

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
Ляпуновский детский сад «Ромашка»

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МКДОУ Ляпуновский детский сад
«Ромашка»

Протокол № 1 от 10.07.2023г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим МКДОУ
Ляпуновский детский сад «Ромашка»
Руссу В.В.

Приказ № 56 от 10.07.2023г.



Годовой план работы на 2023-2024г
Муниципальное казённое дошкольное
образовательное учреждение
Ляпуновский детский сад «Ромашка»

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
Ляпуновский детский сад «Ромашка»

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МКДОУ Ляпуновский детский сад
«Ромашка»

Протокол № ___ от _____

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим МКДОУ
Ляпуновский детский сад «Ромашка»
_____ Руссу В.В.

Приказ № ___ от _____

**Годовой план работы на 2023-2024г
Муниципальное казённое дошкольное
образовательное учреждение
Ляпуновский детский сад «Ромашка»**

СОДЕРЖАНИЕ:

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	5
РАЗДЕЛ 1. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ ЗА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	8
1.1. Анализ выполнения годовых задач	8
1.2. Анализ состояния здоровья воспитанников.....	11
1.3. Анализ результатов образовательно-воспитательной деятельности.....	13
1.4. Дополнительное образование	15
1.5. Анализ готовности к обучению в школе детей подготовительной группы.....	16
1.6. Анализ работы с кадровым составом учреждения	16
1.7. Анализ взаимодействия с семьями воспитанников	17
РАЗДЕЛ 2. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ У 19	
РАЗДЕЛ 3. ЗАДАЧИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	20
РАЗДЕЛ 4.УПРАВЛЕНИЕ ДОУ	21
4.1. Совещания при заведующем.....	21
4.2. Заседания Педагогического совета.....	24
4.3. Заседания Попечительского совета	28
4.4. Заседания Управляющего совета.....	29
4.5.Заседания общего собрания трудового коллектива.....	31
РАЗДЕЛ 5.МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	32
5.1. Формы работы с педагогами.....	32
5.2. Мероприятия по аттестации	37
5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество) ...	39
5.4. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог» ...	40
РАЗДЕЛ 6.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ВОСПИТАННИКАМИ.....	42
6.1. Массовые мероприятия.....	42
6.2. Организация деятельности с одаренными детьми.....	47
6.3. Мероприятия по организации работы ППК.....	48
РАЗДЕЛ 7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЁЙ	51
7.1. Формы взаимодействия с семьями воспитанников	51

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями.....	63
РАЗДЕЛ 8.МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	64
8.1. Мероприятия по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе ДООУ	64
8.2. Мероприятия консультационного центра (с неорганизованными детьми, не посещающими ДООУ)	65
РАЗДЕЛ 9.МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД	
9.1. Мероприятия по подготовке к летнему оздоровительному периоду	69
9.2. Мероприятия на летний оздоровительный период.....	69
РАЗДЕЛ 11.ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА.....	76
11.1. Мероприятия по обеспечению безопасных условий для жизнедеятельности и профилактики травматизма	76
11.2. Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда	77
11.3. Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ).....	77
11.4. Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	78
11.5. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ЧС)	79
11.6. График плановых инструктажей для работников ДООУ	79
РАЗДЕЛ 12.ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА	80
РАЗДЕЛ 13.СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ	81
13.1. Оперативный контроль	81
13.2. Тематический контроль	85
13.3. Фронтальный контроль	85
РАЗДЕЛ 14.АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	86
ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИГОДОВОГОПЛАНА.....	87

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Годовой план – является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в учебном году в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении Ляпуновский детский сад «Ромашка» (далее ДОО). Годовой план ДОО разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273; ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - (статья 2, пункт 9);

2. Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2022 г. № 995;

3. Санитарные правила СП2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. №28

4. Устав Учреждения.

Таблица 1

Сведения об образовательной организации

№ п/п		
1.	Общие сведения об образовательном учреждении	
1.1.	Вид общеобразовательного учреждения	Общеразвивающий
1.2.	Год основания	1971
1.3.	Полное название	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Ляпуновский детский сад «Ромашка»
1.4.	Юридический адрес, телефон, электронная почта	Индекс 623874, Свердловская область, Байкаловский район, село Ляпуново , ул. Техническая, 14 detsad.lyapunovo@mail.ru Сайт: dsromashka.obr66.ru
1.5.	Лицензия на право ведения образовательной деятельности	№ 14135 от 02 декабря 2011 года. Выдана бессрочно.
1.6.	Заведующий	Полина Ксения Николаевна
1.7.	Общее количество групп в образовательном учреждении	2

1.9.	Режим работы ДОУ	Рабочая неделя: 5 дней. Выходные дни: суббота, воскресенье,
------	------------------	--

		праздничные дни. График работы ДОУ: 8.00 – 18.00
1.10	Число смен	1
1.11	Форма получения образования	Очная
2.	Нормативно-управленческая правовая база образовательного учреждения	
2.1.	Устав	Утвержден приказом Управления образования Байкаловского муниципального района № 33 от 19 февраля 2020г
2.2.	Образовательная программа	Федеральная образовательная программа дошкольного образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 ноября 2022г. №1028 Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Ляпуновский детский сад «Ромашка», утверждена приказом заведующего от 10.07.2023 №56
2.3.	Годовой план	утверждена приказом заведующего от 10.07.2023 №56

Здание ДОУ построено по проекту, двухэтажное, светлое. Центральное отопление, водоснабжение, канализация, сантехническое оборудование находятся в удовлетворительном состоянии. Групповые комнаты отделены друг от друга. Каждая группа имеет свой вход. Имеются спортивный и музыкальные залы. Кухня - пищеблок расположена на первом этаже здания, обеспечена необходимым оборудованием. Прачечная оборудована стиральной машиной и специальным оборудованием. Медицинского кабинета нет.

Территория детского сада занимает 576,8 м². Территория огорожена и озеленена насаждениями. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, клумбы и цветники. Имеются прогулочные веранды, на участках песочницы, скамейки для отдыха детей и родителей, необходимое игровое и спортивное оборудование. Имеется физкультурная площадка.

В детском саду функционируют 2 группы. Комплектация групп по возрастам представлена в таблице 2:

Комплектация групп по возрастам на 2023-2024 учебный год

Возрастная группа	Возраст (лет)	Количество детей
Средняя	2-5	14
Старшая	5-7	16

Анализ профессионального уровня кадров:

Всего педагогов – 4

Высшее – профессиональное: 1;

Средне – профессиональное: 3,

Процент работающих с соответствующим образованием – 100%.

Анализ квалификационного уровня кадров:

без категории - 0 педагогов;

первая категория – 0

высшая – 0;

соответствие занимаемой

должности 4 педагога

процент аттестованных педагогов- 100%.

РАЗДЕЛ 1. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ ЗА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1. Анализ выполнения годовых задач

В 2022/2023 учебном году педагогический коллектив реализовывал следующие годовые задачи:

1. Создание оптимальных условий, обеспечивающих охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, приобщение детей к ценностям здорового образа жизни в контексте реализации ФГОС ДО.

2. Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников.

3. Организация системы сотрудничества с родителями (законными представителями), способную содействовать качественному освоению образовательной программы дошкольного образования.

Таблица 3

Мероприятия по реализации годовых задач на 2022-2023 учебный год

Мероприятия с педагогами и воспитанниками	Взаимодействие с семьями воспитанников	Результаты, проблемы	Перспективы
Задача 1. Создание оптимальных условий, обеспечивающих охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, приобщение детей к ценностям здорового образа жизни в контексте реализации ФГОС ДО.			
Соблюдение режима дня, питание, закаливание, двигательная активность (утренняя гимнастика, общеразвивающие упражнения, физкультурные занятия, подвижные игры, досуги, праздники); Большое внимание уделялось профилактике плоскостопия: с детьми проводились специальные упражнения, использовалось такое физкультурное оборудование, как массажные коврики, дорожки здоровья, «коррекционные коврики». Консультации для воспитателей:	Разработка буклетов, памяток, консультаций: «Адаптация к детскому саду. Как помочь ребенку?» (сентябрь); «О здоровье всерьез» (сентябрь); «Оптимальная двигательная активность – залог гармоничного развития ребенка» (октябрь); «Правильное питание детей дошкольного возраста» (ноябрь); Групповые и общие	У93 %выпускников уровень физического развития соответствует возрастным особенностям. По сравнению с прошлым годом заболеваемость снизилась: этому способствовала большая проделанная работа по обеспечению контроля за реализацией комплексного плана оздоровительных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, активизация форм работы с родителями по пропаганде закаливания и оздоровления детей.	Продолжать осуществлять работу по созданию педагогических условий для физического и эмоционального развития дошкольников Обеспечивать включение всех субъектов образовательных отношений в планирование деятельности и ее реализацию по физическому и эмоциональному развитию дошкольников

