный специалист администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района (по осуществлению муниципальных закупок) | высшее образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности | Экономика и управление | Бакалавр экономики Магистр экономики Экономист | без предъявления требования к стажу |
| Экономическая теория | Экономист |
| Налоги и налогообложение Бухгалтерский учет, анализ и аудит | Специалист по налогообложению Экономист |
| Маркетинг | Экономист |
| Коммерция | Экономист |
| Коммерция (торговое дело) | Бакалавр коммерции Магистр коммерции |
| Товароведение Менеджмент | Специалист по коммерции |
| Юриспруденция | Юрист |
| 10 | Ведущий специалист администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района (по осуществлению муниципальных закупок) | профессиональное образование по профилю замещаемой должности | Экономика и управление | Экономист | без предъявления требования к стажу |
| Бухгалтерский учет, анализ и аудит | Экономист |
| Юриспруденция | Юрист |
| Коммерция | Экономист |
| Экономика и управление | Экономист |
| 11 | Главный специалист администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района (юрисконсульт) | высшее образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности | Юриспруденция  Правоведение | Юрист | без предъявления требования к стажу |
| Правоохранительная деятельность | Юрист |
| 12 | Ведущий специалист администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района (юрисконсульт) | профессиональное образование по профилю замещаемой должности | Юриспруденция  Правоведение | Юрист | без предъявления требования к стажу |
| Правоохранительная деятельность | Юрист |
| 13 | Ведущий специалист общего отдела администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района | профессиональное образование по профилю замещаемой должности | Юриспруденция | Юрист  Бакалавр юриспруденции Магистр юриспруденции | без предъявления требования к стажу |
| Государственное и муниципальное управление | Менеджер  Специалист |
| Документоведение и документационное обеспечение управления | Документовед |
| Документоведение и архивоведение | Бакалавр документоведения и архивоведения  Магистр документоведения и архивоведения |
|  |  |  | Землеустройство и кадастры | Специалист  Землеустроитель |
|  |  |  |  |  |
| 14 | Ведущий специалист администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района (по работе с молодежью, культуре, спорту и туризму) | профессиональное образование по профилю замещаемой должности | Педагогика и психология | Педагог-психолог | без предъявления требования к стажу |
| Социальная педагогика | Социальный педагог  Педагог-психолог |
| Организация работы с молодежью | Специалист по работе с молодежью |
| Социальная работа | Бакалавр социальной работы |
| Магистр социальной работы |
| Специалист по социальной работе |
| Связи с общественностью | Специалист по связям с общественностью |
| Организация работы с молодежью | Специалист по работе с молодежью |
| Специальная дошкольная педагогика и психология | Педагог-дефектолог для работы с детьми дошкольного возраста с отклонениями в развитии |
| Организация работы с молодежью | Специалист по работе с молодежью |
| 15 | Ведущий специалист администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района (по потребительской сфере) | профессиональное образование по профилю замещаемой должности | Бухгалтерский учет, анализ и аудит | Экономист | без предъявления требования к стажу |
| Экономика и бухгалтерский учет | Бухгалтер |
| Финансы и кредит | Экономист |
| Маркетинг | Экономист |
| Коммерция (торговое дело) | Специалист по коммерции |
| Товароведение | Товаровед-эксперт |
| 16 | Ведущий специалист администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района (по осуществлению административного контроля) | профессиональное образование по профилю замещаемой должности | Правоохранительная деятельность | Юрист | без предъявления требования к стажу |
| Юриспруденция Правоведение | Юрист |
| Менеджмент | Менеджер |

Начальник общего отдела

администрации Выселковского

сельского поселения

Выселковского района Т.А.Плахтий

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Выселковского сельского поселения

Выселковского района

от 13.04.2018 № 104

**Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими,  замещающими должности муниципальной службы в администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района**

1. Общие положения

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района (далее - муниципальные служащие), включают в себя общие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих и квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, предъявляемым к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы соответствующей группы.

2. Общие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих

2.1. Муниципальный служащий должен знать:

- Конституцию Российской Федерации, законы Российской Федерации и Краснодарского края, указы Президента Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие соответствующие сферы деятельности;

- законодательство о муниципальной службе в Российской Федерации и в Краснодарском крае;

- законодательство Российской Федерации и Краснодарского края о противодействии коррупции;

- Устав муниципального образования;

- правила служебного распорядка;

- правила документооборота и работы со служебной информацией;

- порядок работы со сведениями, составляющими государственную тайну (для муниципальных служащих, имеющих допуск к государственной тайне на постоянной основе);

- Кодекс этики и служебного поведения муниципального служащего администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района;

- положение об отраслевом (функциональном), территориальном органе администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района, в котором муниципальный служащий замещает муниципальную должность муниципальной службы;

- нормы охраны труда и противопожарной защиты.

