

УТВЕРЖДЕНО
и.о. директора МКУ «ЦКД»
с. Горькая Балка
Е.В.Барсукова
Приказ о/д № 8 от «13» марта 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении платных услуг муниципальным казенным учреждением
«Центр культуры и досуга» села Горькая Балка

1.1. Настоящее Положение о предоставлении платных услуг муниципальным казенным учреждением «Центр культуры и досуга» села Горькая Балка (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 части 1 статьи 17 и пунктом 6 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612 – 1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300 – 1 «О защите прав потребителей», Уставом муниципального казенного учреждения «Центр культуры и досуга» села Горькая Балка, определяет порядок и условия предоставления платных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальному казенному учреждению «Центр культуры и досуга» села Горькая Балка, регулирует отношения между исполнителем и потребителем, устанавливает их права и обязанности, порядок заключения договора, определяет условия предоставления и стоимость услуг, их перечень, а также регулирует вопросы, связанные с наступлением ответственности исполнителя и потребителей платных услуг.

1.2. Понятия используемые в настоящем Положении:

Потребитель — организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные услуги для себя;

Заказчик — организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные услуги для граждан и несовершеннолетних, законный представитель Потребителя;

Исполнитель – муниципальное казенное учреждение «Центр культуры и досуга» села Горькая Балка, оказывающая платные услуги (далее – Учреждение);

Главный распорядитель средств — отдел культуры администрации Советского городского округа Ставропольского края.

1.3. Под платными услугами понимаются:

услуги, предоставляемые Учреждением физическим и юридическим лицам для удовлетворения их культурных, духовных, интеллектуальных, информационных, культурно – досуговых и других потребностей социально-

культурного характера;

услуги, оказываемые Учреждением в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

2. Виды платных услуг

2.1. Учреждение имеет право предоставлять платные услуги в соответствии с Уставом Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.2. Учреждение предоставляет платные услуги в соответствии с перечнем платных услуг согласно приложению №1 к настоящему Положению.

2.3. К видам платных услуг относятся:

организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, осуществляемых по заявкам организаций, предприятий, учреждений и отдельных граждан;

предоставление музыкального сопровождения, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных, корпоративных и иных гражданских праздников и торжеств;

оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

организация работы аттракционов;

организация в установленном порядке работы клубов и секций, групп туризма и здоровья, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным сетям;

осуществление иных видов предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, содействующей достижению целей Казенного учреждения.

3. Условия предоставления платных услуг

3.1. Платные услуги предоставляются исполнителем на основании договора-оферта на предоставление платных услуг муниципальным казенным учреждением «Центр культуры и досуга» села Горькая Балка (далее – Договор), типовая форма Договора приведена в приложении № 2 к настоящему Положению, по бланку строгой отчетности (билету) или квитанции приходного кассового ордера, подтверждающие оплату потребителем платных услуг, согласно приложениям № 1, № 2 к договору-оферта.

Организациям, предприятиям и учреждениям в случае необходимости платные услуги предоставляются на основании договора на предоставление платных услуг муниципальным казенным учреждением «Центр культуры и досуга» села Горькая Балка (далее – Договор) типовая форма Договора приведена в приложении № 3 к настоящему Положению, на основании документа, подтверждающего оплату за предоставление услуг.

Платные услуги также предоставляются на основании договора совместной деятельности между муниципальным казенным учреждением «Центр культуры и досуга» села Горькая Балка (далее – Договор) и юридическим лицом и/или индивидуальным предпринимателем, типовая форма Договора приведена в приложении № 4 к настоящему Положению, на основании рапортнички, подтверждающей оплату за предоставление услуг согласно приложению к настоящему договору.

3.2. Учет договоров и бланков строгой отчетности (билеты) ведется исполнителем в журнале регистрации по форме, утвержденной исполнителем.

3.3. Исполнитель предоставляет потребителю достоверную информацию:

- о перечне предоставляемых платных услуг;
- о тарифах на предоставляемые платные услуги;
- об условиях предоставления и получения платных услуг;
- о графиках и расписаниях занятий;
- о перечне категорий потребителей, имеющих право на получение льгот при предоставлении платных услуг;
- об образцах типовых договоров и бланков строгой отчетности (билеты) на предоставление платных услуг;
- об адресе, телефоне Учреждения, адресе официального сайта в сети «Интернет» www.sovkdc.okasgo-26.ru, графике работы Учреждения.