Мероприятия с педагогами и воспитанниками	Взаимодействие с семьями воспитанников	Результаты, проблемы	Перспективы
<p>«Охрана жизни и здоровья детей на прогулке» (сентябрь); «Взаимосвязь физической культуры с другими образовательными областями» (октябрь); «Адаптация ребенка к условиям детского сада» (октябрь); «Закаливающие мероприятия в детском саду» (ноябрь); «Организация режимных моментов» (январь) «Физкультурно-оздоровительная работа с детьми в летний период» (май). Проведен семинар-практикум «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ, их роль в сохранении, укрепления здоровья дошкольников».</p>	<p>родительские собрания (октябрь, декабрь, май); Тематические выпуски родительских уголков (ежемесячно, все группы ДОУ); Выставка методических материалов по нетрадиционным методикам для сохранения здоровья воспитанников: Д/и разработанные педагогами, родителями, детьми.</p>	<p>Проблемы: Недостаточный уровень сформированности у детей навыков по сохранению здоровья. Средний уровень информированности родителей по данной теме.</p>	
Задача 2. Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников			
<p>С педагогами: проведен педсовет «Укрепление здоровья детей дошкольного возраста посредством физкультурно-оздоровительной работы в условиях реализации ФГОС ДО» В группах детского сада созданы необходимые условия для познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического воспитания и познавательного развития детей.</p>	<p>Разработка буклетов, памяток, консультаций в рамках долгосрочного проекта «Реализация РППС в соответствии с ФГОС ДО». Оформление картотек бесед для детей Создание наглядно-дидактического материала. Пополнение</p>	<p>Всестороннего развития воспитанников обеспечивалось за счет расширения и пополнения РППС групп и участков ДОУ значительно дидактическими, демонстрационными, игровыми пособиями, физкультурным и игровым оборудованием. Одна из проблем педагогической работы решается интегрировано в ходе освоения всех</p>	<p>Продолжить развитие РППС в группах педагогами при четком понимании возможности представленных материалов в решении запланированных психолого-педагогических задач: какие материалы будут использоваться в совместной деятельности педагога с детьми, а с какими материалами дети сами смогут развернуть развивающую деятельность в рамках</p>

Мероприятия с педагогами и воспитанниками	Взаимодействие с семьями воспитанников	Результаты, проблемы	Перспективы
<p>Обновлены уголки для детской познавательной активности воспитанников. Разработан и реализован проект групп – «Реализация РППС в соответствии с ФГОС ДО»</p> <p>В рамках творческого проекта проведен смотр-конкурс «Реализация развивающей предметно-пространственной среды (РППС) на участках детского сада в соответствии с ФГОС ДО»</p>	<p>РППС, обеспечивающей образовательную деятельность в процессе организации различных видов детской деятельности.</p>	<p>образовательных областей. В связи с этим одним из подходов к пополнению РППС групп и участков стала идея реализации интегрированных видов деятельности детей.</p>	<p>предлагаемого содержания. Обеспечивать тем самым возможность детям действовать самостоятельно, даже не обладая достаточными субъектным опытом по её планированию и реализации замыслов, т.е. реализовать индивидуально-дифференцированный подход через различные виды дидактических материалов.</p>
<p>Задача 3. Организация системы сотрудничества с родителями (законными представителями), способную содействовать качественному освоению образовательной программы дошкольного образования.</p>			
<p>Консультации для воспитателей: «Современные формы проведения родительских собраний»; «Требования к оформлению родительских уголков».</p>	<p>Разработка буклетов, памяток, консультаций, совместное проведение досугов, вовлечение конкурсы (осенних поделок, кормушек для птиц, снежных построек, новогодних игрушек).</p>	<p>Активное участие родителей (законных представителей) в мероприятиях: совместных праздниках и развлечениях, конкурсах и выставках, помощь родителей в развитии РППС групп и участков, высокий уровень удовлетворенности организацией деятельности детского сада. Проблемным остается эпизодичность использования педагогами нетрадиционные формы работы с семьей.</p>	<p>Совершенствовать работу педагогов по организации системы сотрудничества с родителями, через повышение профессионального уровня педагогов через посещение педагогами районных методических объединений по данной теме, овладение современными методами и технологиями.</p>

На основании проведенного анализа можно сделать вывод, что основные годовые задачи были выполнены. С учетом выявленных проблем и обозначенных перспектив на будущее, определены задачи и план работы ДООУ на 2023-2024 учебный год.

Анализ состояния здоровья воспитанников

Общее санитарно-гигиеническое состояние ДООУ соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям: питьевой, световой, воздушный режимы поддерживаются в норме. Главной целью работы является – охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников.

Лечебно-профилактическая работа проводилась в процессе усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательной организации, включая усиленные меры по безопасности и профилактике коронавирусной инфекции, ОРВИ и гриппа, проводился анализа заболеваемости, диагностических данных о состоянии здоровья воспитанников, уровня их физического развития.

В течение года проводилась С-витаминизация третьего блюда. Проводился ежегодный осмотр детей узкими специалистами, лабораторные обследования.

Проводился постоянный (карта здоровья) и ежедневный контроль за состоянием здоровья воспитанников. В группах ведутся тетради приема воспитанников, где отмечается температура ребенка. Ведутся листы адаптации на каждого вновь прибывшего воспитанника.

Большое внимание коллектив ДООУ уделял закаливающим процедурам, так как закаливание организма повышает его устойчивость к воздействию различных неблагоприятных факторов внешней среды. Закаливающие процедуры проводились воспитателями групп, инструктором по физической культуре в течение всего года с постепенным изменением их характера, длительности и дозировки с учетом рекомендации врача-педиатра, состояния здоровья, возрастных индивидуальных особенностей каждого воспитанника.

В ДООУ использовались следующие виды закаливания:

- контрастное воздушное закаливание;
- контрастное воздушное закаливание в постели (после сна);
- босохождение по массажным дорожкам;
- дыхательная гимнастика.

Все просмотренные физкультурные занятия были спланированы и проведены методически верно, проводились разнообразные виды физкультурных занятий (сюжетные, тренировочные, игровые). Педагоги

детского сада (воспитатели, музыкальный руководитель) закрепляли у детей приобретенные на физкультурных занятиях и повседневной жизни навыки, обеспечивая тем самым преемственность в работе.

Воспитателями постоянно создавались условия для поддержания двигательной активности воспитанников. Проводились традиционные и нетрадиционные виды занятий с двигательными минутками, динамическими паузами, физкультминутками, более интенсивной двигательной деятельности перед занятиями умственного характера, статистического напряжения (после интеллектуальной нагрузки), в течение дня.

В спортивном зале есть все необходимое оборудование для проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий, развлечений с воспитанниками всех возрастов. Кроме того, проводились мероприятия на спортивной площадке (улица).

В течение 2022-2023 учебного года проводилась целенаправленная работа с семьями воспитанников:

- Конкурс семейного творчества «Семья и здоровый образ жизни»;
- консультации, презентации: «Нарушения осанки и плоскостопие», «Санки, лыжи и коньки – вот веселые деньки», «Зарядка для красивой осанки», «Здоровье будущего первоклассника»;
- совместные спортивные развлечения и досуги: «Мы со спортом очень дружим»;
- фотовыставка «Моя спортивная семья»
- наглядная информация, буклеты: «Об охране голоса», «Здоровье будущего первоклассника».

Сотрудничество с семьями воспитанников в ДОУ представлено как мероприятиями традиционного характера: родительские собрания, беседы, папки-передвижки и др., так и нетрадиционными формами мероприятий: совместными утренниками, мастер-классами для родителей, выставками совместного детско-родительского творчества. Участие родителей (законных представителей) в мероприятиях ДОУ в 2022-2023 году было достаточно активным.

По результатам анализа проведенной работы был сделан вывод, большое внимание в дошкольном учреждении уделялось здоровью воспитанников. Показателей заболеваемости воспитанников за 2022-2023 учебный год снижены. Применение традиционных, и нетрадиционных методов оздоровления позволило стабилизировать состояние здоровья воспитанников, да в условиях карантинных мероприятий. Внедряемые технологии для оздоровления детей: дыхательная гимнастика, психогимнастика, массаж, самомассаж, приемы релаксации с использованием музыкального и речевого сопровождения позволило повысить устойчивость организмов воспитанников к воздействию внешних факторов.

На следующий учебный год необходимо продолжать работу по оздоровлению и укреплению здоровья воспитанников, внедрению инновационных здоровьесберегающих технологий с участием всех субъектов образовательных отношений.

1.2. Анализ результатов образовательно-воспитательной деятельности

Определяя основную цель образовательной деятельности ДООУ – совершенствование системы управления качеством дошкольного образования как целенаправленного, комплексного и скоординированного взаимодействия управляющей и управляемой подсистемы ДООУ – особое значение в 2022-2023 учебном году придавалось следующим направлениям образовательной деятельности ДООУ:

- Сохранение и укрепление здоровья воспитанников.
- Повышение качества образования.
- Повышение компетентности педагогов.

