

Межпоселенческое муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр» Ипатовского района Ставропольского края

СОГЛАСОВАНО:

Отдел культуры и молодежной политики администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края

«» Чубова И.В.
2018г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ММБУК «КДЦ»



Хистная О.И.
2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ о платной деятельности

г. Ипатово

11.12.2018г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о платной деятельности разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом,
- Налоговым кодексом,
- Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
- Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре",
- постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»,
- Законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»,
- уставом ММБУК «КДЦ» (далее – Учреждение),
- Порядком определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных отделу культуры и молодежной политики администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, утвержденным приказом отдела культуры и молодежной политики администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 28 сентября 2018 г. № 95-п.

1.2. Положение определяет единый порядок организации предоставления платных услуг Учреждением населению Ипатовского городского округа Ставропольского края, а также юридическим лицам разных организационно-правовых форм собственности и общественным организациям (далее - Потребитель) и распределение средств, полученных за оказанные платные услуги.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Платные услуги – услуги, оказываемые Учреждением в рамках своей основной деятельности сверх установленного муниципального задания, а также в пределах

установленного муниципального задания в случаях, определенных федеральными законами.

Потребитель – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых оно является, либо получающее услуги лично исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

Исполнитель услуги – ММБУК «КДЦ».

- 1.4. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и уставом Учреждения. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.
- 1.5. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.
- 1.6. В Учреждении оформляется стенд с Положением, перечнем и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, об адресах и телефонах вышестоящей организации.
- 1.7. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности ММБУК «КДЦ». Учреждения культуры могут осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует этим целям. Платные услуги являются частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

- 2.1. Платные услуги предоставляются Учреждением потребителям с целью:
 - всестороннего удовлетворения культурных и духовно-нравственных потребностей граждан и юридических лиц согласно перечню платных услуг;
 - улучшения качества услуг;
 - внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;
 - наиболее полного удовлетворения потребностей населения Ипатовского городского округа Ставропольского края в области культуры;
 - привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования сферы культуры Ипатовского городского округа Ставропольского края;
 - всестороннего удовлетворения потребностей населения в организации досуга, во всестороннем, творческом, многогранном развитии личности, в воспитании подрастающего поколения;
 - развития массовых культурных мероприятий, направленных на культурное развитие;
 - усиления экономической заинтересованности персонала;
 - укрепления материально-технической базы Учреждения;
 - приобретения товаров, материальных ценностей;
 - содержания имущества.
- 2.2. Задачами оказания платных услуг являются:
 - создание благоприятных условий для сохранения и естественного развития культурного наследия;

- осуществление государственной политики в области сохранения, изучения, развития традиционной народной культуры;
- поддержка и развитие информационных ресурсов в сфере культуры;
- организация культурного отдыха населения Ипатовского городского округа Ставропольского края;
- обеспечение ценовой доступности услуг учреждения культуры для всех слоев населения;
- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждением;
- обеспечение условий для окупаемости затрат Учреждения на оказание услуг;
- обеспечения возможности планирования финансово-экономических показателей из средств от приносящей доход деятельности.

3. ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

- 3.1. Платные услуги, оказываемые исполнителем, предоставляются потребителю на основании договора, абонеента, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату потребителем услуги. Разовые посещения осуществляются по кассовым чекам или квитанциям, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации как бланк строгой отчетности. Форму абонеента, пропуска и других документов, на основании которых оказываются платные услуги, утверждает руководитель Учреждения.
При оформлении договора на оказание платных услуг используется форма типового договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй – у потребителя.
- 3.2. При заключении договоров на оказание платных услуг исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 3.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план финансово-хозяйственной деятельности.
- 3.4. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными квалифицированными специалистами.
- 3.5. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.
- 3.6. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:
 - изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент потребителя;
 - создать условия для предоставления платных услуг.
 При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения об оказываемых платных услугах.
- 3.7. Основным документом, определяющим объем платных услуг, предоставляемых Учреждением, а также расходование средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, является план финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемый в установленном законом порядке.