4. Установление стоимости услуг.

Порядок оплаты услуг. Льготы

4.1. Стоимость предоставляемых услуг устанавливается на основании тарифов, утверждаемых Советом Советского городского округа Ставропольского края.

4.2. Стоимость услуг, предоставляемых Учреждением, определяется согласно расчета прямых и косвенных затрат на оказание услуг.

4.3. Оплата услуг потребителем производится через кассу Учреждения (приходный кассовый ордер) или с использованием бланков строгой отчетности (билетов), или перечислением денежных средств на счет Учредителя.

4.4. Денежные средства, полученные Учреждением от предоставления платных услуг, поступают в доход бюджета Советского городского округа Ставропольского края.

4.5. Потребители платных услуг обязаны оплатить услуги в порядке и

сроки, которые указаны в Договоре.

4.6. Для отдельных категорий потребителей устанавливаются льготы по оплате стоимости услуг.

Льготы предоставляются при предъявлении подтверждающих документов следующим категориям потребителей:

Категории	Размер льготы от стоимости услуги (%)
Малоимущие граждане и семьи	100
Дети – сироты	100
Дети – инвалиды	100
Инвалиды детства	100
Участники клубных формирований (на проводимых МКУ «ЦКД» с. Горькая Балка дискотеках и танцевальных вечерах)	100

5. Обязанности и права исполнителей и потребителей

5.1. Исполнитель обязан:

предоставлять платные услуги в порядке и сроки, определенные договором или на основании бланка строгой отчетности (билета) об оплате;

организовывать предоставление платных услуг в соответствии с правилами посещения Учреждения, планами, графиками и расписаниями занятий;

создавать условия для организации и предоставления платных услуг;

оказывать содействие в проведении мероприятий;

своевременно информировать потребителей об изменении расписания, стоимости услуг.

5.2. Потребитель обязан:

соблюдать утвержденные правила посещения Учреждения, нормы поведения, технику безопасности в период проведения мероприятий;

своевременно производить оплату услуг в порядке и сроки, предусмотренные Договором;

предъявлять билеты при посещении мероприятий;

своевременно уведомлять исполнителя о наличии уважительной причины для переноса сроков выполнения услуг;

возмещать ущерб, причиненный имуществу исполнителя, допущенный по вине потребителя, в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Исполнитель имеет право:

не предоставлять платные услуги, если потребитель допускает нарушения правил поведения при посещении Учреждения и не выполняет договорные обязательства;

изменять расписание занятий, уведомив об этом потребителей заранее;
на возмещение в полном объеме вреда, причиненному имуществу Учреждения, по вине потребителя.

5.4. Потребитель имеет право:
потребовать от исполнителя предоставления информации по вопросам предоставления платных услуг, режима работы Учреждения;
требовать от Исполнителя предоставления услуги в удобное для него время, если она не была предоставлена по вине Учреждения, или возврата стоимости услуг.

6. Ответственность сторон. Порядок урегулирования взаимоотношений

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по предоставлению и получению платных услуг стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Положением, при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, а также по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

6.3. Споры, возникшие между исполнителем и потребителем, разрешаются по согласованию сторон, либо в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Контроль за соблюдением настоящего Положения

Контроль за соблюдением предоставленных платных услуг требованиям, установленным настоящим Положением, осуществляется директором Учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о предоставлении
платных услуг муниципальным
казенным учреждением
«ЦКД» села Горькая Балка

ПЕРЕЧЕНЬ
платных услуг, предоставляемых муниципальным казенным
учреждением «Центр культуры и досуга» села Горькая Балка

	Наименование услуги
Концертная и досуговая деятельность	Дискотека
	Театрализованное представление, шоу программа для детей (в концертном зале ДК)
	Детский утренник в зале ДК (новогоднее представление)
	Концерт творческого коллектива
	Вечер отдыха
	Тематическая дискотека
	Выезд Деда Мороза и Снегурочки на дом

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о предоставлении
платных услуг муниципальным
казенным учреждением
«ЦКД» села Горькая Балка

ТИПОВАЯ ФОРМА

ДОГОВОР-ОФЕРТА

на предоставление платных услуг, предоставляемых муниципальным
казенным учреждением «ЦКД» села Горькая Балка

с. Горькая Балка

«__» _____ г.