Показателем результативности этих направлений является растущий научно-познавательный, профессиональный интерес педагогов, стремление применить на практике инновационные методы и приемы. Методическая деятельность направлялась на повышение профессиональных компетентностей педагогов в рамках дифференцированной программы, в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог» и ФГОС ДО. Среди качественных показателей профессионализма педагогов стоит отметить рост профессиональной ответственности, осознание необходимости непрерывного профессионального саморазвития, ориентированность на повышение квалификации и достижение высоких результатов педагогической деятельности.

С помощью средств внутреннего мониторинга образовательного процесса (наблюдение за активностью воспитанников в различные периоды пребывания в ДООУ, анализ продуктов детской деятельности, специальные педагогические ситуации, организуемые педагогом) воспитатели отслеживали продвижение каждого воспитанника в освоении образовательной программы ДООУ.

Проведён мониторинг уровня освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования по пяти образовательным областям на начало и конец 2022-2023 учебного года. В таблице 4 представлены показатели уровней освоения воспитанниками образовательных областей:

Таблица 4

Показатели уровня освоения образовательных областей воспитанниками ДООУ

Средний показатель уровня освоения образовательных областей (дошкольный возраст)						
Начало года			Конец года			
низкий	средний	высокий	низкий	средний	высокий	

«Социально-коммуникативное развитие»	22,2	59,0	18,8	4,4	46,4	49,2
«Познавательное развитие»	25,5	64,3	10,1	2,5	49,4	51,9
«Речевое развитие»	22,3	67,2	10,5	2,6	52,5	44,9
«Художественно-эстетическое развитие»	16,2	67,3	16,5	1,6	70,9	27,5
«Физическое развитие»	4,8	83,1	12,0	2,3	65,8	31,9
Итого	18,2	68,2	13,6	2,7	57	40,3

По итогам педагогического мониторинга был сделан вывод:

Средний показатель уровня освоения образовательных областей (группы дошкольного возраста):

- 40,3% воспитанников показали высокий уровень освоения образовательной программы ДОУ;
- 57,0% воспитанников показали средний уровень освоения образовательной программы ДОУ;
- 2,7% воспитанников показали низкий уровень освоения образовательной программы ДОУ;

Анализ результативности воспитанников по образовательным областям позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок:

- «Физическое развитие» - 98,3%
- «Познавательное развитие» - 98,2%
- «Художественно-эстетическое развитие» - 97,4%
- «Речевое развитие» - 89,7%
- «Социально-коммуникативное развитие» - 96,8%

Приведенные данные позволяют проследить положительную динамику в освоении воспитанниками основной образовательной программы ДОУ. Результаты системы внутреннего мониторинга воспитанников подтверждают эффективность организации и реализации мероприятий, способствующих всестороннему развитию личностных качеств ребенка.

Таким образом, 96,1% воспитанников освоили общеобразовательную программу. По результатам образовательной деятельности ДОУ является стабильно работающим дошкольным образовательным учреждением, обеспечивающим эффективную организацию образовательного процесса.

В связи с полученными результатами определены задачи и выбраны приоритетные направления ДОУ на 2022-2024 учебный год.

1.3. Анализ готовности к обучению в школе детей подготовительной группы

У выпускников 2022-2023 учебного года сформированы интегративные качества в соответствии с образовательной программой ДОУ.

Оценивание степени готовности к обучению детей, поступающих в первый класс, проходило по диагностическому комплексу Г.Ф. Кумариной. Из 12 выпускников на конец года обследовано 12 детей.

По результатам анализа был сделан следующий вывод: средний показатель по усвоению образовательной программы выпускниками в 2022-2023 учебном году составил 89%, что свидетельствует о её качественном выполнении.

1.4. Анализ работы с кадровым составом учреждения

В соответствии с годовым планом работы ДОУ проводились мероприятия с педагогами с использованием следующих форм: консультации, семинары, мастер-классы, выставки, педагогические советы. Рассмотрены вопросы организации и обеспечения качества образовательного

процесса, повышения уровня профессиональных компетентностей педагогов, применение разнообразных форм взаимодействия с семьями воспитанников, проводился анализ выполнения педагогами задач по реализации образовательных областей, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности.

В учебном году проводились смотры – конкурсы, в том числе совместно с воспитанниками и родителями (законными представителями), мероприятия, где педагоги успешно продемонстрировали профессионализм и опыт педагогической деятельности. В 2022-2023 учебном году педагогический коллектив принимал активное участие в районных, городских, краевых, всероссийских мероприятиях.

По результатам анализа работы с педагогическими кадрами были намечены следующие перспективы:

- совершенствование профессиональных компетентностей в области применения инновационных образовательных технологий при организации образовательной деятельности;
- самосовершенствование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями;
- применение интерактивных форм работы с воспитанниками и родителями (законными представителями), как фактор повышения качества образовательного процесса.

1.5. Анализ взаимодействия с семьями воспитанников

Сотрудничество с родителями (законными представителями) воспитанников и активное включение их в деятельность учреждения является одной из основных задач педагогического коллектива.

На сегодняшний день родители (законные представители) выступают не только в роли заказчика, но и имеют возможность объективно оценить уровень работы ДОУ, а также являются полноправными участниками образовательных отношений. Поэтому для построения эффективного взаимодействия дошкольного учреждения и семьи в течение года были использованы разнообразные формы сотрудничества, позволяющие создать комфортные условия для пребывания и развития воспитанников в ДОУ, определить степень удовлетворения индивидуальных запросов родителей. Основная цель данного направления - создание сплоченного тандема всех участников образовательных отношений «воспитанники – родители – ДОУ», формирование гармоничных детско-родительских отношений, создание позитивного эмоционального фона семейных отношений, повышение педагогической культуры родителей.

Взаимодействие с семьями воспитанников в ДОУ реализуется через разнообразие следующих форм: родительское собрание, педагогическая беседа, тематическая консультация, мастер-класс, круглый стол, совместные с детьми выставки, папки-передвижки, памятки, информационные стенды, опросы, анкетирование, выпуск газет и журналов, тематические недели, тренинги, совместные досуги и мероприятия, участие семей воспитанников в конкурсах разных уровней.

По результатам анкетирования «Удовлетворенность родителей организацией образовательного процесса в ДОУ» более 99,06% родителей (законных представителей) удовлетворены работой педагогов и ДОУ в целом. Отмечается тенденция повышения уровня вовлеченности и участия в

мероприятиях ДООУ родителей (законных представителей) – с 64,7% до 69,4%. Участие/неучастие родителей в жизни ДООУ в большей степени зависит от наличия свободного времени – 77,0%.

Все родители (законные представители) отметили высокий профессиональный уровень воспитателей групп, хорошее отношение к детям, организацию воспитания детей в ДООУ, выразили слова благодарности педагогам.

На следующий учебный год необходимо разнообразить формы взаимодействия с семьями воспитанников, способствующие вовлечению большей части родительской общественности в жизнь группы и ДООУ.

Вывод по итогам проблемно-ориентированного анализа:

По итогам анализа можно сделать вывод, что запланированные мероприятия деятельности реализованы эффективно. Педагогический коллектив принимал активное участие в реализации годовых задач, которые выполнены полностью. Работа ДООУ в 2022-2023 учебном году организована на достойном уровне, что способствовало успешной реализации поставленных задач.

На 2023-2024 учебный год намечены следующие перспективы развития:

- продолжать систематическую работу по образовательной программе ДООУ, разработанной в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО;
- продолжать работу по Программе воспитания в ДООУ;
- совершенствовать профессиональную компетентность педагогов в рамках профессионального стандарта «Педагог» через повышение их уровня ИКТ-компетентности, внедрение в работу педагогов современных педагогических технологий, участие в конкурсах профессионального мастерства;
- совершенствовать материально-техническое и программное обеспечение ДООУ в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО;
- развивать умение педагогов по организации предметно-развивающей среды в соответствии с ФОП ДО и в зависимости от темы недели, дня;
- - повысить качество взаимодействия с семьями воспитанников на основе использования проектных и информационно-коммуникационных технологий
- оптимизировать работу по речевому развитию детей дошкольного возраста в условиях современных информационных и предметных дидактических средств образовательной среды ДООУ;

РАЗДЕЛ 3. ЗАДАЧИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Создание оптимальных условий для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций в рамках работы по патриотическому воспитанию.

2. Совершенствование профессиональной компетентности педагогов в рамках профессионального стандарта «Педагог» через повышение их уровня ИКТ-компетентности, внедрение в работу педагогов современных педагогических технологий, участие в конкурсах профессионального мастерства.

