

**Положение о платных услугах (работах)
муниципального бюджетного учреждения
«Ладушкинский городской центр культуры, досуга и спорта»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах МБУ «Ладушкинского городского центра культуры, досуга и спорта» (далее – Положение) регулирует порядок планирования и организации работы по предоставлению платных услуг (работ за плату) в МБУ «Ладушкинском городском центре культуры, досуга и спорта» (далее – Учреждение), не включенных в муниципальное задание Учреждения, предоставление информации и заключения договоров по оказанию платных услуг (выполнению работ за плату) (далее – услуги и работы соответственно), определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – заказчики) за оказание услуг (выполнение работ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», Уставом МБУ «ЛГЦКДС».

2. Организация оказания услуг (выполнения работ) в Учреждении

2.1. МБУ «Ладушкинский городской центр культуры, досуга и спорта» (далее – «Учреждение») вправе оказывать следующие платные услуги:

- создание и организация работы коллективов, кружков, клубных формирований любительского художественного творчества, народных театров, клубов по интересам различной направленности;
- организация фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- проведение тематических встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, детских утренников, игровых программ, молодежных программ и других культурно-развлекательных программ;

- организация работы спортивно-оздоровительных кружков, групп здоровья, проведение физкультурно-массовых соревнований, физкультурно-оздоровительных программ. Дней здоровья;

Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя услуг.

2.2. Перечень платных услуг утверждается директором учреждения.

2.3. Участие работников в оказании услуг (выполнении работ) обеспечивается ими по поручению руководителя Учреждения, на основании заключенных с работниками трудовых договоров/эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним (при исполнении обязанностей по занимаемой должности) или на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых с работниками (при выполнении обязательств Учреждения, не относящихся к трудовым обязанностям по занимаемой работником должности).

2.4. При участии работников в оказании услуг (выполнении работ) на основании заключенных с работниками трудовых договоров/эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним оказание услуг (выполнение работ) осуществляется в пределах установленной продолжительности рабочего времени или за ее пределами в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

2.5. При участии работников в оказании услуг (выполнении работ) на основании заключаемых с ними гражданско-правовых договоров условия и оплата участия в оказании услуг (выполнении работ) регулируется заключенными с ними гражданско-правовыми договорами и гражданским законодательством.

Участие работников в оказании услуг (выполнении работ) на условиях заключенных с ними гражданско-правовых договоров в пределах установленной им продолжительности рабочего времени не допускается.

2.6. В случаях, предусмотренных договорами оказания услуг (выполнения работ) с заказчиками, оказание соответствующих услуг (выполнению работ) может осуществляться с привлечением третьих лиц.

2.7. Услуги (работы) не могут быть оказаны вместо муниципальных услуг (работ), иных услуг и работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2.8. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и юридических лиц платные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Учреждение вправе снизить стоимость платных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2.10. Увеличение стоимости платных услуг, после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции,

предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.11. Доходы от оказания Учреждением платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и аккумулируются на счете Учреждения, данные доходы расходуются Учреждением в соответствии с планом финансово- хозяйственной деятельности Учреждения.

Предоставление Учреждением услуг (работ) не должно приводить к снижению показателей объема и качества муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание, утвержденного Постановлением главы администрации на текущий год.

Доход от платных услуг Учреждение использует, чтобы развивать свою уставную деятельность.

3. Предоставление информации заказчикам об услугах (работах) Учреждения

3.1. Информация об услугах (работах) предоставляется юридическим и физическим лицам:

- 1) на сайте ladushkinckds.kultura.ru;
- 2) в помещениях по адресу: 238460, г. Ладушкин, ул. Победы д.12.

3.2. Ответственным должностным лицом Учреждения за предоставление заказчикам информации об услугах (работах) является главный библиотекарь Гомзякова Марина Викторовна.

3.3. Объем предоставляемой физическим лицам информации об услугах (работах):

- 1) наименование Учреждения;
- 2) место нахождения Учреждения;
- 3) режим работы Учреждения;
- 4) сведения о выданных лицензиях (для услуг и работ, предоставляемых в рамках видов деятельности, подлежащих лицензированию);
- 5) сведения об основных потребительских свойствах работ, услуг,
- 6) цены на услуги (работы) в рублях и условия приобретения работ, услуг, в том числе способы оплаты работ, услуг;
- 7) информация о правилах продажи услуг и работ;
- 8) информация о конкретном лице, которое будет выполнять работу (оказывать услугу), и информация о нем, если это имеет значение, исходя из характера работы (услуги);

3.4. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям информация о работах (услугах) Учреждения предоставляется по их запросам, подписанным уполномоченными должностными лицами, в объемах и сроки, определенные соответствующими запросами.