Муниципальное казенное учреждение «Центр культуры и досуга» села
Горькая Балка, именуемое в дальнейшем «Агент», в лице

_____,
действующий на основании Устава, и любое дееспособное физическое лицо
или действующее юридическое лицо, принявшее условия настоящего
договора - оферты путем совершения действий, указанных в пункте 4.3.
настоящего договора - оферты, именуемое в дальнейшем «Покупатель»,
именуемые вместе «Стороны» заключат настоящий договор-оферту о
нижеследующем.

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. В настоящем договоре нижеприведенные термины используются
равно в единственном и во множественном числе (если иное не вытекает из
смысла термина и (или) определения) в следующих значениях:

1.1.1. «Агент» муниципальное казенное учреждение «Центр культуры и
досуга» села Горькая Балка, уполномоченное действовать на основании
заключенных договоров с Принципами по оформлению и продаже Билетов
на Мероприятия.

1.1.2. «Билет» - документ, изготовленный типографским способом на
бланке строгой отчетности в соответствии с действующим законодательством
Российской Федерации, удостоверяющий право Покупателя на посещение
(проход, просмотр, прослушивание, участие) Мероприятия, содержащий
информацию о наименовании, дате, времени и Организаторе Мероприятия,
выделенное Покупателю место на Мероприятии, стоимости услуг посещения

Мероприятия, а также дополнительную информацию правового или технического характера.

1.1.3. «Мероприятие» - культурно — зрелищное мероприятие, в том числе театральный спектакль, цирковое представление, концерт, выставка, кинопоказ, фестиваль, шоу, игровая программа, а также любое иное событие, посещение которого возможно только по предъявлению специального документа — билета.

1.1.4. «Организатор мероприятия» - юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель, которое вправе осуществлять организацию и проведение Мероприятия на основании соответствующего договора.

1.1.5. «Оферта» - настоящий договор продажи билетов на культурно — зрелищные мероприятия (Публичная оферта муниципального казенного учреждения «Центр культуры и досуга» села Горькая Балка), опубликованный на официальном сайте в сети «Интернет» www.sovkdc.okasgo-26.ru, а также в общедоступных местах на объектах Агента, не менее чем за один день до вступления их в силу.

1.1.6. «Покупатель» - физическое или юридическое лицо, использующее услуги Агента по бронированию и оформлению Билетов на условиях соблюдения настоящей Оферты.

1.1.7. «Принципал мероприятия» - юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель, который поручает Агенту взять на себя обязанности по продаже Билетов Покупателям.

1.1.8. «Точка продажи» - касса по продаже Билетов.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящая Оферта регламентирует условия и порядок продажи Билетов, а также права и обязанности, возникающие в связи с этим у Агента и Покупателя.

2.2. Продажа Билетов Покупателю производится исключительно на условиях настоящей Оферты и лишь в случае полного и безоговорочного принятия условий настоящей Оферты Покупателем (акцепта Оферты). Частичный акцепт, а равно акцепт на иных условиях не допускается.

2.3. Приобретенные Покупателем Билеты не могут быть возвращены, в том числе в случае отказа Покупателя по основанию не согласия Покупателя с условиями настоящей Оферты после акцепта ее условий и оплаты Билета. Возврат денежных средств за приобретенные Покупателем Билеты возможен лишь в порядке и на условиях, установленных настоящей Офертой.

2.4. Агент имеет право вносить изменения в настоящую Оферту, но в любом случае такие изменения публикуются своевременно и находятся в общем доступе в сети Интернет и в Точках продаж. Использование Покупателем услуг Агента после внесения изменений в текст Оферты означает акцепт Оферты с учетом внесенных изменений.

2.5. Агент вправе расторгнуть Оферту в любое время без

предварительного уведомления Покупателя в случае нарушения последним условий настоящей Оферты.