3. Оптимизация работы по речевому развитию детей дошкольного возраста в условиях современных информационных и предметных дидактических средств образовательной среды ДОУ

РАЗДЕЛ 4.УПРАВЛЕНИЕ МКДОУ

4.1. Совещания при заведующем

Таблица 5

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<ol style="list-style-type: none">1. О комплектовании групп2. О расстановке кадров3. Об усилении мер по безопасности всех участников образовательного процесса.4. Об итогах летнего оздоровительного периода5. О подготовке к учебной тренировке по отработке алгоритмов и действий сотрудников и воспитанников при угрозе вооруженного нападения и захвата заложников6. О подготовке ДОУ к новому 2023-2024 учебному году (итоги приемочной компании)7. Об утверждении плана-графика внутриучрежденческого контроля.	Август 2023	Заведующий Завхоз Заведующий Заведующий	от Протокол №
2	<ol style="list-style-type: none">1. О результатах внутриучрежденческого контроля.2. О подготовке документации по организации платных дополнительных образовательных услуг.3. О состоянии делопроизводства.4. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса (ОТ, ТБ, ПБ, ОЖЗД). Проведение месячника безопасности, инструктажи.5. О подготовке к осенним утренникам. Утверждение графика утренников6. О подготовке и проведении групповых и общего собрания родителей (законных представителей)7. Об утверждении плана работы на сентябрь 2023	Сентябрь 2023 (первый рабочий день месяца)	Заведующий Завхоз Заведующий	от Протокол №
3	<ol style="list-style-type: none">1. О результатах внутриучрежденческого контроля.2. О выполнении муниципального задания учредителя за 3 квартал 2023 года.3. О заболеваемости и посещаемости в ДОУ.4. О санитарном состоянии помещений ДОУ и соблюдении температурного режима.5. О подготовке документов и проведении аттестации педагогических работников.6. Об организации платных образовательных услуг в ДОУ7. Об утверждении плана работы на октябрь 2023	Октябрь 2023 (первый рабочий день месяца)	Заведующий заведующий	от Протокол №
4	<ol style="list-style-type: none">1. О результатах внутриучрежденческого контроля2. О результатах адаптации детей3. Об организации работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.4. О подготовке и проведении праздника,	Ноябрь 2023 (первый рабочий день месяца)	Заведующий	от Протокол №

	<p>посвященного юбилею детского сада.</p> <p>5. О создании безопасных условий воспитанников на территории и в помещении ДООУ в зимний период.</p> <p>6. О профилактике детского травматизма в зимний период</p> <p>7. О посещаемости и заболеваемости.</p> <p>8. Об утверждении плана работы на ноябрь 2023 года</p>		<p>завхоз</p> <p>заведующий</p>	
5	<p>1. О результатах внутриучрежденческого контроля.</p> <p>2. О подготовке и проведении групповых родительских собраниях.</p> <p>3. Об организации и проведении новогодних утренников в ДООУ: - обеспечение пожарной безопасности, - утверждение графиков утренников, - назначение ответственных</p> <p>4. О создании условий по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса (ОТ, ТБ, ПБ, ОЖЗД). Проведение тренировочных учений, инструктажи.</p> <p>5. Об итогах контроля по организации питания в ДООУ</p> <p>6. О контингенте и посещаемости в ДООУ</p> <p>7. О подготовке графика отпусков сотрудников ДООУ.</p> <p>8. Об утверждении плана работы на декабрь 2023 года</p>	Декабрь 2023 (первый рабочий день месяца)	Заведующий завхоз	от Протокол №
6	<p>1. О результатах внутриучрежденческого контроля.</p> <p>2. О выполнении муниципального задания за 2023 год</p> <p>3. О посещаемости и заболеваемости за 2023 год.</p> <p>4. О выполнении норм питания в 4 квартале 2023 года</p> <p>5. Отчет по использованию и привлечению внебюджетных средств за 2023</p> <p>6. О проведении процедуры самообследования, утверждение плана подготовки и проведения самообследования за 2023 год</p> <p>7. Об утверждении плана работы на январь 2023 года</p>	Январь 2024 (первый рабочий день месяца)	Заведующий	от Протокол №
7	<p>1. О результатах внутриучрежденческого контроля.</p> <p>2. Об учете детей, подлежащих обучению по ОП ДО, проживающих на территории с.Ляпуново</p> <p>3. О подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества, 8 Марта. Утверждение графика проведения утренников.</p> <p>4. О санитарном состоянии помещений ДООУ</p> <p>5. Об утверждении плана работы на февраль 2023 года</p>	Февраль 2024 (первый рабочий день месяца)	Заведующий Завхоз	от Протокол №
8	<p>1. О результатах внутриучрежденческого контроля.</p> <p>2. О проведении инструктажей по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, ОЖЗД.</p>	Март 2024 (первый рабочий	Заведующий Завхоз	от Протокол №

	<ul style="list-style-type: none"> 3. О подготовке и проведении к учебной тренировке в случае ЧС 4. О соблюдении правил охраны жизни и здоровья воспитанников вовремя прогулок 5. О состоянии питания, качества приготовления блюд. 6. О посещаемости и заболеваемости 7. Об утверждении плана работы на февраль 2023 года 	день месяца)		
9	<ul style="list-style-type: none"> 1. О результатах внутриучрежденческого контроля. 2. Об итогах работы ДОУ за 2023 год (результаты самообследования) 3. Об организации месячника санитарной очистки территории 4. О выполнении муниципального задания за 1 квартал 2024 года 5. О посещаемости и заболеваемости за 1 квартал 2024 года 6. О выполнении норм питания в 1 квартале 2024 года 7. О подготовке и проведении групповых родительских собраниях. 8. О мероприятиях по подготовке к празднованию «Дня Победы» 	Апрель 2024 (первый рабочий день месяца)	Заведующий Завхоз	от Протокол №
10	<ul style="list-style-type: none"> 1. О результатах внутриучрежденческого контроля. 2. О проведении ремонтных работ и совершенствовании РППС к новому учебному году. 3. О планировании педагогической работы в летний оздоровительный период. 4. О проведении выпускных праздников. 5. О санитарном состоянии ДОУ 6. Об организации проверки по соблюдению требований к безопасному состоянию игрового и спортивного оборудования на участках детского сада. 7. О комплектовании групп и расстановке кадров на время летних отпусков. 	Май2024 (первый рабочий день месяца)	Заведующий Завхоз	от Протокол №

4.2. Заседания Педагогического совета

Таблица 6

№ п/п	Раздел деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Установочный. Организация деятельности педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год. Цель: координация деятельности педагогического коллектива в новом учебном году	1.1. О выборе председателя и секретаря Педагогического совета.	Август	Заведующий	Протокол №1 от _____
		1.2. О подключении к онлайн-трансляции городского педагогического совету			
		1.3. О выполнении решений предыдущего педагогического совета.			
		1.4. Об итогах работы в летний оздоровительный период.			
		1.5. О результатах готовности учреждения к новому учебному году			
		1.6. О принятии локальных нормативных документов по воспитательно-образовательной деятельности ДОУ: 1.6.1. О принятии годового плана работы на 2023-2024 учебный год 1.6.2. О принятии основной образовательной программы, учебного плана-графика, перспективных планов педагогов и узких специалистов и расписания занятий.			
		1.7. О вступлении в силу нового Порядка аттестации педагогических работников и принятии перспективного плана прохождения процедуры аттестации и курсов повышения квалификации на 2023-2024 учебный год.			
		1.8. О рассмотрении и принятии планов и рабочих программ ДООП работы с воспитанниками по дополнительному образованию			
		1.10. О рассмотрении кандидатур, представляемых к награждению работников системы образования			

		<p>Предварительная работа:</p> <p>1.1. Подведение итогов летней оздоровительной работы</p> <p>1.2. Составление расписания ООД</p> <p>1.3. Составление циклограмм деятельности воспитанников в ходе режимных моментов, деятельности специалистов</p> <p>1.4. Разработка рабочих программ воспитателей, узких специалистов</p> <p>1.5. Составление планов по самообразованию педагогов</p> <p>1.6. Выставка учебно-методической литературы к основной образовательной программе ДОУ в соответствии с ФОП ДО.</p>	18.08.2023		
2.	<p>Формирование основ нравственно-патриотических ценностей у детей дошкольного возраста в условиях реализации ФОП ДО</p> <p>Цель: систематизация знаний педагогов по формированию нравственно – патриотических - ценностей у детей дошкольного возраста для дальнейшего совершенствования педагогического мастерства в области патриотического воспитания</p> <p>Форма проведения:</p>	2.1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета.	Ноябрь	Заведующий	Протокол № _____ от _____
		2.2. О патриотическом направлении воспитания в ДОУ (базовые ценности, целевые ориентиры, соотношении с ОО по ФГОС)		Заведующий	Презентация _____
		2.3. О результатах тематического контроля «Состояние работы по нравственно- патриотическому воспитанию дошкольников в ДОУ»		Заведующий	Аналитическая справка от _____
		2.4. Дискуссия «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию в ДОО» (практики организации работы с детьми и родителями по теме педсовета)		Воспитатели	
		2.5. О нравственно – патриотическом воспитании детей дошкольного возраста включая в образовательную деятельность региональный компонент (итоги реализации проектов и мероприятий групп)		Воспитатели	Сценарные планы образовательных событий
		2.6. Блиц-игра «Воспитываем патриотов России»		Заведующий	
		Предварительная работа: Домашнее задание: 2.1. Разработка и реализация	Октябрь	воспитатели,	

