

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение  
«Ляпуновский детский сад «Ромашка»

Принят на заседании педагогического совета  
от 24 августа 2022 года. Протокол № 1

Утверждён приказом № 48  
от 24 августа 2022 года  
Заведующая МКДОУ Ляпуновский  
детский сад «Ромашка»  
И.А.Бояркина



**Годовой план работы на 2022-2023г.  
Муниципальное казённое дошкольное  
образовательное учреждение  
Ляпуновский детский сад «Ромашка»**



## Пояснительная записка

Годовой план МКДОУ Ляпуновский детский сад "Ромашка" составлен в соответствии:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил» СП 2.4.3648-20. «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Примерной общеобразовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой.

В 2022 – 2023 учебном году МКДОУ Ляпуновский детский сад "Ромашка" реализует общеобразовательную программу, разработанную на основе основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

**Программа коррекционно-развивающей работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья.** В 2022 – 2023 учебном году МКДОУ Ляпуновский детский сад "Ромашка" реализует адаптированную общеобразовательную программу для детей АОП для НОДА

### Сведения о дошкольной образовательной организации

**Организация:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад Ляпуновский детский сад "Ромашка". расположен в двухэтажном здании на 55 мест:

**Юридический адрес:** 623874 Свердловская область, Байкаловский район, с.Ляпуново, улица Техническая,14

**Функционирует:** 3 группы дошкольного возраста.

**Наполняемость:** 43 ребенка

**Работает** 5 дней в неделю с 8.00 до 18.00

**Режим работы** – 10 часов

**Кадры:** 4 – воспитателя, 0.75 – музыкальный, 0.5 – инструктор физического воспитания, 0.5-педагог-психолог.

**Наличие методического кабинета** – не имеется

### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Цель:** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннего развития психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

#### ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. **Задача:** Сохранять здоровье детей посредством внедрения в воспитательно-образовательный процесс здоровьесберегающих технологий;
2. **Задача :** дать ребёнку знания об окружающей его Природе, познакомить с разнообразием животного и растительного мира его малой родины, через реализацию проекта «Эколята- дошколята».

**3. Задача:** Развитие детского художественного творчества, интереса к самостоятельной творческой деятельности (изобразительной.); удовлетворение потребности детей в самовыражении.

**4. Задача:** развивать у детей дошкольного возраста устойчивый интерес к русской народной культуре, воспитывать патриотизм, формировать гражданскую позицию через ознакомление с народно – прикладным искусством.

### РАССТАНОВКА КАДРОВ Администрация и специалисты

№	ФИО	Должность	Образование	Стаж в должности
1.	Бояркина Ирина Алексеевна	Заведующий	Среднее-специальное	19 лет
2.	Рожина Татьяна Владимировна	Гл.бухгалтер	Средне - специальное	25 лет
3	Хрушкова Людмила Владимировна	Завхоз	Средне - специальное	19 лет

### Расстановка педагогов по группам и методическое обеспечение на 2022-2023 учебный год

№ группы	Возрастная группа	ФИО педагога	ФИО младшего воспитателя	КК воспитателя	Образование воспитателя	Пед. стаж
1	Младшая гр (с 3-4 года)	Серкова Надежда Сергеевна	Серкова Галина Евгеньевна	СЗД	Средне специальное	36 лет
2	Средняя гр. (с 4-5 лет)	Белова Наталья Германовна	Дягилева Жанна Анатольевна	СЗД	Средне специальное	36 лет
3	Подготовительная к школе гр. (с 6-7 лет)	Серкова Наталия Витальевна	Вешева Любовь Алексеевна	СЗД	Средне специальное	11 лет 10мес
	Сменные педагоги	Полина Ксения Николаевна; Копытова Алёна Александровна	Паршукова Марина Андреевна	СЗД СЗД	Средне - специальное <b>Выше</b>	3 года 11 лет 10 мес

## Организация работы в ДОУ специалистов

1	Муз/рук-ль	Руссу Вера Васильевна	СЗД	среднее	34 года
2	Педагог-психолог	Копытова Алёна Александровна	СЗД	высшее	3 года
3	Инструктор по ф/к	Полина Ксения Николаевна	СЗД	среднее	3 года

### НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

**Цель:** Нормативно-правовую базу учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы ДОУ на 2022 – 2023 уч. год	в течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2022 – 2023 уч.год а	в течение год	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, положения и др.)	в течение года	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей и сотрудников.	в течение года	Заведующий завхоз
5.	Производственные собрания и инструктажи.	в течение года	Заведующий
6.	Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ	в течение года	Заведующий

### ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

**Цель:** совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы по средствам информационно – аналитической деятельности.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подведение итогов деятельности ДОУ за 2021 – 2022 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: анализ воспитательно образовательного процесса в ДОУ;</li> <li>• анализ состояния материально – технической базы;</li> <li>• анализ реализации инновационных технологий в ДОУ</li> <li>• анализ педагогических кадров и др.</li> <li>• анализ заболеваемости детей</li> </ul>	август	Заведующий
2.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2022–2023 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Зам.заведующего
3.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения с учетом ФГОС ДО.	август	Заведующий
4.	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август	Заведующий

5.	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности с учетом реализации ФГОС ДО	в течение года	Заведующий
6.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий
7.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий

## ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

**Цель:** укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	В начале учебного года	Заведующий
2.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с:	в течение года	Заведующий
<b>СОШ</b>			
	Обсуждение совместного плана сотрудничества детского сада и начальной школы подготовке детей подготовительной группы к начальному обучению	сентябрь	педагоги
	- праздник. 1 Сентября – день знаний (посещение торжественной линейки)	сентябрь	
	- экскурсии: «Экскурсии по школе»	ноябрь	
	«Рабочее место ученика»	декабрь	
	- Взаимопосещение: «На уроке в 1 классе»	март	
	«На занятии в ДОУ»	февраль	
	- родительское собрание по подготовке детей к школе	апрель	
	- заседание комиссии по комплектованию 1 класса. с участием воспитателя	май	
<b>Библиотека</b>			
	Встречи в читальном зале библиотеки: «Мир детской книги» (знакомство с библиотекой);	сентябрь	Заведующая библиотекой
	- Беседа «Поэзия И.А.Бунина»	октябрь	
	- Проведение «Недели детской книги».	ноябрь	
	- Викторина ««В гости к русской сказке»;»	январь	
	Литературный вечер «Помнит сердце, не забудет никогда».	апрель	

### Оздоровительно-профилактическая работа.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Ведение документации Контроль за прохождением медицинских осмотров сотрудников	В течение года	Медицинский работник
2	Контроль режима дня, утренней гимнастики, физкультурных	По плану	Зам.заведующего

	занятий Организация двигательной активности Организация рационального питания Витаминизация Дни здоровья  Профилактические прививки Проведение плановых врачебных осмотров, антропометрических измерений детей Закаливающие процедуры Контроль санитарного состояния групп и других помещений ДОО	Постоянно  Один раз в квартал По плану  Постоянно	Медицинский работник
3	Информирование, просвещение родителей  Консультации для родителей и педагогов	В течении года По плану	Зам заведующего педагога, Медицинский работник
4	Оздоровительные сезонные марафоны по территории ДОО Основы безопасности жизни для дошкольников Спортивные праздники  Тематические выставки рисунков, творческих работ Тематические родительские собрания Серия бесед с детьми «Уроки здоровья» Занятия по ЗОЖ. Применение различных гимнастик в образовательном и режимных процессах (дыхательной, психогимнастики, для глаз, пальчиковой и др.)	1 раз в квартал    В течении года  По плану	Инструктор по ф/к Педагоги Инструктор по ф/к Педагоги  Инструктор по ф/к, педагоги

### ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОО

**Цель:** Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников с учетом реализации ФГОС ДО</li> <li>•Планирование работы, отслеживание графиков курсов повышения квалификации</li> <li>•Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации</li> </ul>	август	Заведующий
2.	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации	По плану курсовой подготовки	Педагоги
3.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану РМО	Педагоги
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация работы педагогов по самообразованию.</li> <li>• Выбор тематики и направлений самообразования</li> <li>• Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.</li> <li>• Организация выставок методической литературы.</li> <li>• Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.</li> </ul>	В течение года	педагоги ДОО
5.	Приобретение новинок методической литературы в течение года	В течение года	Заведующий педагоги ДОО

### АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ ДОУ

**Цель:** повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет	Сентябрь	Заведующий
2.	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	Сентябрь Октябрь	Заведующий
3.	Прохождение аттестации по плану	В течение года	Заведующий

### ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

**Цель:** совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других задач деятельности ДО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2022 - 2023 учебный год <ul style="list-style-type: none"><li>• Контроль за функционированием ДОУ в целом</li><li>• Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ</li><li>• Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей</li><li>• Контроль за состоянием материально – технического состояния ДОУ</li></ul>	В течение года	Заведующий  Инструктор по физической культуре завхоз
2.	Планирование контроля на 2022 – 2023 учебный год (по видам) <b>тематический</b> (цель: наблюдения и проверки	В течение года	Заведующий педагоги ДОУ

<p>соответствия воспитательно-образовательного процесса целям и задачам основной общеобразовательной программы дошкольного образования.)</p> <p><b>итоговый</b> (цель: выявление готовности детей к обучению в другом ОУ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль за уровнем реализации программы,</li> <li>• контроль за уровнем подготовки детей к переходу в другое ОУ.</li> </ul> <p><b>оперативный</b> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году.</li> <li>• Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий во второй группе раннего возраста</li> <li>• Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.</li> <li>• Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду</li> <li>• Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период.</li> <li>• Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду.</li> </ul> <p><b>предупредительный</b> (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <p><b>взаимоконтроль</b> (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• взаимопосещение занятий</li> </ul> <p><b>самоанализ</b> (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p>	<p>Май</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Январь-февраль</p> <p>В течение года</p>	<p>Заведующий педагоги ДОУ</p>
<p><b>3.</b> <b>Планирование контроля ДОУ</b> (по направлениям работы):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль методической работы и образовательного процесса.</li> <li>• Контроль за кадрами.</li> <li>• Контроль состояния материально – технической базы ДОУ</li> <li>• Административный контроль питания.</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p>

### РАБОТА МБДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

**Цель:** оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Разработка системы работы с родителями.	Август	Заведующий педагоги ДОУ

2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2022 – 2023 учебный год с учетом реализации ФГОС ДО	Август	Педагоги ДОУ
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы, оформление социального паспорта семей	Сентябрь	Педагоги ДОУ
4	Общее родительское собрание. Организационное «Задачи работы ДОУ на новый 2022-2023 уч.год»	Август - Сентябрь	Заведующий
5	Нормативно-правовое обеспечение Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями с учетом реализации ФГОС в ДОУ Заключение Договора между ДОУ и родителями воспитанников	Сентябрь	Заведующий, воспитатели
6	Адаптационные мероприятия с родителями вновь пришедших детей (консультирование, советы и рекомендации; обучение играм, способствующим облегчению адаптационного периода)		Специалисты ДОУ
7	Консультирование родителей на интересующие их темы	В течение года	специалисты ДОУ
8	Оформление наглядной агитации для родителей (родительские уголки) Наглядная педагогическая пропаганда • Выпуск информационного стенда для родителей. • Оформление папок - передвижек: - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам оздоровительной работы.	В течение года	Педагоги ДОУ
9	День открытых дверей	Сентябрь май	специалисты, педагоги ДОУ
10	Психолого – педагогическое сопровождение • Анкетирование родителей младших групп в рамках социологического обследования. • Практикум для родителей вновь прибывших детей «Ребенок пришёл в детский сад» • Анкетирование родителей по адаптации ребенка в детском саду. • Анкетирование родителей по выявлению общего представления относительно данных ребенка • «Все про детские капризы» • Практикум для родителей «Готовимся к школе вместе» • Выступления на групповых родительских собраниях с использованием психологических упражнений	В течение года	Педагог – психолог
11	Коррекционная поддержка. • Ознакомление с результатами логопедического обследования. • Консультация по теме «Совершенствование навыков словоизменения. Как заниматься с детьми дома». • Консультация для родителей. • Консультация для родителей «Поиграй со мной, мама!». Развитие словарного запаса.	В течение года	педагоги ДОУ

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Речевая готовность ребенка к школе</li> <li>• Консультация. Самые распространенные ошибки допускаемые взрослыми при обучении детей чтению</li> <li>• 10 советов родителям леворукого ребенка</li> <li>• Факторы способствующие возникновению речевых нарушений у детей</li> <li>• Профилактика задержки речевого развития у детей</li> <li>• Развиваем пальчики и стимулируем речевое развитие</li> </ul>		
12	<u>Выставки</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление праздничных газет и поздравлений</li> <li>• Оформление фотовыставок</li> <li>• Оформление выставок детских работ</li> </ul>	В течение года	Педагоги ДОУ
13	Конкурсы, привлечение родителей к участию во внутрисадовских конкурсах	Сентябрь - Май	Педагоги ДОУ
14	<u>Помощь родителям учреждению</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в субботниках</li> <li>• Участие в украшении групповых помещений к праздникам</li> <li>• Участие в выставках</li> <li>• Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ</li> </ul>	В течение года	Педагоги ДОУ

### ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	«Прощай, лето!»	август	муз.руковод. педагоги
2.	1 сентября – День знаний	сентябрь	
3.	«День музыки»	октябрь	
4.	Осенние посиделки	октябрь	
5.	День матери (концерт для мам)	ноябрь	
6.	Участие в концерте ДК, посвященный дню Матери	ноябрь	
7.	Новый год	декабрь	
8.	Калядки	январь	
9.	Масленица	март	
10.	Музыкальная сказка «Мой друг – светофор»	февраль	
11.	«Наша мамочка родная»	март	
12.	Пасхальные игры	май	
13.	1 апреля	апрель	
14.	День Победы	май	
15.	Участие в концерте ДК, посвященный Дню Победы	май	
16.	«До свиданья, детский сад»	май	
17.	День защиты детей	июнь	
<b>Спортивные праздники</b>			
17.	Пожарная безопасность	август	инструктор по физ. воспитанию, педагоги
18.	Профилактика ДДТТ	сентябрь	
19.	Осенние эстафеты подг. группа №1	октябрь	
20.	«Весёлые старты « для сотрудников	январь	
21.	Эстафета для сильных и смелых, посвященная Дню защитникам Отечества	февраль	
22.	День здоровья»	апрель	
23.	«День космонавтики»	апрель	
24.	Спортивный праздник, посвященный 9 мая	май	
25.	Спортивный праздник «День Нептуна»	июль	

### Школа младшего воспитателя.

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Соблюдение СП	Сентябрь	завхоз
2	Взаимодействие младшего воспитателя с детьми, родителями, педагогом в современных условиях	Январь	завхоз

### Школа молодого педагога

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Диагностическая карта возможностей и затруднений педагога. Наставничество.	Сентябрь	заведующий
2	Самообразование педагогов в условиях ДОУ	Октябрь	
3	Диагностика овладения детьми необходимыми навыками и умениями по образовательным областям	Ноябрь	
4	Обмен мнениями. «Анализ пед.ситуаций»	Декабрь	
5	Использование современных педагогических технологий по формированию навыков безопасного поведения дошкольников	Январь	
6	Психологический тренинг «Взаимодействие с родителями»	Февраль	Педагог-психолог
7	Просмотр и совместный анализ НОД	Январь	заведующий
8	Практикум «Организация дифференцированного подхода к детям»	Апрель	

### ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ

Цель: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

#### КОЛЛЕКТИВНЫЕ ПРОСМОТРЫ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Открытые занятия «Изобразительная деятельность с использованием современных технологий »	Январь- февраль	Педагоги ДОУ
2	Проведение открытых мероприятий (режимных моментов)	ноябрь	Воспитатели групп

### ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	<b>Педсовет № 1 (установочный)</b> «Новые горизонты в новом учебном году» Цель: подвести итоги деятельности в летний оздоровительный период; приступить к реализации принятого плана работы на 2021-2022 учебный год..		
	Рефлексивный анализ деятельности ДОО в 2021-2022 учебном году	август	
	Анализ работы за летний оздоровительный период.		Заведующий
	Ознакомление с проектом годового плана ДОУ на 2022 – 2023 учебный год. Внесение изменений и дополнений. Утверждение годового плана		Заведующий
	Ознакомление с изменениями в ООП ДО и		Заведующий