2.6. Настоящая Оферта вступает в силу с даты ее размещения на сайте www.sgosk.ru, а также в общедоступных местах на объектах Исполнителя, не менее чем за один день до вступления их в силу и действует бессрочно.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА - ОФЕРТЫ

3.1. Предметом настоящей Оферты является предоставление Покупателю услуг по оформлению и продаже Билетов на Мероприятия в порядке и на условиях, предусмотренных настоящей Офертой (далее по тексту – Услуги).

3.2. Агент не несет ответственности за действия Принципала и/или Организатора мероприятия, и/или третьих лиц по продаже Билетов, действующих от своего имени и/или от имени Принципала либо Организатора мероприятия, равно как и за организацию и факт проведения Мероприятия.

4. ПРАВИЛА АКЦЕПТА

4.1. Настоящая Оферта считается основным документом в официальных взаимоотношениях между Покупателем и Агентом по покупке-продаже Билетов. Принятие Покупателем настоящей Оферты осуществляется путем последовательного совершения Покупателем действий, указанных в п. 4.3 настоящей Оферты (акцепт Оферты). Совершение акцепта Покупателем настоящей Оферты производится добровольно и равносильно заключению письменного договора (п. 3 ст. 434 Гражданского Кодекса РФ).

4.2. До совершения акцепта Оферты Покупатель должен быть уверен, что все условия настоящей Оферты ему понятны и он принимает их безусловно и в полном объеме.

4.3. Акцепт настоящей Оферты Покупателем осуществляется путем последовательного совершения следующих действий:

- а) обращение в Точку продажи и/или звонок;
- б) выбор конкретного Мероприятия и категории Билета/ов из имеющихся на момент обращения Покупателя;
- в) ознакомление с условиями настоящей Оферты;
- г) ознакомление с возрастными ограничениями конкретных Мероприятий;
- д) производит оплату Заказа.

4.4. После совершения оплаты Заказа Покупатель получает Билет.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Покупатель имеет право совершить оплату Билетов:

5.1.1. В кассе Агента;

5.1.2. Безналичным расчетом, путем перечисления денежных средств на:

5.2. После оплаты Заказа согласно п. 5.1. настоящей Оферты Заказ считается проданным и у Покупателя возникает право посетить Мероприятие.

5.3. При неоплате или только частичной оплате Заказ считается непроданным и аннулируется.

6. ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Денежные средства, поступившие Агенту в качестве оплаты Билета, подлежат возврату Покупателю только в случае отмены/замены/переноса Мероприятия и при получении Агентом соответствующего официального письма Principala/Организатора мероприятия, в котором указываются условия (срок, время, место) и порядок возврата билетов. В случае, если возврат денежных средств Покупателям по отмененному, замененному или перенесенному Мероприятию за Билеты, приобретенные у Агента, осуществляется Principалом и (или) Организатором мероприятия, согласно официальному письму Principala и (или) Организатора, Покупатель не имеет права предъявлять претензии к Агенту. По замененным или перенесенным Мероприятиям, если Покупатель не согласен на замену/перенос, ему возвращаются денежные средства на условиях настоящей Оферты. Обмен возвращаемых Билетов на Билеты на другие Мероприятия не осуществляется.

6.2. Возврат денежных средств в соответствии с условиями настоящей Оферты за приобретенные Покупателем Билеты осуществляется только за Билеты, приобретенные в Точках продаж.

6.3. Денежные средства возвращаются Покупателю только при обязательном фактическом возврате Покупателем приобретенного Билета.

6.4. Агент не производит возврат денежных средств за утеранные, поврежденные Билеты, а также Билеты с любыми исправлениями и скрытой любым искусственным способом информацией.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7.1. Покупатель имеет право:

7.1.1. Самостоятельно из открытых источников наводить справки о цене Билетов на Мероприятия при принятии решения о приобретении Билетов у Агента.

7.1.2. Получать информацию о правилах продажи Билетов, имеющихся категориях Билетов и иной информации в отношении Мероприятий, которой владеет Агент в рамках своих полномочий, с использованием звонка в Контактный центр Агента.