	Дискуссия	<p>проектов/ мероприятий групп по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста (младший возраст: «Семь Я – это дом мой и семья!»); средний и старший возраст: - «Моя малая Родина »</p> <p>2.2. Открытый просмотр образовательных событий педагогов по формированию патриотических ценностей у детей дошкольного возраста (в рамках тематических недель)</p> <p>2.3. Тематический контроль «Состояние работы по нравственно- патриотическому воспитанию дошкольников в ДОУ».</p> <p>2.3.1. Оформление/ пополнение центров патриотического воспитания групп в рамках тематического контроля.</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>13.11. 2023- 24.11. 2023</p>	Воспитатели	
3.	<p>Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию речи дошкольников</p> <p>Цель: Систематизация знаний педагогов об особенностях современных форм и методов работы по развитию речи дошкольников.</p> <p>Форма проведения: Практикум</p>	3.1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета.	Март	Заведующий	Протокол №3 от _____
		3.2. Об изменениях ОО «Речевое развитие» в соответствии с ФОП ДО (расширение содержания, планируемых результатов)		Заведующий	Выступление
		3.3. О результатах тематического контроля «Состояние работы по речевому развитию дошкольников в ДОУ»		Заведующий	Аналитическая справка от _____
		3.4. О современных образовательных технология для развития речи дошкольников (из опыта работы воспитателей с практикой)		Воспитатели	Выступление
		3.5. О результатах смотра центров речевого развития «Дидактические игры и пособия в развитии речи»		Члены комиссии смотра	Приказ об итогах смотра № _____ от _____
		<p>Предварительная работа:</p> <p>3.1. Тематический контроль «Состояние работы по речевому развитию дошкольников в ДОУ»</p> <p>3.2. Смотр-конкурс центров речевого развития «Дидактические игры и пособия</p>	<p>11.03.- 22.03. 2024</p> <p>21.03- 22.03. 2024</p>	воспитатели	

		в развитии речи» 3.4. Просмотр открытых занятий по развитию речи 3.5. Семинар – практикум «Развиваем речь, играя»	Март Март		
4. Итоговый. Достижения педагогического коллектива в направлении реализации ФОП и ФГОС ДО Цель: рефлексивно-прогностическое подведение итогов деятельности педагогического коллектива за 2022/2023 учебный год	1.1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета	1.2. О выполнении перспективного плана аттестации, курсов повышения квалификации руководящих и педагогических работников ДООУ в 2023-2024 учебном году 1.3. Об анализе образовательной деятельности специалистов. Отчёт о работе за 2023-2024 учебный год. 1.4. О результатах образовательной деятельности и успешности выпускников в освоении ОП 1.5. О результатах анкетирования родителей (законных представителей): «Удовлетворенность организацией образовательного процесса в ДООУ» 1.6. О перспективных направлениях деятельности Учреждения на 2023-2024 учебный год 1.7. Об организации летнего оздоровления и отдыха воспитанников на 2022-2023 учебный год	Май	Заведующий	Протокол №4 от _____
				Заведующий	Выступление
				Заведующий	Выступление
				Заведующий	Выступление
				Заведующий	Аналитическая справка от _____
				Заведующий	Выступление
				Заведующий	Приказ №__ от _____ План ЛОП от _____
	Предварительная работа: 1. Просмотр итоговых занятий педагогов 2. Проведение педагогического мониторинга по освоению воспитанниками ООП 3. Проведение анкетирования педагогов и родителей (законных представителей) (аналитическая справка)		Май 02.05-17.05.2024 20.05-24.05.2024	Заведующий	

4.3. Заседания Управляющего совета

Таблица 8

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1. Об утверждении плана работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год. 2. Об утверждении оценочных листов педагогический работников ДОУ 3. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Сентябрь 2023	Заведующий Председатель УС	от Протокол №
2	1. О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств за 3 квартал 2023 г. 2. О выполнении муниципального задания за 3 квартал 2023 года. 3. О согласовании перспективного плана развития Учреждения на 2023-2024 учебный год. 4. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Октябрь 2023	Заведующий Председатель УС	от Протокол №
3	1. Об организации работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 2. О создании безопасных условий воспитанников на территории и в помещении ДОУ в зимний период. 3. О подготовке и проведении праздника, посвященного юбилею детского сада. 4. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Ноябрь 2023	Заведующий Председатель УС	от Протокол №
4	1. Об организации участия педагогических работников в конкурсах различного уровня. 2. Об итогах административного контроля по организации питания в ДОУ 3. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Декабрь 2023	Заведующий Председатель УС	от Протокол №
5	1. О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств за 4 квартал 2023 г. 2. О выполнении муниципального задания за 2023 года. 3. О согласовании плана-графика самообследования деятельности ДОУ 4. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Январь 2024	Заведующий Председатель УС	от Протокол №
6	1. О создании условий в группах и помещениях ДОУ для охраны жизни и здоровья воспитанников. 2. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Февраль 2024	Заведующий Председатель УС	от Протокол №
7	1. О проведении самообследования деятельности учреждения за 2023 год.	Март 2024	Заведующий Председатель	от Протокол

	2. Об анализе меню приготавливаемых блюд на предмет его сбалансированности, разнообразия и совместимости продуктов. 3. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.		УС	№
8	1. О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств за 1 квартал 2024 г. 2. О выполнении муниципального задания за 1 квартал 2024 года. 3. О ходе реализации ПСП в ДОУ. 4. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Апрель 2024	Заведующий Председатель УС	от Протокол №
9	1. О благоустройстве территории ДОУ. 2. Об итогах мониторинга уровня готовности детей дошкольного возраста к обучению в школе. 3. О работе ДОУ в летнее время и на период ремонта. 4. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Май 2024	Заведующий Председатель УС	от Протокол №
10	1. О деятельности учреждения по обеспечению безопасности. 2. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Июнь 2024	Заведующий Председатель УС	от Протокол №
11	1. О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств за 2 квартал 2024 г. 2. О выполнении муниципального задания за 2 квартал 2024 года. 3. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Июль 2024	Заведующий Председатель УС	от Протокол №
12	О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Август 2024	Заведующий Председатель УС	от Протокол №

4.4.

Заседания общего собрания трудового коллектива

Таблица 9

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1. Об итогах готовности ДОУ к новому учебному году 2. Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ 3. О выборах председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива на 2024 год 4. О выборах представителей трудового коллектива в Управляющий совет, в бракеражную комиссию, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в комиссию низового контроля на 2024 год. 5. Об утверждении кандидатур на награждение 6. О соблюдении трудовой дисциплины и выполнении Правил внутреннего трудового распорядка. 7. Об охране и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ. Проведение инструктажей с работниками. 8. Об организации противопожарного режима в Учреждении.	Сентябрь 2023	Заведующий	от Протокол №
2	1. О согласовании «Отчета о самообследовании за 2023 год» 2. Об аттестации рабочих мест. 3. Об организации месячника санитарной очистки территории	Апрель 2024	Заведующий	от Протокол №
3	1. О рассмотрении плана мероприятий по противодействию коррупции 2. Об организации деятельности коллектива в летний период: - о расстановке кадров; - о подготовке и проведении ремонтных работ; - об усилении мер безопасности в летний период. 3. О контроле выполнения коллективного договора.	Май 2024	Заведующий	от Протокол №

РАЗДЕЛ 5.МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Формы работы с педагогами

Таблица 10

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<i>АВГУСТ</i>					
	Методическая копилка	Учебно-методический комплекс базовой части ООП и вариативной части ООП	28.08. 2023	Заведующий	
	Педагогический совет №1	Установочный. Организация деятельности педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год	Август 2023	Заведующий	Протокол № _____ от _____
<i>СЕНТЯБРЬ</i>					
1.	Педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы ДОУ (первичный)	Уровень освоения воспитанниками образовательной программы МБДОУ	04.09-15.09. 2023	Заведующий	
2.	Консультация	«Обновленные требования к аттестации педагогических работников»	В течение месяца	Заведующий	
3.	Обсуждение сценария осеннего праздника с творческой группой	«Бабушкин огород»	13.09. 2023	Воспитатели Заведующий Музыкальный руководитель,	
4.	Выставка поделок	«Осенний переполох»	18.09.-22.09. 2023	Воспитатели	
5.	Консультация	«Организация работы педагога с детьми и родителями (законными представителями) в период адаптации» (первая младшая группа)	В течение месяца	воспитатели	
6.	Заседание ППк №1	Определение детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии ДОУ. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям.	28.09. 2023	Заведующий Старший воспитатель	Протокол № _____ от _____

