


Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
Ляпуновский детский сад «Ромашка»

Утверждено
Приказом заведующего
МКДОУ Ляпуновский детский сад
«Ромашка»
И.А.Бояркина
№ 45 « 29 » августа 2019 г.



Положение

О совете родителей (законных представителей) обучающихся МКДОУ Ляпуновский детский сад «Ромашка»

1.1. Общие положения

При разработке положения о совете родителей использованы следующие нормативно-правовые документы: Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273 ФЗ от 29.12.2012 г., Устав МКДОУ Ляпуновский детский сад «Ромашка».

1.2. Положение регулирует коллегиальность управления дошкольным образовательным учреждением (далее Положение).

1.3. В качестве добровольной общественной организации в МКДОУ Ляпуновский детский сад «Ромашка» (далее МКДОУ) действуют групповые советы родителей и совет родителей (законных представителей, далее совет родителей).

1.4. Совет родителей способствует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально незащищённых воспитанников.

1.5. Для координации работы в состав совета родителей входит заведующий детским садом.

2. Цель, содержание работы совета родителей

2.1. Цель создания совета родителей: обеспечивать постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста, учитывать мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательным учреждением, при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, по инициативе родителей (законных представителей).

2.2. Задачи совета родителей:

- Содействие руководству Учреждения: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребёнка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

- Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребёнка в семье, взаимодействию семьи и ДООУ в вопросах воспитания.

2.3. Компетенция совета родителей:

- выработка коллегиального мнения родителей (законных представителей) обучающихся, учитывающегося по вопросам управления учреждением и представление его при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- рассмотрение обращений, поступивших в адрес совета родителей, а так же обращений по поручению заведующего по вопросам, отнесённым к компетенции совета родителей;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности, присмотра и ухода за детьми в учреждении;
- содействие учреждению в вопросах проведения разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, об их правах и обязанностях;
- содействие деятельности учреждения при взаимодействии с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций, уклада жизни учреждения, семейного воспитания;
- внесение заведующему учреждением предложения о созыве общего родительского собрания для решения наиболее важных вопросов в деятельности учреждения.

3. Структура, порядок формирования, срок полномочия совета родителей

3.1. Совет родителей избирается в сентябре путём избрания родителями (законными представителями) двух членов из числа родителей (законных представителей) воспитанников каждой группы сроком на один год.

3.2. Из состава родителей (законных представителей) избирается председатель и секретарь.

3.3. Каждый член совета родителей имеет определённые обязанности.

3.4. Совет родителей планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы МКДОУ, с учётом местных условий. План утверждается на заседании совета родителей. Исходя из годового плана, составляются рабочие планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены совета за их выполнение.

3.5. Совет родителей созывается не реже двух раз в год и по мере необходимости.

3.6. Совет родителей правомочен, если на нём присутствует 2/3 участников.

3.7. Решение совета родителей считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Выступать от имени совета родителей МКДОУ вправе председатель совета родителей или уполномоченное лицо.

- 3.8. Члены совета родителей работают на общественных началах.
- 3.9. Осуществление членами совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

4.Права и обязанности совета родителей.

Члены совета родителей имеют право:

- 4.1.Участвовать в деятельности всех проводимых им мероприятиях.
- 4.2.Избирать и быть избранным в руководящие органы совета родителей.
- 4.3. Обсуждать любые вопросы деятельности совета родителей и вносить предложения улучшению его работы.
- 4.4. Участвовать в управлении совета родителей.
- 4.5. Вступать в члены созданных советом родителей ассоциаций, клубов для родителей.
- 4.6. По своей инициативе или просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.
- 4.7. Выйти из числа членов совета родителей по собственному желанию.
- 4.8. Получать информацию о деятельности совета родителей.
- 4.9. Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о совете родителей.

Члены совета родителей обязаны:

- 4.10. Принимать участие в работе совета родителей и выполнять его решения.
- 4.11. Участвовать в мероприятиях, проводимых советом родителей МКДОУ, а так же в реализации проектов, программ и планов работы совета родителей МКДОУ.

Председатель:

- 4.12. Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании совета родителей.
- 4.13.Взаимодействует с учредителем, педагогическим советом МКДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития МКДОУ,
- 4.14. Координирует деятельность совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов.
- 4.15. Председатель имеет право делегировать свои полномочия совета родителей.

Совет родителей имеет право:

- 4.16. Свободно распространять информацию о своей деятельности, в т.ч. на сайте детского сада.
- 4.17. Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы МКДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).

- 4.18. Вносить заведующему МКДОУ предложения по организации работы персонала учреждения. Заведующий или должностные лица рассматривают предложения совета родителей и сообщают о результатах рассмотрения.
- 4.19. Контролировать качество питания.
- 4.20. Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- 4.21. В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей, принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.
- 4.22. Присутствовать по приглашению на педагогических советах, оперативных совещаниях, на районных конференциях по дошкольному воспитанию.
- 4.23. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МКДОУ по усовершенствованию их деятельности и получить информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.24. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в ДОУ.
- 4.25. Заслушивать и получать информацию от руководства, других органов самоуправления об организации и проведении образовательной и воспитательной работы с детьми.
- 4.26. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- 4.27. Принимать участие в обсуждении локальных актов МКДОУ.
- 4.28. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- 4.29. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за присмотр и уход за ребёнком в ДОУ.
- 4.30. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

Совет родителей отвечает за:

- 4.31. Выполнение решений, рекомендаций совета родителей.
- 4.32. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии действующим законодательством РФ.

5. Делопроизводство совета родителей.

- 5.1. заседания совета родителей оформляются протоколом.
- 5.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов совета родителей;
- приглашённые;
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания членов совета родителей и приглашённых лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета родителей.

5.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов совета родителей нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписью заведующего.

5.6. Книга протоколов совета родителей оформляется на учебный год.

6. Заключительные положения.

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся советом родителей и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утверждённого советом родителей в установленном порядке.