7.1.3. Покупатель имеет право отказаться от приобретения Билета у Агента до момента совершения оплаты Заказа в соответствии с условиями,

предусмотренными настоящей Офертой. Такой отказ повлечет за собой прекращение перед Покупателем всех обязанностей Агента.

7.2. Покупатель обязан:

7.2.1. Подробно ознакомиться со всеми правилами покупки Билетов и условиями настоящей Оферты и принять их при совершении покупки Билета, а также все дополнительные правила, регулирующие отношения Сторон в соответствии с настоящей Офертой.

7.2.2. Покупатель несет ответственность за несовершеннолетних детей, в интересах которых он приобретает Билеты. Покупатель признает и соглашается с тем, что в соответствии Федеральным законом от 29.12.2010 г. №463-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" конкретное Мероприятие может быть отнесено к числу тех, продажа Билета на которое, а равно проход, присутствие, прослушивание или просмотр которого могут быть запрещены для определенных категорий лиц. Исчерпывающая информация об ограничениях конкретного Мероприятия, размещается в Точках продаж и на афишах.

7.3. Агент имеет право:

7.3.1. Требовать от Покупателя соблюдения всей процедуры оформления/оплаты Заказа по правилам, изложенным в настоящей Оферте.

7.3.2. Устанавливать и изменять тарифы на свои Услуги в одностороннем порядке и в любое время.

7.3.3. Требовать от Покупателя полной оплаты Билета перед тем, как произвести продажу Билета.

7.3.4. Аннулированный Заказ не может быть восстановлен для повторной оплаты, кроме как путем создания Покупателем нового Заказа.

7.3.5. При несоблюдении Покупателем любого из пунктов Оферты отказать ему в дальнейшем в предоставлении услуг.

7.4. Агент обязан:

7.4.1. Предоставлять Покупателю:

- необходимую информацию о конкретном Мероприятии.
- необходимую информацию о датах, месте и времени возврата денежных средств за приобретенные Билеты в случае отмены/замены/переноса Мероприятия. Основанием для предоставления такой информации является официальное письмо Принципала и/или Организатора мероприятия.

- инструкции для оформления/оплаты/получения Билета. Исчерпывающей информацией считается та информация, которую Агент предоставляет в Кассах Агента.

7.4.2. Не использовать персональные данные Покупателя для рассылки не относящихся к оформленным Заказам.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих

обязательств, предусмотренных настоящей Офертой, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящей Оферты.

8.2. Ответственность Агента перед Покупателем ограничивается функцией организации и осуществления взаимодействия между Принципом (и/или Организатором) и Покупателем с целью продажи Билета.

8.3. Агент не несет ответственности за несоответствие оказанных Принципом услуг ожиданиям Покупателя и/или его субъективной оценке. Советы и рекомендации, предоставляемые Покупателю, не могут рассматриваться как гарантии.

8.4. Покупатель принимает на себя все возможные коммерческие риски, связанные с его действиями по допущению ошибок и неточностей в предоставленных им своих личных данных.

8.5. Агент не несет ответственности за любые убытки и моральный вред, понесенные Покупателем в результате ошибочного понимания или непонимания им информации о порядке оформления/оплаты Заказа, а также получения и использования Услуг.

8.6. Стороны освобождаются от ответственности за полное или ~~частичное~~ неисполнение своих обязательств по настоящей Оферте, если ~~такое~~ неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, ~~то~~ есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях ~~обстоятельств~~. К обстоятельствам непреодолимой силы, в частности, ~~относятся~~: стихийные бедствия, военные действия, забастовки, действия и ~~решения~~ государственных органов власти, сбои, возникающие в ~~телекоммуникационных~~ и энергетических сетях.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по ~~настоящему~~ Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

9.2. При невозможности достижения согласия, возникшие споры ~~предлагают~~ рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим ~~законодательством~~ Российской Федерацией.

9.3. По всем остальным вопросам, не предусмотренным в Оферте, ~~Стороны~~ руководствуются действующим законодательством Российской ~~Федерации~~.

