

СОГЛАСОВАН

На совете трудового коллектива
МКУ «КДЦ» села Отказного
Протокол № 17 от 23.12.2021 г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора
МКУ «КДЦ» села Отказного
от 23.12.2021 г. № 87-о\д



ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Культурно-досуговый центр» села Отказного на 2022 год

1. Общие положения:

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Культурно-досуговый центр» села Отказного разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Постановления Правительства Ставропольского края от 25.12.2020 г. № 700-п «Об утверждении программы противодействия коррупции в Ставропольском крае на 2021-2025 годы».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в муниципальном казенном учреждении «Культурно-досуговый центр» села Отказного, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

2. Цели и задачи:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в муниципальном казенном учреждении «Культурно-досуговый центр» села Отказного;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения;
- предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения; исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в учреждении;

- формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе учреждения;
- повышение ответственности руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением платных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения;
- постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых платных услуг населению;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль за реализацией Плана в муниципальном казенном учреждении «Культурно-досуговый центр» села Отказного осуществляется директором учреждения.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте учреждения в сети Интернет.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Анализ нормативных правовых актов МКУ «КДЦ» села Отказного о противодействии коррупции в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.	По мере изменения законодательства	Директор

2	Разработка и принятие Плана работы по противодействию коррупции в МКУ «КДЦ» села Отказного на 2023 г.	IV квартал 2022 года	Директор
3	Знакомить работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения постоянно, а также при приеме на работу при заключении трудового договора начальник отдела кадров, ведущий юрисконсульт под роспись в специальном журнале и вручения памятки с текстом этих правовых норм).	Постоянно, а также при приеме на работу при заключении трудового договора	Директор
4	Вести разъяснительную работу в соответствии с Положением антикоррупционного законодательства и Гражданского кодекса РФ в части запрета на дарение подарков лицам, замещающим государственные и муниципальные должности, государственным и муниципальным служащим, работникам отдельных учреждений, а так же на получение ими подарков в связи с выполнением служебных (трудовых функций).	Постоянно, а также при приеме на работу при заключении трудового договора	Директор
5	Разъяснять работникам положения Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, Кодекса профессиональной этики, служебного поведения работников.	Постоянно, а также при приеме на работу при заключении трудового договора	Директор
6	Проводить мониторинг соблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством.	Постоянно	Директор

7	Разработка инструктивно - методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в учреждении.	Постоянно	Директор
8	Проводить анализ нарушений работниками учреждения Правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения. Результаты рассматривать на заседаниях комиссии по подведению итогов работы.	Ежеквартально	Директор
9	Регулярно контролировать данные бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов.	Ежеквартально	Директор
10	Осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций.	Постоянно	Директор
11	Рассматривать вопросы правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативно-правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов государственной власти края, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	Ежеквартально	Директор
12	Обеспечить работу по совершенствованию нормативно-правовой базы по антикоррупционной деятельности в сфере оказания платных услуг населению на предмет их доступности и прозрачности.	Постоянно	Директор

13	Обеспечить контроль над соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.	Постоянно	Директор
14	Осуществлять контроль в учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Постоянно	Директор
15	Обеспечить доступность информации, своевременное размещение сведений о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения.	Постоянно	Директор
16	Организовать и провести тематическую программу «STOP, коррупция!» (в рамках Международного Дня борьбы с коррупцией).	9 декабря 2022 г.	Художественный руководитель
17	Обновить информационно-справочный стенд материалами о мерах по предупреждению и противодействию коррупции на 2022 год.	До 13 февраля 2022 г.	Директор
18	Издание брошюр-памяток, статей, заметок на сайте учреждения по антикоррупционной направленности.	До 13 февраля 2022 г.	
19	Обеспечить подготовку отчетов о ходе выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в министерство культуры Ставропольского края.	один раз в полугодие	Директор