

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР» СЕЛА ОТКАЗНОГО**

с. Отказное

09 января 2024 года

ПРИКАЗ № 1-о/д

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Культурно - досуговый центр» села Отказного на 2024 г.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, Постановления Правительства Ставропольского края от 25 декабря 2020 года N 700-п «Об утверждении программы противодействия коррупции в Ставропольском крае на 2021 - 2025 годы», в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению коррупции в МКУ «КДЦ» села Отказного

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МКУ «КДЦ» села Отказного на 2024 года, в приложении 1 к настоящему приказу.
2. Разместить на сайте МКУ «КДЦ» села Отказного план мероприятий по противодействию коррупции в МКУ «КДЦ» села Отказного на 2024 года до 19.12.2024 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУ «КДЦ» села Отказного



Т.Н. Стеблянская

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном
казенном учреждении «Культурно-досуговый центр» села Отказного
на 2024 год

1. Общие положения:

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Культурно-досуговый центр» села Отказного разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Постановления Правительства Ставропольского края от 25 декабря 2020 года N 700-п «Об утверждении программы противодействия коррупции в Ставропольском крае на 2021 - 2025 годы».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в муниципальном казенном учреждении «Культурно-досуговый центр» села Отказного, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

2. Цели и задачи:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в муниципальном казенном учреждении «Культурно-досуговый центр» села Отказного;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения;
- предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения; исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в учреждении;
- формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе учреждения;
- повышение ответственности руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением платных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения;

- постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых платных услуг населению;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль за реализацией Плана в муниципальном казенном учреждении «Культурно-досуговый центр» села Отказного осуществляется директором учреждения.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте учреждения в сети Интернет.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Анализ нормативных правовых актов МКУ «КДЦ» села Отказного о противодействии коррупции в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.	По мере изменения законодательства	Директор
2	Разработка и принятие Плана работы по противодействию коррупции в МКУ «КДЦ» села Отказного на 2025 г.	IV квартал 2024 года	Директор
3	Знакомить работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения постоянно, а также при приеме на работу при заключении трудового договора начальник отдела кадров, ведущий юрисконсульт под роспись в специальном журнале и вручения памятки с текстом этих правовых норм).	Постоянно, а также при приеме на работу при заключении трудового договора	Директор
4	Вести разъяснительную работу в соответствии с Положением антикоррупционного законодательства и Гражданского кодекса РФ в	Постоянно, а также при приеме на работу при заключении трудового	Директор

	части запрета на дарение подарков лицам, замещающим государственные и муниципальные должности, государственным и муниципальным служащим, работникам отдельных учреждений, а так же на получение ими подарков в связи с выполнением служебных (трудовых функций).	договора	
5	Разъяснять работникам положения Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, профессиональной этики, служебного поведения работников.	Постоянно, а так же при приеме на работу при заключении трудового договора	Директор
6	Проводить мониторинг соблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством.	Постоянно	Директор
7	Разработка инструктивно - методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в учреждении.	Постоянно	Директор
8	Проводить анализ нарушений работниками учреждения Правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения. Результаты рассматривать на заседаниях комиссии по подведению итогов работы.	Ежеквартально	Директор
9	Регулярно контролировать данные бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов.	Ежеквартально	Директор
10	Осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и	Постоянно	Директор

	организаций.		
11	Рассматривать вопросы правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативно-правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов государственной власти края, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	Ежеквартально	Директор
12	Обеспечить работу по совершенствованию нормативно-правовой базы по антикоррупционной деятельности в сфере оказания платных услуг населению на предмет их доступности и прозрачности.	Постоянно	Директор
13	Обеспечить контроль над соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.	Постоянно	Директор
14	Осуществлять контроль в учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Постоянно	Директор
15	Обеспечить доступность информации, своевременное размещение сведений о	Постоянно	Директор

	деятельности учреждения на официальном сайте учреждения.		
16	Организовать и провести тематическую программу «STOP, коррупция!» (в рамках Международного Дня борьбы с коррупцией).	9 декабря 2024 г.	Художественный руководитель
17	Обновить информационно-справочный стенд материалами о мерах по предупреждению и противодействию коррупции на 2024 год.	До 13 февраля 2024 г.	Директор
18	Издание брошюр-памяток, статей, заметок на сайте учреждения по антикоррупционной направленности.	До 13 февраля 2024 г.	
19	Обеспечить подготовку отчетов о ходе выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в министерство культуры Ставропольского края.	один раз в полугодие	Директор