	включении в нее рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Утверждение рабочих программ		Воспитатели .
	Утверждение учебного плана, сетки непрерывной образовательной деятельности в соответствии с ФГОС, планов работы кружков		Заведующий
	Утверждение режимов дня всех возрастных групп		Заведующий
	Утверждение графиков проведения утренней гимнастики, непрерывной образовательной деятельности по образовательным областям «Музыка», «Физическая культура»		Заведующий
	Утверждение графиков работы узких специалистов.		Заведующий
	Аттестация, повышение квалификации и курсовой подготовки педагогических кадров		Заведующий
	Утверждение плана работы МБДОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма		Заведующий
	Обсуждение расстановки кадров по группам.		Заведующий
	Решение педагогического совета.		
	<b>Педагогический совет №2</b> <b>Тема:</b> «Совершенствование деятельности ДОУ по художественно-эстетическому развитию дошкольников»  <b>Цель:</b> совершенствовать работу в ДОУ по художественно-эстетическому воспитанию в соответствии с ФГОС ДО	ноябрь	
	Анализ выполнения решения предыдущего педсовета.		Заведующий
2	Актуальность темы педсовета.		
	Выступление «Формирование компонентов устной речи в игре»		Заведующий
	Сообщение из опыта работы по теме «Формирование и развитие мотивации дошкольников к чтению».		Воспитатели
	Презентация «Речевое развитие в экологическом воспитании старшего дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО»		Воспитатели
	Мастер-класс «Методы и приемы стимулирования речевой деятельности у детей младшего дошкольного возраста через проект «Эколята – дошколята»		Воспитатели
	Итоги тематического контроля по теме: «Эффективность воспитательно образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей»		Заведующий
	Проект решения педсовета <b>Педагогический совет № 3</b>	январь	

	<p><b>Тема</b> «Воспитание моральных и нравственных качеств у детей дошкольного возраста посредством ознакомления с художественной литературой»  <b>Цель:</b> Проанализировать состояние работы ДОУ по воспитанию у детей морально-нравственных качеств, наметить пути совершенствования работы по проблеме морально-нравственного воспитания через приобщение детей к художественной литературе.</p>		Заведующий
	Анализ выполнения решений предыдущего педсовета		Заведующий Воспитатели
	Доклад «Воспитание моральных и нравственных качеств у детей дошкольного возраста посредством ознакомления с художественной литературой» Руссу В.В		Воспитатели
	Доклад «Воспитание нравственных качеств у детей старшего дошкольного возраста, средствами художественной литературы. Серкова Н.В		Воспитатели
	Доклад «Развитие речи детей средствами театрализованной деятельности » Серкова Н.С		Воспитатели
	«Презентация карточек игр по развитию связной речи» (из опыта работы)		
	<p><b>Итоговый педсовет №4</b>  <b>Тема:</b> Итоги работы ДОУ за 2022 – 2023 учебный год  <b>Цель:</b> Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана и программы развития. Наметить перспективы на следующий учебный год.</p> <p>Выполнение решения предыдущего педагогического совета.  Характеристика состояния воспитательно – образовательного процесса по выполнению программы и задач годового плана.</p>	май	Заведующий Заведующий Зам.заведующего
	«О наших успехах» - отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год		Воспитатели
	Результаты мониторинга психологической готовности выпускников к обучению в школе.		Заведующий
	Определение годовых задач на следующий учебный год.		
	Утверждение плана работы на летний период.		
	Разное		

## Творческие конкурсы для детей 3-7 лет

№	Мероприятия	Срок
1	«Воспоминания о лете»	Сентябрь
2	«Осень золотая»	Октябрь
3	«Снеговик»	Декабрь
4	«Весенняя капель»	Март
5	«Галерея Великой Победы»	Апрель
6	«Я люблю...»	Апрель

## План контроля учебно-воспитательной и организационной работы

срок	Содержание
сентябрь	1. Организация игровой и развивающей среды.
	2. Анализ наглядной информации для родителей.
	3. Проверка выполнения режима дня
октябрь	1. Создание условий для познавательной деятельности.
	2. Формирование у детей культурно-гигиенических навыков
	3. Организация работы дежурных
ноябрь	1. Подготовка воспитателя к непосредственно образовательной деятельности
	2. Анализ проведения развлечения (досуга, праздника).
	3. Состояние документации педагогов.
декабрь	1. Система работы с детьми и родителями
	2. Формирование основ здорового образа жизни в старших и подготовительных к школе группах
	3. Подготовка и проведение утренней гимнастики и гимнастики после сна
январь	1. Создание условий для самостоятельной деятельности детей с учетом ФГОС
	2. Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени
февраль	1. Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня

	2. Организация работы по формированию двигательной активности в течение дня
март	1. Планирование и организация итоговых мероприятий по проектной деятельности
	2. Формирование основ здорового образа жизни в старших и подготовительных к школе группах
апрель	1. Организация питания в группах.
	2. Формирование знаний о правилах дорожного движения
	3. Анализ содержания взаимодействия воспитателя с семьями воспитанников
май	1. Проведение спортивных игр и упражнений
	2. Готовность к летней оздоровительной работе
	3. Содержание воспитательно-образовательной работы по музыкальному воспитанию.