2.2. Муниципальный служащий должен иметь навыки:

- организации личного труда и планирования служебного времени;

- владения оргтехникой и средствами коммуникации;

- владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;

- владения официально-деловым стилем современного русского языка;

- в области охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда);

- другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, предъявляемым к муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы

3.1. Муниципальный служащий, замещающий высшую должность муниципальной службы, должен знать:

- документы, определяющие направления развития Российской Федерации и Краснодарского края по профилю деятельности;

- основы муниципального управления;

- порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

- основы управления персоналом.

3.2. Муниципальный служащий, замещающий высшую должность муниципальной службы, должен иметь навыки:

- муниципального управления, анализа состояния и динамики развития Краснодарского края и муниципального образования в соответствующей сфере деятельности;

- организационно-распорядительной деятельности, планирования, взаимодействия, координации и контроля деятельности;

- системного подхода в решении поставленных задач;

- принятия управленческих решений и контроля их выполнения;

- прогнозирования последствий принимаемых решений;

- проведения семинаров, совещаний, публичных выступлений по актуальным проблемам служебной деятельности;

- выстраивания межличностных отношений и мотивации поведения подчиненных муниципальных служащих, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, разрешения конфликта интересов;

- организации и ведения личного приема граждан;

- руководства подчиненными муниципальными служащими, заключающегося в умении определять перспективные и текущие цели и задачи деятельности подразделения; распределять обязанности между муниципальными служащими; принимать конструктивные решения и нести ответственность за их реализацию; оптимально использовать потенциальные возможности подчиненных муниципальных служащих, технические возможности и ресурсы для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности;

- служебного взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления;

- служебного взаимодействия со средствами массовой информации.

4. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, предъявляемым к муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы

4.1. Муниципальный служащий, замещающий главную должность муниципальной службы, должен знать:

- основы муниципального управления;

- порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

- основы управления персоналом.

4.2. Муниципальный служащий, замещающий главную должность муниципальной службы, должен иметь навыки:

- муниципального управления;

- системного подхода в решении поставленных задач;

- принятия управленческих решений и контроля их выполнения;

- прогнозирования последствий принимаемых решений;

- выстраивания межличностных отношений и мотивации поведения подчиненных муниципальных служащих, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, разрешения конфликта интересов;

- руководства подчиненными муниципальными служащими, заключающегося в умении определять перспективные и текущие цели и задачи деятельности подразделения; принимать конструктивные решения и нести ответственность за их реализацию; оптимально использовать потенциальные возможности подчиненных муниципальных служащих, технические возможности и ресурсы для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности;

- служебного взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления;

- служебного взаимодействия со средствами массовой информации.

5. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, предъявляемым к муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы

5.1. Муниципальный служащий, замещающий ведущую должность муниципальной службы, должен знать:

- порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

- основы информационного, документационного обеспечения сфер деятельности муниципального образования.

5.2. Муниципальный служащий, замещающий ведущую должность муниципальной службы, должен иметь навыки:

- разработки предложений для последующего принятия управленческих решений по профилю деятельности;

- организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности;

- системного подхода к решению задач;

- аналитической, экспертной работы по профилю деятельности;

- разработки нормативных правовых актов по направлению деятельности;

- составления и исполнения перспективных и текущих планов.

- организации взаимодействия со специалистами других органов и структурных подразделений муниципального образования для решения вопросов своей деятельности;

- ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан;

- систематизации и подготовки аналитического, информационного материала;

- коммуникативности и умения строить межличностные отношения.

6. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, предъявляемым к муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы

6.1. Муниципальный служащий, замещающий старшую должность муниципальной службы, должен знать:

- порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

- основы информационного, документационного обеспечения сфер деятельности муниципального образования.

6.2. Муниципальный служащий, замещающий старшую должность муниципальной службы, должен иметь навыки:

- системного подхода к решению задач;

- аналитической, экспертной работы по профилю деятельности;

- разработки нормативных правовых актов по направлению деятельности;

- составления и исполнения перспективных и текущих планов.

- организации взаимодействия со специалистами других органов и структурных подразделений муниципального образования для решения вопросов своей деятельности;

- ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан;

- систематизации и подготовки аналитического, информационного материала;

- коммуникативности и умения строить межличностные отношения;

- организационной работы.

7. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, предъявляемым к муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы

7.1. Муниципальный служащий, замещающий младшую должность муниципальной службы, должен знать:

- задачи и функции органа местного самоуправления;

- порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов.

7.2. Муниципальный служащий, замещающий младшую должность муниципальной службы, должен иметь навыки:

- ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан;

- систематизации и подготовки информационного материала по профилю деятельности;

- коммуникативности и умения строить межличностные отношения;

- организационной работы.

Начальник общего отдела

администрации Выселковского

сельского поселения

Выселковского района Т.А.Плахтий