

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
Дедовичского муниципального округа  
от 08.06.2026 № 626

## УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Дедовичская центральная районная библиотека  
имени Ивана Васильевича Виноградова»

(новая редакция)

рп. Дедовичи  
2026 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дедовичская центральная районная библиотека имени Ивана Васильевича Виноградова» (далее – Учреждение) образовано путем изменения наименования муниципального бюджетного учреждения культуры «Дедовичская центральная районная библиотека» в соответствии с постановлением Администрации Дедовичского муниципального округа от 08.06.2026 № 626 «О переименовании муниципального бюджетного учреждения культуры «Дедовичская центральная районная библиотека», утверждении Устава учреждения в новой редакции».

1.2. Полное название Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дедовичская центральная районная библиотека имени Ивана Васильевича Виноградова»

1.3. Сокращенное название Учреждения: МБУК «Дедовичская библиотека имени И.В. Виноградова»

1.4. Юридический адрес и место нахождения Учреждения:  
182710, Псковская область, рп. Дедовичи, ул. Пионерская, д.10.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Дедовичский муниципальный округ Псковской области»

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Дедовичский муниципальный округ Псковской области» осуществляет Администрация Дедовичского муниципального округа.

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Дедовичский муниципальный округ Псковской области».

1.7. Учреждение является правопреемником прав и обязанностей Муниципального учреждения культуры «Дедовичский историко-краеведческий музей» в соответствии с передаточным актом от 28.02.2006.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества.

1.11. Учреждение является муниципальным бюджетным общедоступным информационным и культурно-просветительским центром.

1.12. Учреждение является основным звеном Централизованной библиотечной системы Дедовичского муниципального округа (сокращенное название Дедовичская ЦБС). В состав Учреждения входят филиалы:

Поселковая библиотека, расположенная по адресу: Псковская область, рп. Дедовичи, ул. Энергетиков, д. 6;

Дубишенская сельская библиотека, расположенная по адресу: Псковская область, дер. Дубишно, ул. Центральная, д. 14;

Красногорская сельская библиотека, расположенная по адресу: Псковская область, дер. Красные Горки, ул. Советской Армии, д. 25;

Пожеревицкая сельская библиотека, расположенная по адресу: Псковская область, дер. Пожеревицы, ул. 1-ая Советская, д. 46.

1.13. В Учреждении могут создаваться иные отделы и филиалы, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.14. Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение.

## 2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях:

обеспечения библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;

сбора и хранения музейных предметов и музейных коллекций, осуществления просветительской и образовательной деятельности;

приобщения жителей муниципального округа к самообразованию и ремеслам.

2.2. Задачами Учреждения являются:

обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей Дедовичского муниципального округа;

формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;

расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;

содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;

обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям, имеющимся в Учреждении;

организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;

обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций;

развитие современных форм досуговой деятельности;

внедрение компьютеризации и интернет-технологий;

организация совместной работы с образовательными учреждениями.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;

сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;

участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

компьютеризация и информатизация библиотечных процессов, предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

мониторинг потребностей пользователей;

внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);

проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

осуществление выставочной и издательской деятельности;

предоставление дополнительных библиотечных и сервисных услуг;

осуществление методической деятельности;

учет, хранение и реставрация музейных предметов;

комплектование музейных фондов;

изучение и систематизация предметов фондов хранения;

экспозиционно-выставочная деятельность;

организация или участие в проведении научных конференций и семинаров;

экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей;

организация работы лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений, а также иная культурно-просветительская деятельность;

культурно-массовое и экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;

осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;

выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих памятники истории и культуры, проведение выставок изделий местных мастеров;

консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;

деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки;

деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета;

деятельность по предоставлению консультационных услуг по вопросам финансового посредничества;

иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.6. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;

набор и редактирование текста на компьютере;

предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям в соответствии с законодательством РФ;

доставка читателям книг на дом, к месту работы;

организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;

розничная торговля книжной и иной печатной продукцией;

экскурсионное обслуживание;

реализация предметов декоративно-прикладного искусства;

проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;

проведение мастер-классов по изготовлению изделий народных промыслов;

сдача помещений в аренду;

иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.7. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности. Тарифы на платные услуги устанавливаются Учреждением самостоятельно и утверждаются Учредителем.