## Административно-хозяйственная работа

### Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

**Цель:** укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания и развития детей. Обогащение предметно - развивающей среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году	май	Заведующий, завхоз
2	Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности	Июнь-август	завхоз
3	Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по охране труда; - инструктаж по пожарной безопасности	Июнь-август	Заведующий
4	Производственные совещания	По мере необходимости	Заведующий
5	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ	сентябрь	Завхоз, мед. сестра
6	Аттестация рабочих мест по условиям труда	август	Заведующий, завхоз
7	Рейды по проверке санитарного состояния групп	В течении года	Заведующий, завхоз, мед.сестра
8	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Сентябрь-октябрь	мед.сестра
9	Обновление уличного оборудования. Завоз песка на участки	июнь	Завхоз
10	Работа по благоустройству территории ДОУ <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Санитарная уборка территории.</li> <li>✓ Чистка газонов</li> <li>✓ Обрезка деревьев и кустарников</li> <li>✓ Перекопка и разбивка клумб</li> <li>✓ Завоз песка</li> <li>✓ Покраска и ремонт оборудования</li> <li>✓ Скашивание травы</li> </ul>	В течении года	Заведующий, завхоз Коллектив
11	Приобретение канцелярских товаров	В течении года	Заведующий

12	Заседание совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений, участков.	Сентябрь- октябрь	Заведующий, завхоз
13	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	декабрь	муз. Руководитель Все сотрудники ДОУ
14	Оснащение методического кабинета пособиями и методической литературой по ФГОС ДО	В течении года	Заведующий
15	Составление графика отпусков	декабрь	Заведующий
16	Проведение инструктажа с персоналом по вопросам охраны жизни и здоровья детей и пожарной безопасности	2 раза в год	Заведующий, завхоз
17	Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ: ✓ Прохождение медосмотра работниками ✓ Прохождение санитарно- гигиенического обучения. ✓ Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций ✓ Обеспечение санитарно - гигиенического состояния ДОУ	В течении года	Заведующий, завхоз
18	Противопожарные мероприятия: ✓ перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками; ✓ проведение противопожарного инструктажа; ✓ содержать эвакуационные выходы из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ; ✓ периодические обходы здания, территории, подвальных помещений. ✓ организация рейдов на степень не проникновения	В течение года 1 раз в 6 месяцев В течение года Ежемесячно  Ежедневно	Заведующий, завхоз
19	Написание ежегодного публичного отчёта заведующего.	май	Заведующий
<b>Укрепление материально – технической базы</b>			
20	Корректировка сметы расходов (бюджет, родительская плата)	4 квартал	Заведующий
21	Списание материально-технических ценностей и постановка новых на учёт	Раз в год	Заведующий, завхоз
22	Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря.	постоянно	Заведующий, завхоз
23	Оснащение оборудованием, учебнометодическими и игровыми материалами педпроцесса в группах: 1. Методическая литература по ФГОС ДО. 2. Игрушки. 3. Дидактические игры, игры – головоломки, кубики, все виды конструктора, мозаики. 4. Крупногабаритный и другие виды строительного материал. 5. Наглядный демонстрационный материал по всем образовательным областям. 6. Спортивный инвентар	По областным субсидиям	Заведующий, завхоз
24	Закупка материалов для ремонтных работ. Проведение косметического ремонта в группах, на участках. Для косметического ремонта помещений ДОУ	По мере финансовых возможности	Заведующий, завхоз

	1. Краска 2. Линолеум		
<b>Контрольная деятельность</b>			
25	Охрана жизни и здоровья детей	Постоянно, Согласно плану контроля	Заведующий
26	Должностной контроль		Заведующий
27	Контроль образовательного процесса		Заведующий
28	Контроль пищеблока, прачечной и др		Заведующий
29	Медико - педагогический по СП		Заведующий
30	Охрана труда и техника безопасности		Заведующий

### Консультации с обслуживающим персоналом

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация процесса питания в группах. Нормы питания детей.	сентябрь	Медсестра
2	Санитарно-эпидемиологический режим в группе	ноябрь	Медсестра
3	Профилактика ОРЗ, ОРВИ	декабрь	Медсестра
4	Предупреждение травматизма.	апрель	Медсестра