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		Обследование детей. Оформление документации по ППк. Организация взаимодействия с родителями (индивидуальные консультации специалистов ППк, оформление договора, согласие)			
7.	Анкетирование для педагогов	Профессиональные дефициты педагогов в области ИКТ	В течение месяца	Заведующий	
8.	Консультация для младших воспитателей	Организация питания в группах в соответствии с требованиями Сан-Пин	В течение месяца	Заведующий	
9.	Консультация	Взаимодействие музыкального руководителя и воспитателя	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
ОКТАБРЬ					
1.	Консультация	«Музыкально-развивающая среда как одно из средств развития творческих способностей»	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
2.	Консультация	«Требования к ИКТ-компетентности педагога ДОО, предъявляемые в профессиональном стандарте педагога и в ФГОС дошкольного образования»»	В течение месяца	Заведующий	
3.	Подготовка сценария праздничного концерта	«С днем рождения наш детский сад!»	Октябрь, ноябрь 2023	Музыкальный руководитель, воспитатели	
4.	Разработка и реализация проектов/мероприятий групп по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста	Младший возраст: «Семь Я – это дом мой и семья!»; средний и старший возраст: - «Моя малая Родина»	Октябрь-ноябрь 2023	Воспитатели	
5.	Практикум по патриотической	«Мы живем в России»	16.10-20.20.	Воспитатели	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	игре		2023		
НОЯБРЬ					
1.	Тематический контроль	«Состояние работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в ДОУ».	13.11.-24.11.2023	Заведующий	Приказ № _____ от _____
2.	Открытый просмотр образовательных событий педагогов (в рамках тематических недель)	«Формирование патриотических ценностей у детей дошкольного возраста»	В течение месяца	воспитатели	
3.	Блиц-игра (подготовка материалов)	«Воспитываем патриотов России»	13.11-23.11.2023	Воспитатели	
4.	Педагогический совет №2	«Формирование основ нравственно-патриотических ценностей у детей дошкольного возраста в условиях реализации ФОП ДО»	В течение месяца	Заведующий	Протокол № _____ от _____
5.	Тренинг на сплочение коллектива	«Мы вместе»	В течение месяца	Заведующий	
6.	Праздничный концерт	«С днем рождения наш детский сад!»	15.11.2023	Все педагоги	
7.	Обсуждение сценариев новогодних утренников	Утверждение сценариев, обсуждение ролей	16.11.-17.11.2023	Музыкальный руководитель	
8.	Консультация	«Роль музыкального руководителя и воспитателя в организации музыкальной деятельности детей»	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
ДЕКАБРЬ					
1.	Репетиции новогоднего сценария	Подбор костюмов, атрибутов.	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
2.	Обновление информационног о стенда.	«Как правильно проводить гимнастику после пробуждения»	В течение месяца	Инструктор по физ. культуре	
3.	Оформление зимних участков	«Зима - волшебный скульптор»	01.12-22.12.2023	Воспитатели	Фотоотчет
4.	Выставка	«Новогодние фантазии»	25.12.-		

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	поделок и рисунков		29.12. 2023	воспитатели	
5.	Смотр-конкурс новогоднего оформления групп	«Зимняя сказка»	18.12.- 22.12. 2023	Все педагоги	
6.	Психологический тренинг для младших воспитателей	«Путь к себе»	06.12. 2023	Заведующий	
7.	Консультация	«Развитие коммуникативных способностей через музыкальную деятельность»	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
ЯНВАРЬ					
1.	Тематическое музыкальное занятие (подготовка)	«Зимние святки»	09.01.- 15.01 2024	Музыкальный руководитель	
2.	Консультация для педагогов	«Использование ИКТ в проектировании и реализации образовательного процесса в ДОО»	В течение месяца	Заведующий	
3.	Смотр центров безопасности ДОУ	«Мы всегда на стороже! Соблюдаем ОБЖ!»	26.01. 2024	Воспитатели	
4.	Заседание ППк №2	-Динамическая оценка состояния детей и коррекция образовательного маршрута. -Рекомендации для родителей (законных представителей) по дальнейшему сопровождению данной группы детей.	29.01. 2024	Заведующий	Протокол № _____ от _____
5.	Консультация	«Музыкальные инструменты в группе»	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
ФЕВРАЛЬ					
1.	Обсуждение сценариев весенних утренников	Утверждение сценариев, обсуждение главных ролей	24.02. 2024	Музыкальный руководитель	
2.	Семинар-практикум	«Развиваем речь, играя»	29.02. 2024	Все педагоги	
3.	Тренинг для воспитателей	«Эмоциональная саморегуляция педагога»	12.02- 16.02. 0224	Заведующий	
4.	Консультация	«Как организовать музыкальную деятельность в группе»	В течение месяца	Музыкальный руководитель	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
МАРТ					
1.	Тематический контроль	«Состояние работы по речевому развитию дошкольников в ДОУ».	11.03.- 22.03. 2024	Заведующий	Приказ № _____ от _____
2.	Смотр-конкурс центров речевого развития ДОУ	«Дидактические игры и пособия в развитии речи»	15.03. 2024	Заведующий	Приказ № _____ от _____
3.	Просмотр открытых занятий	Развитие речи, основы грамотности	Март 2024	Все педагоги	
4.	Педагогический совет	«Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию речи дошкольников».	В течение месяца	Заведующий	Протокол № _____ от _____
5.	Акция	«Огород на подоконнике»	18.03- 22.03. 2024	Воспитатели	
6.	Смотр театральных постановок	«Сундучок со сказками»	25.03- 29.03. 2024	Воспитатели,	
7.	Консультация для педагогов	«Речевые игры на музыкальных занятиях»	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
АПРЕЛЬ					
2.	Смотр-конкурс ДОУ на лучшую фотозону космической тематики	«Полет к звездам»	08.04.- 12.04 2024	воспитатели,	Приказ № _____ от _____
5.	Акция (подготовка: сбор информации, оформление материала, размещение на сайте ДОУ)	«Стена памяти», «Бессмертный полк»	В течение месяца	Воспитатели	
	Фестиваль чтецов	«Алло, мы ищем таланты»	22.04- 26.04. 2024	Все педагоги	
6.	Консультация-практикум (по запросам)	«Работа с программой Microsoft Word (форматирование текста,	В течение месяца	Заведующий	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		работа со списками, с таблицами, с изображениями»			
7.	Обсуждение сценария выпускного бала	Утверждение сценариев, обсуждение главных ролей, костюмов, атрибутов	26.04. 2024	Музыкальный руководитель	
8.	Консультация	«Значение раннего приобщения детей к игре на музыкальных инструментах»	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
МАЙ					
1.	Смотр- конкурс оформления пространства прогулочной веранды	«На прогулку с удовольствием»	02.05- 03.05. 2024	Воспитатели	
2.	Заседание ППк (итоговое)	Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. Разработка рекомендаций родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.	17.05. 2024	Заведующий	
3.	Итоговые открытые мероприятия	Контроль, результативность	В течение месяца	Заведующий	
4.	Педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы ДОУ (итоговый)	Уровень освоения воспитанниками образовательной программы ДОУ	02.05.- 12.05. 2024	Воспитатели	
5.	Система мониторинга и диагностика по Г.Ф. Кумариной	Уровень готовности дошкольников к школе	02.05- 12.05. 2024	Заведующий	
6.	Консультация	«Проводим утреннюю гимнастику на прогулочном участке»	В течение месяца	Инструктор по физ. культуре	
7.	Педагогический совет	Итоговый. «Достижения педагогического коллектива в направлении реализации ФОП и ФГОС ДО»	В течение месяца	Заведующий	

5.2. Мероприятия по аттестации

Таблица 11

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение нормативно-	В течение	Заведующий	

	Правовой документации по Аттестации педагогических и руководящих работников	года		
2.	Оформление стенда по аттестации	Сентябрь		Приказ № _____ от _____
3.	Консультация «Обновленные требования к аттестации педагогических работников»			
4.	Составление и утверждение перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ			
		Январь		
5.	Прием и регистрация заявлений на прохождение аттестации	В течение года	Заведующий	
6.	Индивидуальные консультации для аттестующийся педагогов	В течение года	Заведующий	
7.	Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников согласно предъявляемым требованиям	В течение года	Заведующий	
8.	Подготовка и проведение аттестации педагогических работников	В течение года	Заведующий	
9.	Ознакомление аттестованного педагога с приказом об аттестации, выпиской из приказа, внесение данных об аттестации в личное дело	После получения документов	Заведующий	Запись в трудовую книжку
10.	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	После получения документов	Заведующий	Запись в трудовую книжку
11.	Подготовка приказов об оплате труда на педагогических работников, прошедших аттестацию	После получения документов	Заведующий	Приказ № _____ от _____
12.	Направление на курсы повышения квалификации/профессиональной переподготовки в соответствии с перспективным планом аттестации	В соответствии с планом	Заведующий	

Таблица №12

План аттестации педагогических работников на 2023-2024 год

ФИО	Должность	Имеющаяся категория	Срок аттестации, заявленная категория
Копытова Алёна Александровна	воспитатель	соответствие	4 квартал 2024
Серкова Наталия Витальевна	воспитатель	соответствие	4 квартал 2024

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)

