

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР» СЕЛА ОТКАЗНОГО**

с. Отказное

10 января 2021 года

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА № 17 - о/д

о назначении ответственного за работу по профилактике коррупционных и других правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции и с целью организации комплекса мер по противодействию коррупционных и иных правонарушений, на основании подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за антикоррупционную деятельность, профилактику коррупционных и других правонарушений в муниципальном казенном учреждении "Культурно-досуговый центр» села Отказного директора Стеблянскую Т.Н.
2. Возложить на Т.Н. Стеблянскую, директора муниципального казенного учреждения "Культурно-досуговый центр» села Отказного, обязанности за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
3. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица за профилактику коррупционных и иных нарушений. (Приложение № 1)
4. Ответственному лицу предоставлять информацию о работе по предупреждению коррупции и мерах по совершенствованию этой работы до 25 числа каждого квартала.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКУ «КДЦ» села Отказного

Т.Н. Стеблянская

С приказом ознакомлена:

Т.Н. Стеблянская



Функциональные обязанности ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений в муниципальном казенном учреждении "Культурно-досуговый центр» села Отказного

1. Основными задачами ответственного лица является профилактика коррупционных и иных правонарушений в муниципальном казенном учреждении "Культурно-досуговый центр» села Отказного, а также обеспечение деятельности работников по соблюдению, запретов, ограничений и правил служебного поведения.
2. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:
 - 2.1. Обеспечивает соблюдение работниками учреждения ограничений, запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. «273-ФЗ «О противодействии коррупции».
 - 2.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе.
 - 2.3. Обеспечивает деятельность комиссии по урегулированию конфликта интересов работников муниципального казенного учреждения "Культурно-досуговый центр» села Отказного.
 - 2.4. Организует оказание работникам муниципального казенного учреждения "Культурно-досуговый центр» села Отказного консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников.
 - 2.5. Обеспечивает реализацию работниками учреждения обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры, иные органы директора обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.
 - 2.6. Организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции,
 - 2.7. Организует правовое просвещение работников муниципального казенного учреждения "Культурно-досуговый центр» села Отказного.
- 2.5. Подготавливает в соответствии своей компетенции проекты локальных нормативных актов о противодействии коррупции учреждения.
- 2.6. Проводит беседы с работниками по вопросам, входящих в его компетенцию.
- 2.7. Составляет и предоставляет на утверждение план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений