

План мероприятий
по противодействию коррупции
в муниципальном учреждении «Городской Дом культуры»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей в учреждении	Директор Зам директора	В течение года
1.2.	Обновление и корректировка пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	Директор Зам директора	По необходимости
2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения.	Директор	До 30 апреля 2021г.
3. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Директор	По факту обращения
3.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в МУ «ГДК»	Специалист по кадрам	Постоянно
3.3.	Размещение в учреждение информации направленной на профилактику коррупционного поведения	Зам. директора	В течение года
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор Юрисконсульт	В течение года

4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на оперативных совещаниях при директоре, общих собраниях работников	Директор Зам. директора	В течение года
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор Главный бухгалтер	В течение года
5.2.	Осуществление контроля за обеспечением эффективного использования бюджетных средств в учреждении	Директор Главный бухгалтер	В течение года
5.3.	Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор Главный бухгалтер	В течение года
5.4.	Размещение информации о платных услугах на стендах в учреждении	Зам директора	В течение года