Приложения к договору:

Приложение № 1 Форма билета

Приложение № 2 Форма квитанции приходного кассового ордера

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Договору-оферты
на предоставление платных услуг
муниципальным казенным учреждением
«Центр культуры и досуга»
села Горькая Балка

ФОРМА БИЛЕТА

КОРЕШОК БИЛЕТА № Серия АА № 000000 Вид услуги: Цена: _____ руб.	Муниципальное казенное учреждение «Центр культуры и досуга» села Горькая Балка (МКУ «ЦКД» села Горькая Балка) ИНН 2619011386 ОГРН 1062641000333 Утвержден Приказом Министерства культуры Российской Федерации БИЛЕТ Серия АА № 000000 Вид услуги: _____ Цена: _____ руб. Приобретая настоящий билет, покупатель полностью принимает условия договора - оферты	КОНТРОЛЬ
---	---	-----------------

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Договору-оферты
на предоставление платных услуг
муниципальным казенным учреждением
«Центр культуры и досуга»
села Горькая Балка

Унифицированная форма
№ КО-1
Утверждена
постановлением
Госкомстата
России от 18.08.98 № 88

Л и н и я
о т р е з а

Форма по ОКУД		Код
по	ОКПО	0310001
МКУ «ЦКД» села Горькая Балка (организация)		
(структурное подразделение)		

Номер документа	Дата составления

ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Дебет	Кредит			Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения
	кодструк- турного подразде- ления	корреспон- дирующий счет, субсчет	код аналити- ческого учета		

Принято от _____

Основание: _____

Сумма _____
(прописью) _____ руб. _____ коп.

В том числе _____

Приложение _____

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Получил кассир _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

МКУ «ЦКД» села Горькая Балка
(организация)

КАШТАНЦИЯ

к приходному кассовому ордеру № _____
от " _____ " _____ г.

Принято от _____

Основание: _____

Сумма _____ руб. _____ коп.
(цифрами) _____

_____ (прописью) _____

_____ руб. _____ коп.

В том числе _____

« _____ " _____ г.

М.П. _____

Главный бухгалтер _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Кассир _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о предоставлении
платных услуг муниципальным
казенным учреждением
«Центр культуры и досуга»
села Горькая Балка

ТИПОВАЯ ФОРМА

ДОГОВОР № ____
на предоставление платных услуг
муниципальным казенным учреждением
«Центр культуры и досуга» села Горькая Балка

с. Горькая Балка

« ____ » _____ г.

Муниципальное казенное учреждение «Центр культуры и досуга» села Горькая Балка, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем "Потребитель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Потребителю услуги (далее - услуги), поименованные в Перечне оказываемых услуг, являющемся неотъемлемой частью Договора (Приложение № 1), а Потребитель обязуется

оплатить эти услуги.

1.2. Сроки оказания услуг определены в Перечне оказываемых услуг (Приложение № 1).

2. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

2.1. По факту оказания услуг Исполнитель представляет Потребителю на подписание Акт об оказании услуг в двух экземплярах по форме, согласованной в Приложении № 2.

2.2. В течение 3 дней после получения Акта об оказании услуг Потребитель обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю, либо, при наличии недостатков, представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

2.3. В случае наличия недостатков Исполнитель обязуется устранить их в разумный срок.

2.4. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта об оказании услуг.

3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая стоимость услуг в соответствии с прейскурантом (прайс-листом) составляет _____ (_____) руб.

3.2. Оплата услуг производится в кассе Исполнителя, или безналичным расчетом, _____ путем перечисления денежных средств на: _____.

3.3. Обязательства Потребителя по оплате считаются исполненными на дату поступления денежных средств в кассу Исполнителя или на расчетный счет, указанный в п. 3.2. настоящего Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Предоставить оплаченные Потребителем услуги в течение срока действия настоящего договора.

4.1.2. Предоставить Потребителю помещение в состоянии, пригодном для использования, в целях указанных в настоящем договоре.

4.1.3. Предоставить услуги звукооператора, если данная услуга оговорена перед заключением договора.

4.1.4. Сохранять конфиденциальность информации Потребителя, полученной от него, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.5. Принимать своевременные меры по предупреждению и

регулированию нарушения качества предоставляемых услуг. Своевременно информировать Потребителя об изменениях в структуре услуг, оказываемых по настоящему Договору, и условиях их предоставления.

4.1.6. Обеспечить соблюдение требований технической и пожарной безопасности, санитарные и иные требования, предъявляемые к пользованию помещениями.