Таблица 13

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструктажей: охрана труда на рабочем месте охрана жизни и здоровья воспитанников охрана труда воспитанников	При приеме на работу, далее по графику	Заведующий	
2.	Изучение нормативно-правовой базы. Выявление трудностей в работе	первый месяц работы	Заведующий	
3.	Изучение материалы по вопросам педагогической этики, риторики, культуры	первый месяц работы	Заведующий	
4.	Издание приказа о наставничестве, закрепление наставнических пар	По факту	Заведующий	Приказ № _____ от _____
5.	Составление плана работы педагога-наставника с молодым специалистом	После издания приказа о наставничестве	Педагог-наставник	

6.	Консультация «Содержание комплексно-тематического планирования. Ведение документации педагога, формы планирования образовательной деятельности	второй месяц работы	Педагог-наставник	
7.	Консультация, открытый просмотр «Формы проведения ООД с детьми разного возраста. Организация проектной деятельности с дошкольниками	третий месяц работы	Педагог-наставник	
8.	Круглый стол «Самообразование педагога, выбор темы» Открытый просмотр «Организация и проведение ООД»	четвертый месяц работы	Педагог-наставник	
9.	Консультация «Современные подходы к взаимодействию ДОО и семьи» Посещение родительского собрания	пятый месяц работы	Педагог-наставник	
10.	Консультация, открытый просмотр «Игра – ведущий вид деятельности»	шестой месяц работы	Педагог-наставник	
11.	Консультация, экскурсия «Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе и на участке	седьмой месяц работы	Педагог-наставник	
12.	Организация прогулки с детьми в разное время года	восьмой месяц работы	Педагог-наставник	
13.	Консультация, открытый просмотр «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ»	девятый месяц работы	Инструктор по физ. культуре	
14.	Консультация «Инновационные технологии в системе дошкольного образования. ИТК - технологии»	десятый месяц работы	Педагог-наставник	
15.	Консультация «Организация летней оздоровительной работы с детьми»	Одиннадцатый месяц работы	Педагог-наставник	
16.	Подведение итогов работы по наставничеству	В соответствии с планом	Педагог-наставник	

5.4. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

Таблица 14

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
----------	-------------	-------	---------------	----------------------

1.	Прохождение курсов профессиональной переподготовки	2023-2024	Заведующий	
2.	Выполнение педагогами мероприятий по повышению профессионального уровня в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами профессионального развития	В течение года	Заведующий	
3.	Организация итоговых мероприятий	Май 2024	Заведующий	
4.	Организация участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского уровней, направленных на повышение профессиональных компетенций педагогических работников	В течение года	Заведующий	
5.	Проведение аттестации педагогов на квалификационные категории	В течение года	Заведующий	
6.	Индивидуальная работа с педагогами по разработке педагогическими работниками индивидуальных планов повышения профессионального уровня, устранения дефицита профессиональной компетентности.	В течение года	Заведующий	

**РАЗДЕЛ 6.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ
МЕРОПРИЯТИЯ С ВОСПИТАННИКАМИ**

7.1. Массовые мероприятия

Таблица 15

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ					
1.	Выставка рисунков	« До свидания Лето»	27.08.- 01.09.2023	Воспитатели	
2.	Праздник, посвященный дню знаний	«В мире Знаний»	01.09.2023	Музыкальный руководитель, воспитатели	
3.	Фотовыставка	«Лето в объективе»	04.09- 08.09.2023	Воспитатели	
4.	Спортивный досуг (подготовительная группа)	«Турпоход нас зовет!»	04.09- 08.09.2023	Инструктор по физкультуре, воспитатели	
5.	Педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы ДОУ	Уровень освоения воспитанниками образовательной программы ДОУ	04.09- 15.09. 2023	Воспитатели	
6.	Музыкально-спортивное развлечение (все группы)	«Знатоки ПДД»	11.09- 15.09.2023	Музыкальный руководитель, Инструктор по физ. Культуре, воспитатели	
7.	Выставка поделок	«Осенний переполюх»	18.09.- 22.09.2023	Воспитатели	
ОКТАБРЬ					
1.	Осенний праздник (все группы)	«Бабушкин огород»	02.10.- 06.10. 2023	Музыкальный руководитель, воспитатели	
2.	Акция	«Подари частичку тепла» (подарки и помощь пожилым людям)	02.10.- 06.10. 2023	Воспитатели,	
3.	Фотовыставка	«Бабушка, дедушка, я - лучшие друзья»	02.10.- 06.10. 2023	Воспитатели	
4.	Акция	«Миска добра» (рисунки, подарки, помощь ко дню	04.10.2023	Воспитатели	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		защиты животных)			
5.	Тематическое занятие в группах	«Лучшие слова для папы»	13.10.2023	Воспитатели	
6.	Конкурс ДОУ	«Я мой питомец»	до 20.10.2023	воспитатели	
7.	Проекты групп	«Урал - хлебный край»	16.10.- 20.10.2023	Воспитатели	
8.	Оздоровительные мероприятия в группах в рамках недели здоровья	«Здоровье осенью»	23.10- 27.10. 2023	Воспитатели	
9.	День здоровья (средняя группа)	«Здоровая семья - здоровые дети»	23.10- 27.10. 2023	Инструктор по физ. культуре	
10.	Спортивный досуг подготовительная группа)	«Папа, мама, я - спортивная семья»	23.10- 27.10. 2023	Инструктор по физ. культуре, воспитатели	
НОЯБРЬ					
1.	Праздник	«С днем рождения наш детский сад!»	15.11.2023	Музыкальный руководитель, воспитатели,	
2.	Проекты групп	«Семь Я – это дом мой и семья!» (младшие гр.) «Моя малая Родина(старшая группа)	В течение месяца	Воспитатели	
3.	Выставка рисунков	«Рисуем маму вместе с папой»	20.11- 24.11.2023	Воспитатели	
4.	Развлечение ко Дню Матери	«Моя мама самая!»	20.11- 24.11.2023	Музыкальный руководитель, воспитатели	
5.	Спортивный досуг	«Народные игры»	27.11- 02.12. 2023	Инструктор по физкультуре, воспитатели	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
ДЕКАБРЬ					
1.	Спортивный досуг для детей 4-7 лет	«Санки Деда Мороза»	04.12-08.12.2022	Инструктор по физ. культуре	
2.	Викторина (старшие, подготовительные группы)	«В мире животных»	11.12.-15.12. 2023	воспитатели	
3.	Выставка поделок и рисунков	«Волшебство Нового года»	18.12.-22.12. 2023	Воспитатели	
4.	Конкурс ДОУ	«Зимняя сказка» (лучшее украшение помещений ДОУ)	18.12.-22.12. 2023	Воспитатели	
5.	Акция	«Птичья столовая» (изготовление кормушек, заготовка корма для зимующих птиц)	18.12-22.12. 2023	Воспитатели	
6.	Праздник (все группы)	«Новогодний сюрприз»	25.12-29.12.2023	Музыкальный руководитель	
7.	Оформление зимних участков	«Снежное царство»	В течение месяца	Воспитатели	
ЯНВАРЬ					
1.	Фотовыставка	«Семейные забавы зимой»	09.01-12.01. 2024	Воспитатели	
2.	Спортивный досуг	День зимних игр и забав «Снежная карусель»	09.01-12.01. 2024	Инструктор по физкультуре, воспитатели	
3.	Развлечение	«Пришла Коляда, открывай ворота!»	15.01.-19.01.2024	Музыкальный руководитель, воспитатели	
4.	Мероприятия в рамках недели безопасности	«Неделя без опасности»	22.01-26.01.2024	Воспитатели, узкие специалисты	
5.	Смотр центров ОБЖ	«Безопасный уголок»	22.01.-26.01.2024	Воспитатели	
6.	Акция	«Птичья столовая»	(продолжение)	Воспитатели	
7.	Оздоровительные мероприятия	«Неделя здоровья»	29.01-02.02.2024	Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
8.	День здоровья	«Мы мороза не боимся!»	29.01-02.02.2024	Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
ФЕВРАЛЬ					

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Исследовательские проекты групп	«Это так интересно!» (младшие-средние группы) «Я - исследователь» (старшие – подгруппы)	05.02.- 09.02.2024	Воспитатели	
2.	Акция	«Птичья столовая»	(продолжение)	Воспитатели	
3.	Мероприятия в рамках недели экологии (проекты, акции, беседы и др.)	«С любовью к природе»	12.02.- 16.02.2024	Воспитатели	
4.	Музыкально-спортивное развлечение к 23 февраля	Смотр песни и строя «Аты-баты, шли солдаты»	19.02.- 22.02. 2024	Музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, воспитатели	
4.	Развлечение в группах	Игры-соревнования «А ну-ка, мальчики! А ну-ка, девочки!»	26.02-01.03. 2024	Воспитатели	
МАРТ					
1.	Весенний утренник	«Женский день – 8 марта»	04.03.- 07.03.2024	Музыкальный руководитель, воспитатели	Приказ № _____ от _____
2.	Выставка-ярмарка	«Золотые ручки мамочки моей»	04.03-07.03. 2024	Воспитатели	
3.	Фольклорное развлечение	«Ай-да, Масленица»	11.03- 15.03.2024	Музыкальный руководитель, воспитатели	
4.	Спортивный досуг для детей (старший возраст)	«Весенние приключения»	18.03.- 22.03.2023	Инструктор по физ. культуре	
5.	Показ мини-театров для младшей группы воспитанниками старшего дошкольного возраста	«Театр для друзей»	25.03- 29.03. 2024	Воспитатели, музыкальный руководитель	
6.	Смотр-конкурс театральных постановок	«Сундучок со сказками»	29.03.2024	воспитатели	
АПРЕЛЬ					
1.	Праздник, посвященный 1 апреля	«Праздник радости и смеха»	01.04. 2024	Музыкальный руководитель, воспитатели	