- 3.8. Платная деятельность Учреждения не является коммерческой, так как доход от неё полностью идёт на развитие и совершенствование Учреждения.
- 3.9. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются потребителем в установленном порядке на лицевой счет исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.
- 3.10. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением контрольно-кассовой техники либо специальных бланков строгой отчетности (квитанций, билетов).
- 3.11. В целях защиты прав и интересов социально незащищенных категорий граждан, Учреждение оказывает бесплатное обслуживание на основе договоров на бесплатное обслуживание, заключаемых с учреждениями социальной сферы.
- 3.12. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.
- 3.13. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ВИДЫ И ФОРМЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

- 4.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.
- 4.2. Учреждение может оказывать следующие виды платных услуг:
- показ кинофильмов;
 - организация проката кинофильмов;
 - организация концертов, огоньков, творческих встреч;
 - организация культурно-массовых мероприятий (не входящие в основной план мероприятий);
 - проведение творческих, досуговых и социально-значимых мероприятий на базе Учреждения;
 - предоставление площадей учреждения в аренду;
 - занятия в кружках, клубах по интересам.
- 4.3. Виды оказываемых Учреждением платных услуг и порядок их предоставления обязательно приводится в уставе учреждения.
- 4.4. Перечень платных услуг определяется Учреждением самостоятельно на основании изучения потребительского спроса, формируется ежегодно.

5. ЦЕНЫ.

- 5.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основании спроса и предложения Потребителя на каждый вид услуги с учетом принципа окупаемости затрат.
- 5.2. Каждый вид услуги имеет свою смету доходов и расходов, которая предусматривает затраты на заработную плату специалистов, обеспечивающих данный вид услуги, налоговые отчисления, затраты на коммунальные расходы, материально-техническую базу, и другие затраты, связанные с развитием того или иного вида платной услуги.
- 5.3. Документы, обосновывающие расчет стоимости услуг (работ), оформляются в виде служебных записок, калькуляций и согласовываются или утверждаются руководителем учреждения.
- 5.4. Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно.

5.5. Утвержденный Прейскурант цен на все виды оказываемых учреждениями платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте. Прейскурант цен может пересматриваться с поправкой на коэффициент текущей инфляции.

5.6. На проведение мероприятий для физических и юридических лиц устанавливается договорная цена, приемлемая на рынке услуг подобного характера и закрепленная договором.

5.7. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан. Согласно Постановлению Правительства РФ от 01.12.2004 № 712 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры» к льготникам относятся: дети дошкольного возраста, учащиеся, инвалиды, военнослужащие, проходящие военную службу по призыву.

При посещении мероприятий могут предоставляться льготы:

- детям из малообеспеченных и многодетных семей;
- детям, воспитывающимся в детских домах и школах-интернатах;
- детям-сиротам и детям, находящимся под опекой и попечительством;
- ветеранам Великой Отечественной войны, вдовам;
- ветеранам боевых действий;
- инвалидам I и II групп инвалидности;
- потребителям при коллективном посещении;
- пенсионерам.

Льготы устанавливаются приказом директора Учреждения. В приказе отражаются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в т. ч. перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПЛАТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

6.1. Доходы от оказания платных услуг используются в соответствии с уставными целями учреждения.

6.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от оказания платных услуг путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.3. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств, полученных от оказания платных услуг, производится по следующим направлениям:

- уплата соответствующих налогов;
- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ремонт нефинансовых активов;
- приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;
- прочие нужды в соответствии с целями и задачами Учреждения.

6.4. Доходы от платной деятельности в пределах установленного муниципального задания направляются на частичное восполнение нормативных затрат для выполнения муниципального задания.

6.5. Доходы от платных услуг, относящихся к основным видам деятельности и предоставляемых сверх муниципального задания, распределяются следующим образом:

- 50 % направляются на оплату труда, включая начисления на выплаты стимулирующего характера (премии за производственные результаты, материальную помощь, надбавки за производственные результаты, надбавки за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели);
 - 50 % направляются на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы и т. д.
- 6.6. Если в процессе платной деятельности Учреждения увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее части, в план финансово-хозяйственной деятельности по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.
- 6.7. Остаток средств от оказания платных услуг предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и включается в план финансово-хозяйственной деятельности текущего года.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 7.1. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Учреждение имеет право вносить дополнения и изменения в отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству. Изменения, вносимые в Положение, утверждаются в порядке, предусмотренном для утверждения настоящего Положения.
- 7.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.