**План мероприятий по профилактике антитеррористической безопасности**

**В МБУ «Ладушкинский городской центр культуры, досуга и спорта» на 2022 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Издание приказа на назначение ответственного за проведение в течение года работы по антитеррористической защищенности   | 1кв | Директор |
| 2. | Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности | В течение года | Директор |
| 3. | Усиление режима пропуска в учреждение путем осуществления непрерывного контроля  за входом  (в дни проведения  мероприятий с массовым пребыванием людей) | В течение года | Дежурные сотрудники |
| 4. | Проведение обследования территории на предмет обнаружения подозрительных незнакомых предметов | Ежедневно | Тех. персоналДиректор |
| 5. | Проведение проверок состояния эвакуационных выходов  и  путей эвакуации  (исправность дверных замков,  незагроможденность  проходов) | В течение года | Тех. ПерсоналДиректор |
| 6. | Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания  | постоянно | Сотрудники  |
| 7. | Заключение  договора  на  техническое  обслуживание пожарной сигнализации, охранной сигнализации | 1кв | Директор |
| 8. | Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися по темам:-действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов,-действия при угрозе террористического акта,-правила поведения и порядок действий если вас захватили в заложники | В течение года | Директор |
| 9. | Проведение бесед с родителями клубных формирований по вопросу безопасности их детей при посещении учреждения культуры | В течение года | Руководители клубныхформирований  |
| 10. | Пополнение уголка по наглядной агитации с информацией по противодействию терроризму, противопожарной безопасности | В течении года | Директор |