2.8. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

### 3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, а также недвижимым имуществом. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем.

3.4. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:  
имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;  
бюджетные поступления в виде субсидий;  
доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей  
доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и  
приобретенное за счет этих доходов имущество;  
средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;  
иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется Учредителем, который определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, а также определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

3.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.9. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

3.10. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

4.3. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;

распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;

отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

4.4. Директор Учреждения вправе:

действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

открывать лицевые счета Учреждения;

выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

в установленном порядке утверждать структуру, смету расходов и штатное расписание Учреждения;

заключать договоры с организациями различных форм собственности;

заключать с работниками трудовые договоры;

издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;

устанавливать форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и утвержденной сметой расходов.

4.5. Директор Учреждения обязан:

отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;

обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;

обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

обеспечивать выполнение муниципального задания;

согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными Учредителем требованиями;

руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

На директора Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

4.6. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

## 5. ПРАВОСПОСОБНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

5.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

В случае ликвидации Учреждения при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем 1 настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества Учреждения.

5.4. Учреждение обязано:  
выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;  
обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;

осуществлять бухгалтерский и налоговый учет самостоятельно либо с привлечением по договору специализированной организации;

представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения, бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами;

обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты;

требовать от Учредителя, государственных органов управления материально-техническое обеспечение его деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями и стандартами;

устанавливать штатное расписание;

принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;

проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества выполнения работ, оказания услуг;

создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;

обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами;

размещать настоящий Устав на информационном ресурсе уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке и сроки, которые определены уполномоченным органом;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

5.5. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

6.2. Изменение типа бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления муниципального образования и настоящим Уставом.

6.3. Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных законом.

6.4. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем путем издания распорядительного акта.

6.5. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

6.7. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

6.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

6.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.12. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

6.13. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.14. При ликвидации и реорганизации работникам Учреждения гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.15. После завершения ликвидации Учреждения образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном

состоянии на хранение в соответствующий архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
Дедовичского муниципального округа  
от 08.06.2026 № 626

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Дедовичская центральная районная библиотека  
имени Ивана Васильевича Виноградова»

(новая редакция)

рп. Дедовичи  
2026 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дедовичская центральная районная библиотека имени Ивана Васильевича Виноградова» (далее – Учреждение) образовано путем изменения наименования муниципального бюджетного учреждения культуры «Дедовичская центральная районная библиотека» в соответствии с постановлением Администрации Дедовичского муниципального округа от 08.06.2026 № 626 «О переименовании муниципального бюджетного учреждения культуры «Дедовичская центральная районная библиотека», утверждении Устава учреждения в новой редакции».

1.2. Полное название Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дедовичская центральная районная библиотека имени Ивана Васильевича Виноградова»

1.3. Сокращенное название Учреждения: МБУК «Дедовичская библиотека имени И.В. Виноградова»

1.4. Юридический адрес и место нахождения Учреждения:

182710, Псковская область, рп. Дедовичи, ул. Пионерская, д.10.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Дедовичский муниципальный округ Псковской области»

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Дедовичский муниципальный округ Псковской области» осуществляет Администрация Дедовичского муниципального округа.

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Дедовичский муниципальный округ Псковской области».

1.7. Учреждение является правопреемником прав и обязанностей Муниципального учреждения культуры «Дедовичский историко-краеведческий музей» в соответствии с передаточным актом от 28.02.2006.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества.

1.11. Учреждение является муниципальным бюджетным общедоступным информационным и культурно-просветительским центром.

1.12. Учреждение является основным звеном Централизованной библиотечной системы Дедовичского муниципального округа (сокращенное название Дедовичская ЦБС). В состав Учреждения входят филиалы:

Поселковая библиотека, расположенная по адресу: Псковская область, рп. Дедовичи, ул. Энергетиков, д. 6;

Дубишенская сельская библиотека, расположенная по адресу: Псковская область, дер. Дубишно, ул. Центральная, д. 14;

Красногорская сельская библиотека, расположенная по адресу: Псковская область, дер. Красные Горки, ул. Советской Армии, д. 25;

Пожеревицкая сельская библиотека, расположенная по адресу: Псковская область, дер. Пожеревицы, ул. 1-ая Советская, д. 46.