### План мероприятий по основам пожарной безопасности.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<b>Административно-хозяйственная работа</b>			
1	Подготовка МБДОУ к новому учебному году: Проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей, внутренних пожарных систем. Проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам	Август	Звахоз
<b>Работа с сотрудниками</b>			
1	Проведение инструктажей с сотрудниками по ППБ	В течение года	Ответственный по ОТ и БТ
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	2 раз в год	Заведующий
3	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основы пожарной безопасности</li> <li>• Эвакуация детей</li> <li>• Средства пожаротушения</li> <li>• Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах</li> </ul>	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль	Зам.заведующего
4	Демонстрация мультфильмов, видеороликов, учебных видеофильмов по пожарной безопасности.	1 раз в месяц	Завхоз
5	Создание рубрики «Детская безопасность» на сайте образовательного учреждения и систематическое обновление ее содержания.	В течении года	Модератор сайта
<b>Работа с детьми</b>			
1	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Почему горят леса?</li> <li>• Безопасный дом</li> <li>• Потенциальные опасности дома: на кухне, в</li> </ul>	Сентябрь Октябрь Ноябрь	Педагоги

	<p>спальне, в общей комнате</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет</li> <li>• Если дома начался пожар?</li> <li>• Опасные предметы</li> <li>• Что делать в случае пожара в детском саду?</li> <li>• Друзья и враги</li> <li>• Знаешь сам – расскажи другому</li> </ul>	<p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	
2	<p>Подвижные игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пожарные на учениях</li> <li>• Юный пожарный</li> <li>• Самый ловкий</li> </ul>	В течение года	Педагоги Инструктор по ф/к
3	<p>Сюжетные игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Инсценировка «Кошкин дом»</li> <li>• Умелые пожарные</li> <li>• Пожарная часть</li> </ul>	В течение года	Педагоги Муз/рук
4	<p>Художественная литература:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар»</li> <li>• Е. Хоринская «Спичка-невеличка»</li> <li>• А. Шевченко «Как ловили уголька»</li> <li>• Л. Толстой «Пожарные собаки»</li> <li>• Загадки, пословицы, поговорки</li> </ul>	В течение года	Педагоги
5	<p>Дидактические игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Опасные ситуации</li> <li>• В мире опасных предметов</li> <li>• Служба спасения: 01, 02, 03</li> <li>• Горит – не горит</li> <li>• Кому что нужно для работы?</li> <li>• Бывает – не бывает</li> </ul>	В течение года	Педагоги
6	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»	Ноябрь	Педагоги
7	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	1 раз в квартал	Педагоги
8	Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	Декабрь	Медик
9	<p>Тематический досуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Юные пожарные»</li> </ul>	Январь	Муз/рук
10	Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?»	Март	Педагоги
11	<p>Экскурсии и целевые прогулки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• В пожарную часть</li> <li>• В прачечную, на кухню – знакомство с электроприборами</li> </ul>	Течение года	Педагоги ст. и под. групп
12	<p>Постановки спектаклей:</p> <p>«Кошкин дом» по пьесе С.Маршака</p> <p>«Путаница» К.Чуковского</p>	<p>Октябрь</p> <p>Март</p>	Педагоги
<b>Работа с родителями</b>			
1	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и	В течение	Педагоги

	в детском саду»	года	
2	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах детского сада	В течение года	Зам.заведующего
3	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Безопасное поведение</li> <li>• Внимание: эти предметы таят опасность!</li> <li>• Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях</li> <li>• Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей</li> <li>• Первая помощь при ожоге</li> </ul>	В течение года	Педагоги
4	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Сентябрь Май	Педагоги
5	Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня	2 раза в год	Заведующий