4.1.7. Бесплатно предоставить Потребителю услуги гардероба.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Проверять целевое использование помещений.

4.2.2. Требовать от Потребителя своевременного исполнения обязанностей по данному договору.

4.2.3. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случае невыполнения Потребителем условий, предусмотренных пунктом 3.2. Договора

4.2.4. За нарушение сроков оплаты услуг Исполнитель имеет право требовать с Потребителя уплаты неустойки (пени) в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ

5.1. Потребитель обязан:

5.1.1. Использовать помещение исключительно по его прямому назначению.

5.1.2. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые к пользованию помещениями, эксплуатировать помещение в соответствии с принятыми нормами эксплуатации. При обнаружении признаков аварийного состояния помещений незамедлительно сообщать об этом Исполнителю.

5.1.3. Соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, обслуживающему персоналу, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

5.1.4. Выполнять требования администратора, технического персонала, не допускать проявления неуважительного отношения к ним, а также другим посетителям.

5.1.5. По окончании договора своевременно передать помещение Исполнителю.

5.1.6. Своевременно провести инструктаж по технике безопасности с участниками мероприятия.

5.1.7. После проведения мероприятия сдать помещение убранными, в соответствии с санитарными нормами, если данное условие оговорено при заключении договора.

5.2. Потребитель имеет право:

5.2.1. Получать необходимую и достоверную информацию о работе культурных объектов и оказываемых услугах.

5.2.2. Направлять Исполнителю свои мнения и предложения.

5.2.3. За нарушение сроков оказания услуг Потребитель требовать с Исполнителя уплаты неустойки (пени) в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от стоимости не оказанных в срок услуг за каждый день просрочки.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Исполнитель не несет ответственности за недостатки представленных услуг, если данные условия не были оговорены Потребителем.

6.2. Исполнитель не несет ответственности за утерянные или оставленные без присмотра вещи Потребителя, а также лиц, приглашенных Потребителем.

6.3. За технические неудобства, вызванные проведением сезонных, профилактических и аварийных работ службами коммунального хозяйства, Исполнитель ответственности не несет.

6.4. Потребитель несет материальную ответственность за порчу оборудования и имущества Исполнителя, а также лицами, приглашенными Потребителем.

6.5. Лица, уполномоченные Потребителем на проведение мероприятия, несут полную ответственность за жизнь и здоровье участников мероприятия, несут полную материальную и уголовную ответственность за соблюдение инструкций по технике безопасности, соблюдение дисциплины.

6.6. В случае ненадлежащего исполнения Договора одной из сторон, повлекшего неблагоприятные последствия для другой стороны, ответственность наступает согласно действующему законодательству Российской Федерации.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления, а также война, военные действия, блокада, запретительные действия властей и акты государственных органов, разрушение коммуникаций и энергоснабжения, взрывы.

7.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 10 дней уведомить об этом другую Сторону.

7.3. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 1-го месяца, то каждая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Договор действует в течение _____ с даты его заключения.

8.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

8.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением настоящего договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

9.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, указанных в п. 9.1. настоящего Договора, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, телеграфом и т.д.) и получения, либо вручена другой Стороне под расписку.

9.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

9.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение пяти рабочих дней со дня получения претензии.

9.5. В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 9.4 настоящего Договора, спор передается в Арбитражный суд Ставропольского края.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

10.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

10.4. К Договору прилагаются:

- Перечень оказываемых услуг (Приложение № 1);
- Акт об оказании услуг (Приложение № 2).

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Потребитель:

Наименование: _____

Юридический адрес: _____

ОГРН _____

ИНН _____

КПП _____

Р/с _____

в _____

К/с _____

БИК _____

ОКПО _____

От имени Потребителя

_____ (_____)

М.П.

