

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий  
МКДОУ Ляпуновский  
детский сад «Ромашка»  
И.А.Бояркина  
от 06.04.2022 № 16



### Дорожная карта

#### внедрения системы наставничества педагогических работников в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении Ляпуновский детский сад «Ромашка»

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Апрель 2022г.	заведующий
		Подготовка нормативной базы реализации системы наставничества педагогических работников в МКДОУ	Издание приказа «Внедрение системы наставничества педагогических работников в МКДОУ». Разработка и утверждение Положения о системе наставничества педагогических работников в МКДОУ. Разработка и утверждение Дорожной карты внедрения системы наставничества педагогических работников в МКДОУ.	Апрель 2022г.	заведующий



		Выбор форм и программ наставничества	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри МКДОУ.	Февраль 2022г.	заведующий
			Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Февраль 2022г.	заведующий
			Формирование банка персонализированных программ наставничества	Март 2022г.	заведующий
2	Формирование банка наставляемых	Сбор данных о наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Март-апрель 2022г.	заведующий
3	Формирование банка наставников	Сбор данных о наставниках	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МКДОУ, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Апрель-май 2022г.	заведующий
4	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми	Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. Обучение наставников для работы с наставляемыми: – подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; – проведение обучения наставников в форме консультаций и практикумов.	Июнь-август 2022г.	заведующий

5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы	Август 2022г.	заведующий
		Формирование наставнических пар / групп	Издание приказа(ов) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью	Сентябрь 2022г.	заведующий
			Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. Составление планов индивидуального развития наставляемых.	Сентябрь 2022г.	Наставники
			Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Сентябрь 2022г.	заведующий
6	Завершение персонализированных программ наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	Проведение мониторинга личнойудовлетворенности участием в программе наставничества. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Март-апрель 2023г.	заведующий

7	Информационная поддержка системы наставничества		Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте МКДОУ и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Постоянно	заведующий
---	-------------------------------------------------	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	------------