1.13. В Учреждении могут создаваться иные отделы и филиалы, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.14. Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение.

## 2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях:

обеспечения библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;

сбора и хранения музейных предметов и музейных коллекций, осуществления просветительской и образовательной деятельности;

приобщения жителей муниципального округа к самообразованию и ремеслам.

2.2. Задачами Учреждения являются:

обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей Дедовичского муниципального округа;

формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;

расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;

содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;

обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям, имеющимся в Учреждении;

организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;

обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций;

развитие современных форм досуговой деятельности;

внедрение компьютеризации и интернет-технологий;

организация совместной работы с образовательными учреждениями.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;

сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;

участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

компьютеризация и информатизация библиотечных процессов, предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

мониторинг потребностей пользователей;

внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);

проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

осуществление выставочной и издательской деятельности;

предоставление дополнительных библиотечных и сервисных услуг;

осуществление методической деятельности;

учет, хранение и реставрация музейных предметов;

комплектование музейных фондов;

изучение и систематизация предметов фондов хранения;

экспозиционно-выставочная деятельность;

организация или участие в проведении научных конференций и семинаров;

экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей;

организация работы лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений, а также иная культурно-просветительская деятельность;

культурно-массовое и экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;

осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;

выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих памятники истории и культуры, проведение выставок изделий местных мастеров;

консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;

деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки;

деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета;

деятельность по предоставлению консультационных услуг по вопросам финансового посредничества;

иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.6. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;

набор и редактирование текста на компьютере;

предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям в соответствии с законодательством РФ;

доставка читателям книг на дом, к месту работы;

организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;

розничная торговля книжной и иной печатной продукцией;

экскурсионное обслуживание;

реализация предметов декоративно-прикладного искусства;

проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;

проведение мастер-классов по изготовлению изделий народных

промыслов;

сдача помещений в аренду;

иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.7. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности. Тарифы на платные услуги устанавливаются Учреждением самостоятельно и утверждаются Учредителем.

2.8. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

### 3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, а также недвижимым имуществом. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем.

3.4. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:  
имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;  
бюджетные поступления в виде субсидий;  
доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей  
доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и  
приобретенное за счет этих доходов имущество;  
средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;  
иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется Учредителем, который определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, а также определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

3.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.9. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

3.10. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

4.3. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;

распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;

отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

4.4. Директор Учреждения вправе:

действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

открывать лицевые счета Учреждения;

выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

в установленном порядке утверждать структуру, смету расходов и штатное расписание Учреждения;

заключать договоры с организациями различных форм собственности;

заключать с работниками трудовые договоры;

издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;

устанавливать форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и утвержденной сметой расходов.

4.5. Директор Учреждения обязан:

отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;

обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;

обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

обеспечивать выполнение муниципального задания;

согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными Учредителем требованиями;

руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

На директора Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

4.6. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

## 5. ПРАВОСПОСОБНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

5.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

В случае ликвидации Учреждения при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем 1 настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества Учреждения.

5.4. Учреждение обязано:  
выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;  
обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;

осуществлять бухгалтерский и налоговый учет самостоятельно либо с привлечением по договору специализированной организации;

представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения, бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами;

обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты;

требовать от Учредителя, государственных органов управления материально-техническое обеспечение его деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями и стандартами;

устанавливать штатное расписание;

принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;

проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества выполнения работ, оказания услуг;

создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;

обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами;

размещать настоящий Устав на информационном ресурсе уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке и сроки, которые определены уполномоченным органом;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

5.5. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

6.2. Изменение типа бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления муниципального образования и настоящим Уставом.

6.3. Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных законом.

6.4. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем путем издания распорядительного акта.

6.5. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

6.7. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

6.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

6.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.12. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

6.13. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.14. При ликвидации и реорганизации работникам Учреждения гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.15. После завершения ликвидации Учреждения образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном

состоянии на хранение в соответствующий архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.