Исполнитель:

Наименование: _____

Юридический адрес: _____

ОГРН _____

ИНН _____

КПП _____

Р/с _____

в _____

К/с _____

БИК _____

ОКПО _____

От имени Исполнителя

_____ (_____)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Договору на предоставление
платных услуг муниципальным
казенным учреждением «Центр
культуры и досуга»
села Горькая Балка

« ____ » _____ г. № ____

Перечень оказываемых услуг

№ п/п	Наименование услуги	Дата	Время предоставления услуги	Сумма	Примечание
1	2	3	4	5	6

Потребитель:

Наименование: _____
От имени Потребителя

_____ (_____)
М.П.

Исполнитель:

Наименование: _____
От имени Исполнителя

_____ (_____)
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Договору на предоставление
платных услуг муниципальным
казенным учреждением
«Центр культуры и досуга»
села Горькая Балка
« _____ » _____ г. № _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА" СЕЛА ГОРЬКАЯ БАЛКА (ИНН: 2619011386 / КПП: 261901001)

Адрес (юридический): 357904, Ставропольский край, Советский р-н, с. Горькая Балка, ~~Центральная~~ площадь, дом 1
Телефоны:

Акт № 00000000 от _____ 20__ г
об оказании услуг

Заказчик:

Основание: Договор № _____ от _____

Валюта: Российский рубль

№	Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма
1					

Итого:

Итого НДС

Всего (с учетом НДС):

Всего оказано услуг на сумму: _____ рублей _____ копеек, в т.ч.: НДС - _____ рублей _____ копеек

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о предоставлении
платных услуг муниципальным
казенным учреждением
«Центр культуры и досуга»
села Горькая Балка

ДОГОВОР №
совместной деятельности

с. Горькая Балка

«__» _____ г.

Муниципальное казенное учреждение «Центр культуры и досуга» села
Горькая Балка, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице
_____,
действующего на основании _____, с
_____,
_____, и _____,
в дальнейшем "Заказ", в лице _____,
_____, действующего на основании _____,
с другой стороны, именуемые вместе
"Стороны", заключили настоящий договор (далее - Договор) о
следующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

совместное проведение мероприятия: _____

2. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. ДК с. Горькая Балка, расположенный по адресу: с. Горькая Балка,
Центральная площадь, дом 1, дата проведения «__» _____ 20__ года,
время с _____ часов до _____ часов.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. «Исполнитель» обязуется:

Предоставить в выше указанное время:

помещение в состоянии, пригодном для проведения мероприятий;

обеспечить соблюдение требований технической и пожарной безопасности, санитарные и иные требования, предъявляемые к использованию помещениями;

услуги электрика;

подсобные помещения (гримерки);

предоставить необходимую мебель;

подготовить подъездные пути на территории ДК с. Горькая Балка, для разгрузки реквизита.

3.2. «Заказчик» обязуется:

использовать помещение исключительно по его прямому назначению;

сохранить предоставленную мебель и по окончании срока договора

вернуть в исправном состоянии;

выполнять требования администратора, технического персонала, не допускать проявления неуважительного отношения к ним;

соблюдать требования технической и пожарной безопасности, санитарные

и другие требования, предъявляемые к использованию помещениями;

предоставляет 7 - й ряд (пригласительные), в количестве _____ мест.

провести качественную программу, соответствующую рекламе.

- берет на себя проведение рекламной деятельности;

- оплатить за каждую торговую точку _____ руб.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. «Исполнитель» несет ответственность за качественное выполнение
3.1.

4.1.1. За срыв проведения мероприятия по вине «Заказчика», а также за допуск в зал без билетов последний несет материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. «Заказчик» несет ответственность:

- за соблюдение порядка и техники безопасности;

- за расклейку рекламы в неустановленных местах.

5. РАСЧЕТЫ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

5.1. «Заказчик» получает _____ % от суммы проданных билетов, после заполнения рапортички.

5.2. Расчет производится (в течении одного часа после начала представления) после представления.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Исполнитель»

МКУ «ЦКД» села Горькая Балка

ИНН/КПП 2619011386/261901001

ОГРН 1062641000333

"Заказчик"

ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ

г. Ставрополь

№

БИК

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Договору совместной деятельности

от _____ г. № _____

РАПОРТИЧКА

о проданных билетах на представлениях

Цена билетов	Продано билетов	Сумма	Примечание
ИТОГО:			

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____ М.П.

_____ М.П.

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 25 листа (ов)

директор МКУ «ЦКД» с. Горькая Балка

Подпись



Васильева Е.В.