**План мероприятий по предупреждению  
дорожно-транспортного травматизма.**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Административно-хозяйственная работа</b>			
1	Обновить автогородок (разметка, оборудование)	Сентябрь	Завхоз
2	Обновить уголки безопасности	Каждый квартал	Педагоги
3	Обновить и дополнить развивающую среду	В течении года	Педагоги
<b>Работа с кадрами</b>			
1	Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	Сентябрь	Ответственный за организацию профилактики ДДТ
2	Практикум «Оказание первой помощи в случае травматизма»	Октябрь	Медик
3	Консультация «Что нужно знать родителям о ПДД»	Ноябрь	Заведующий
4	Консультация «ПДД пешехода в зимнее время»	Декабрь	Заведующий
5	Инструктаж. «Внимание! Весна на улице!» - правила поведения прогулки в гололед	Март	Ответственный по ОТ и БТ
6	Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге»	Апрель	Заведующий Педагоги
7	Организация и проведение педагогической недели «Безопасность»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимопосещение открытых мероприятий «Игровая деятельность по воспитанию ОБЖ»;</li> <li>- педагогические чтения «Обучение безопасности на улицах города через различные виды детской деятельности»</li> </ul>	В течении года	Ответственный за организацию профилактики ДДТТ
8	Инструктаж. «Осторожно – дети!» - ПДД в летний период	Июнь - август	Ответственный по ОТ и БТ
<b>Работа с детьми</b>			
1	Экскурсии и целевые прогулки		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Наблюдение за движением пешеходов</li> <li>○ Знакомство с улицей</li> <li>○ Наблюдение за движением транспорта</li> <li>○ Наблюдение за работой светофора</li> <li>○ Рассматривание видов транспорта</li> <li>○ Прогулка к пешеходному переходу</li> <li>○ Наблюдение за движением транспорта</li> <li>○ Знаки на дороге – место установки, назначение</li> </ul>	<p>Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель Май</p>	Педагоги
2	<p>Беседы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Что ты знаешь об улице?</li> <li>○ Мы пешеходы</li> <li>○ Правила поведения на дороге</li> <li>○ Красный, желтый, зеленый</li> <li>○ Машины на дороге</li> <li>○ Что можно, а что нельзя</li> <li>○ Будь внимателен</li> <li>○ Помощники на дороге</li> </ul>	<p>Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель Май</p>	Педагоги
3	<p>Сюжетно-ролевые игры</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Путешествие по улицам</li> <li>○ Мы – пешеходы</li> <li>○ Светофор – наш помощник</li> <li>○ Путешествие с Незнайкой</li> <li>○ Поездка на автомобиле</li> <li>○ Автопарковка</li> <li>○ Автомастерская</li> </ul>	В течении года	Педагоги
4	<p>Дидактические игры</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Наша улица</li> <li>○ Светофор</li> <li>○ Поставь дорожный знак</li> <li>○ Угадай, какой знак</li> <li>○ Что для чего?</li> <li>○ Красный, желтый, зеленый</li> <li>○ Собери автомобиль</li> <li>○ Отвечай быстро</li> <li>○ Чего не хватает?</li> </ul>	В течении года	Педагоги
5	<p>Подвижные игры</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Воробышки и автомобиль</li> <li>○ Разноцветные автомобили</li> <li>○ Стоп</li> <li>○ Велогонки</li> <li>○ Найди свой цвет</li> <li>○ Будь внимательным</li> <li>○ Разноцветные дорожки</li> </ul>	В течении года	Педагоги
6	<p>Художественная литература</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»</li> <li>○ С. Маршак «Милиционер», «Мяч»</li> <li>○ В.Головко «Правила движения»</li> <li>○ С. Яковлев «Советы доктора Айболита»</li> <li>○ О. Бедерев «Если бы...»</li> <li>○ А. Северный «Светофор»</li> <li>○ В. Семернин «Запрещается – разрешается»</li> </ul>	В течении года	Педагоги
7	Развлечения	В течении	Педагоги,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Путешествие в страну дорожных знаков (развлечение)</li> <li>○ На лесном перекрестке (кукольный театр)</li> </ul>	года	муз/рук, инструктор по ф/к
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ смотр-конкурс детских агитбригад по пропаганде ПДД и ПБ</li> </ul>		Ответственный за организацию профилактики ДДТТ
<b>Работа с родителями</b>			
1	<p>Консультации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице</li> <li>○ Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте</li> <li>○ ПДД для всех</li> <li>○ Осторожно – дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма</li> <li>○ Чтобы не случилось беды</li> <li>○ Родители – пример для детей</li> </ul>	В течении года	Педагоги
2	<p>Информационный стенд</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Безопасность вашего ребенка в ваших руках</li> <li>○ Памятка по ознакомлению детей с ПДД</li> <li>○ Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов</li> <li>○ Безопасный маршрут</li> </ul>	В течении года	Педагоги
3	Папки-передвижки по теме	В течении года	Педагоги

