

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛАДУШКИНСКИЙ
ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ, ДОСУГА И СПОРТА»**

ОТ 09 января 2024 года

ПРИКАЗ №3-2

«О противодействии коррупции»

С целью реализации антикоррупционной деятельности в МБУ «Ладушкинском городском центре культуры, досуга и спорта» и на основании Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции МБУ «ЛГЦКДС» на 2024 год – Приложение №1
2. В связи с увольнением сотрудников. внести изменения в состав комиссии по противодействию коррупции и утвердить комиссию в следующем составе:
Председатель комиссии: Барканова Е.Г.
Члены комиссии: Бельтсон З.И. художественный руководитель
Ибрагимова Е.Н. культ организатор
Гомзякова М.В. главный библиотекарь
Приглашенные эксперты: начальник общего отдела администрации МО «Ладушкинский городской округ» (по согласованию)
Депутат окружного совета депутатов МО «Ладушкинский городской округ» (по согласованию)
3. Ознакомить с данным приказом и планом работы всех сотрудников учреждения.

Директор МБУ «ЛГЦКДС»



Е.Г. Барканова

С приказом ознакомлен(а) _____

План
Мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном
бюджетном учреждении «Ладушкинский городской центр культуры,
досуга и спорта» на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Примечание
1	2	3	4	5
1. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции				
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий, переизбрание членов комиссии	Директор МБУ «ЛГЦКДС»	Январь 2024	
1.2.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	3 раза в год	
1.3.	Организация правового просвещения работников МБУ «ЛГЦКДС» по антикоррупционной тематике с приглашением работников администрации МО «Ладушкинский городской округ»	Комиссия по противодействию коррупции	В течении года	
2. Взаимодействие с гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности МБУ «ЛГЦКДС»				
2.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте МБУ «ЛГЦКДС» информации о антикоррупционной деятельности	Комиссия по противодействию коррупции	В течении года	
2.2.	Организация личного приема граждан директором МБУ «ЛГЦКДС»	Директор МБУ «ЛГЦКДС»	В течении года	
2.3.	Организация и проведение социологического исследования среди населения городского округа (удовлетворенность качеством услуг, предоставляемых учреждением культуры)	Комиссия по противодействию коррупции	ноябрь	
3. Меры по правовому просвещению детей, родителей посещающих клубные формирования , посетителей библиотеки МБУ «ЛГЦКДС»				
3.1.	Проведение тематических бесед с детьми и родителями клубных формирований, посетителями библиотек	Руководители клубных формирований, главные библиотекари	В течении года	
3.2.	Пополнение информационно-справочного стенда в МБУ «ЛГЦКДС»	Директор МБУ «ЛГЦКДС»	В течении года	

Утверждено

приказом № 24-2 от 16.07.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции МБУ «ЛГЦКДС»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в МБУ «Ладушкинский городской центр культуры, досуга и спорта».

1.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации, решениями общего собрания МБУ «ЛГЦКДС», другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.1. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- * выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- * выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МБУ «ЛГЦКДС», снижению коррупционных рисков;
- * созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и посетителей Цетра культуры навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.1. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов

местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.1. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В МБУ «ЛГЦКДС» субъектами антикоррупционной политики являются:

- * основной и обслуживающий персонал учреждения;
- * дети посещающие кружки и секции и их родители (законные представители);
- * физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании культурно-досуговых услуг.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.5. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Координирует деятельность МБУ «ЛГЦКДС» по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.1. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении.

2.1. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

2.1. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании коллектива. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а состав Комиссии утверждается приказом директора.

3.2. В состав Комиссии входят:

- Представители учреждения ;
- Представители органов местного самоуправления

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.6. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.6. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4. Полномочия Комиссии

- 4.1. Комиссия координирует деятельность МБУ «ЛГЦКДС» по реализации мер противодействия коррупции.
- 4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение общего собрания учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 4.3. Рассматривает предложения о совершенствовании организационной работы по противодействию коррупции в МБУ «ЛГЦКДС».
- 4.3. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства
- 4.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.
- 4.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии

- 5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.
- 5.2. Информировывает коллектив о результатах реализации мер противодействия коррупции в МБУ «ЛГЦКДС».
- 5.2. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
- 5.2. Подписывает протокол заседания Комиссии.
- 5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Внесение изменений

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

7. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

7.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора по решению общего собрания МБУ «ЛГЦКДС».