4. Заключение договоров оказания услуг (выполнения работ) с заказчиками

4.1. Услуги (работы) предоставляются любому обратившемуся за их оказанием заказчику при наличии у Учреждения материальных и организационных возможностей для их оказания.

Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим заказчиком в отношении заключения договора об оказании услуги (выполнении работы), за исключением случаев, предусмотренных законом или иными правовыми актами.

Для услуг (работ), цена которых зависит от условий их оказания (выполнения), в договор вносятся сведения о договорном порядке определения цены.

При обращении заказчика за оказанием такой услуги (выполнением работы), расчетные документы составляются индивидуально с учетом указаний заказчика не позднее трех дней.

Цена на услуги (работы), стоимость которых зависит от условий их оказания, определяется договором по согласованию с заказчиком.

Перечень заказчиков, имеющих право на льготное (бесплатное) предоставление услуг (работ), утверждается приложением к настоящему Положению.

4.2. Договоры оказания услуг (выполнения работ) с заказчиками (далее – договоры) заключаются в соответствии с достигнутыми Учреждением и заказчиками договоренностями в простой письменной форме и содержит следующие сведения

- а) полное наименование Учреждения;
- б) место нахождения Учреждения;
- в) наименование и фамилия, имя, отчество Заказчика (при наличии), телефон заказчика, сведения о документе, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика;
- г) место нахождения или местожительство Заказчика;
- д) Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения, сведения о документе, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения;
- е) права, обязанности и ответственность Учреждения и Заказчика;
- ж) полная стоимость услуг и порядок оплаты;
- з) срок договора;
- и) порядок изменения или расторжения договора;
- к) другие необходимые сведения

за исключением случаев, когда:

- 1) законодательством предусмотрено нотариальное удостоверение договора (совершаются нотариальные сделки);

- 2) законодательством предусмотрена обязательная государственная регистрация договора;
- 3) оказываются услуги (выполняются работы), исполняемые при самом заключении договора (сделки совершаются устно);
- 4) законодательством предусмотрено применение для оформления договора бланков строгой отчетности.

4.3. Несоблюдение простой письменной формы договора лишает Учреждение и заказчика права в случае спора ссылаться в подтверждение договора и его условий на свидетельские показания, но не лишает их права приводить письменные и другие доказательства.

В случаях, прямо указанных в законе или в соглашении сторон, несоблюдение простой письменной формы договора влечет его недействительность.

4.4. Предложения юридических и физических лиц о заключении договоров рассматриваются и акцептируются в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Положения:

для договоров, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 5.2 настоящего Положения, – работниками Учреждения, полномочия которых следуют из обстановки, в которой они действуют;

для иных договоров, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, – ответственным должностным лицом Учреждения.

4.5. Ответственным должностным лицом Учреждения за заключение договоров, рассмотрение претензий об их заключении (не заключении), является директор Барканова Елена Геннадьевна.

5. Персональные данные

5.1. Учреждение гарантирует безопасность и конфиденциальность получаемых от заказчиков и используемых при оказании платных услуг персональных данных.

5.2. При обращении в Учреждение заказчики предоставляют достоверные сведения. Учреждение вправе проверять достоверность предоставленных сведений.

5.3. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные заказчика о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

5.4. Обработка персональных данных возможна только с письменного согласия заказчиков, при заключении договора на оказание услуг.

5.5. Согласие заказчика не требуется в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке. А также определенного полномочия Учреждения;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических и иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов заказчика, если получение его согласия невозможно.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору о предоставлении платных услуг Учреждение и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации, а в случаях заключения договоров с физическими лицами – также законодательством о защите прав потребителей.

6.2. Порядок учета и расходования средств, поступающих от оказания услуг (выполнения работ), регулируется приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», учетной политикой Учреждения, планом финансово-хозяйственной деятельности.