2.	Спортивный	Квест «В	02.04-	Инструктор по	
----	------------	----------	--------	---------------	--

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	досуг	здоровом теле – здоровый дух»	05.04.2024	физ. культуре Воспитатели	
3.	Развлечение	«Полет на Луну»	08.04.- 12.04.2024	Музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, Воспитатели	
4.	Фотосессия	«Космические фантазии» (оформление фотозоны в группах)	10.04.- 12.04.2024	Воспитатели	
5.	Акция	«Огород на подоконнике»	15.04-19.04. 2024	Воспитатели	
6.	Литературная викторина (в группах)	«Детские писатели» (старшие-подг. группы)	22.04- 26.04.2024	Воспитатели	
7.	Фестиваль чтецов	«Алло, мы ищем таланты!»	22.04- 26.04.2024	Воспитатели	
МАЙ					
2.	Выставка/оформл ение альбома	«Профессии моих родителей»	02.05- 03.05. 2024	Воспитатели	
3.	Тематическое занятие, посвящённое Дню Победы (старший возраст)	«С днем Победы!»	06.05.- 08.05.2024	Музыкальный руководитель Воспитатели	
4.	Педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы ДОУ (итоговый)	Уровень освоения воспитанниками образовательной программы ДОУ	02.05.- 13.05.2024	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты ДОУ	
5.	Система мониторинга и диагностика по Г.Ф. Кумариной	Уровень готовности дошкольников к школе	02.05.- 13.05 2024	Воспитатели	
6.	Мероприятия в рамках недели безопасности	Нас ждет безопасное лето	13.05.- 17.05.2024	Воспитатели	
7.	Оформление клумб и цветников на территории детского сада	«Цветущий детский сад»	В течение месяца	Администрация, воспитатели	
8.	Акция	«Цветок	20.05.-	Воспитатели	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		выпускника»	24.05.2024		
9.	Фотовыставка	«Гордость детского сада»	27.05.- 31.05. 2024	Воспитатели	
10.	Выпускной бал	«До свидания, детский сад»	27.05.- 31.05. 2024	Заведующий Музыкальный руководитель	
В течение года					
1.	Организация участия дошкольников в конкурсах различного уровня (конкурсы внутри ДОУ, районные, всероссийские, интернет-конкурсы и др.).		В течение года	Все педагоги	

7.2. Организация деятельности с одаренными детьми

Таблица 16

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение интересов и наклонностей детей	Сентябрь 2023	Педагоги ДОУ	
2.	Уточнение критериев одаренности по жанрам: вокал, танец, игра на инструментах, исследовательская деятельность, изобразительная деятельность, ритм	Сентябрь 2023	Педагоги ДОУ	
3.	Организация педагогической деятельности с одаренными детьми согласно планам (конкурсы, проекты, выставки, совместная деятельность)	В течение года	Педагоги ДОУ	
4.	Организация работы «Клуб по интересам»	По запросу родителей	Педагоги ДОУ	
5.	Создание условий для развития способностей воспитанников, индивидуальный подход	В течение года	Педагоги ДОУ	

7.3. Мероприятия по организации работы ППк

Таблица 17

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Заседание I	. Организация деятельности ППк на 2023-2024 учебный год (принятие плана работы и графика работы заседаний ППк). . Включение детей в работу ППк, на основании договора и согласия с родителями (законными представителями). . Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами ППк (коллегиальное заключение). . Определение образовательного, коррекционного развивающего маршрута в рамках сопровождения специалистами ППк.	28.09.2023	Заведующий Воспитатели	
Заседание II	1. Динамическая оценка состояния детей и коррекция образовательного маршрута. 2. Рекомендации для родителей (законных представителей) по дальнейшему сопровождению данной группы детей.	29.01.2024	Заведующий Воспитатели	
Заседание III	1. Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность. Координирование действий по работе с родителями (законными представителями) в рамках взаимодействия с ТППк. 2. Анализ деятельности ППк за 2023-2024 учебный год. 3. Координирование работы ППк, дальнейшего сопровождения детей.	17.05.2024	Заведующий Воспитатели	
	Внеплановые заседания проводятся по предварительной записи детей на ППк	В течение года	Заведующий Воспитатели	

План работы психолого- педагогического консилиума

Таблица 18

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Организационный блок			
1.1.	Распределение обязанностей, освещение нормативно – правовой базы ППк ДОУ, принятие плана работы ППк на год.	август	Заведующий Воспитатели	

1.2.	Определение детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии ДОУ. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. Обследование детей. Оформление документации по ППк. Организация взаимодействия с родителями (индивидуальные консультации специалистов ППк, оформление договора, согласие)	сентябрь	Заведующий Воспитатели	
1.3.	Проведение заседаний ППк и выработка коллегиальных заключений.	сентябрь-май	Заведующий Воспитатели	
1.4.	Подготовка документов для ППк	по рекомендациям ППк ДОУ	Заведующий Воспитатели	
1.5.	Отчёт специалистов ППк по итогам работы за полугодие. Оформление листов динамического развития детей.	январь	Заведующий Воспитатели	
1.7.	- Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. Разработка рекомендаций родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.	май	Заведующий Воспитатели	
2.	<i>Диагностико – консультативный блок</i>			
2.1.	Консультирование воспитателей о работе ППк ДОУ, её цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	сентябрь	Заведующий	
2.2.	Консультирование родителей о работе ППк в ДОУ.	август - сентябрь	Воспитатели	
2.3.	Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.	Сентябрь, По запросу воспитателей и родителей	Заведующий	
2.4.	Индивидуальные консультации родителей по психолого – педагогическому сопровождению детей.	по необходимости	Воспитатели	
3.	<i>Методический блок</i>			
3.1.	Оформление консультаций для	август -		

	<p>воспитателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Что такое психолого – педагогический консилиум?» - «Раннее выявление отклонений в развитии – залог успешной индивидуально – дифференцированной работы». 	сентябрь	Заведующий Воспитатели	
3.2.	<p>Оформление консультаций для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Что такое ППк в ДОУ?» - «Почему ребёнок не говорит?» - «Агрессивный ребёнок в семье» - «Гиперактивные дети» - «Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?» - «Как вырастить здорового ребёнка?» 	в течение года	Заведующий Воспитатели	
3.3.	<p>Разработка перспективных планов индивидуально – коррекционной работы с детьми.</p>	Октябрь, по необходимости	Заведующий Воспитатели	

РАЗДЕЛ 7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ

7.1. Формы взаимодействия с семьями воспитанников

Таблица 19

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
АВГУСТ					
1.	Общее родительское собрание	1.1. О состоянии готовности к новому учебному году. 1.2. О расходовании внебюджетных средств при подготовке к новому учебному году. 1.3. Об организации образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году ДОУ	Август	Заведующий	Протокол № _____ от _____
СЕНТЯБРЬ					
1.	Консультативная поддержка	«Адаптация детей в условиях ДОУ»	Август-сентябрь	воспитатели	
		«Зачем нужны музыкальные знания» (младший возраст)	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
		Практикум «Музыкальные инструменты из природных материалов»	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
		«Организация двигательной активности ребенка дома: возрастные нормы и особенности»	В течение месяца	Инструктор по физкультуре	
2.	Выставки		27.08.-01.09.2023	Воспитатели	
		«Лето в объективе» - фотографии	04.09-08.09.2023	Воспитатели	
		«Осенний переполох» - поделки	18.09.-22.09.2023	Воспитатели	
3.	Праздники, досуги, развлечения	«В мире Знаний» - развлечение	01.09.2023	Музыкальный руководитель, воспитатели	
		«Турпоход нас зовет!» - спортивный досуг (подготовительные группы)	04.09-08.09.2023	Инструктор по физкультуре, воспитатели	
		«Знатоки ПДД» - музыкально-спортивное развлечение (все группы)	11.09-15.09.2023	Музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, воспитатели	
4.	Анкетирование	«ПДД в семье»	11.09-15.09.2023	Воспитатели	
5.	Групповые	Организационное.	11.09.-	Воспитатели	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	родительские собрания	«Адаптация к детскому саду» 1. О возрастных особенностях детей 2-3 лет. 2. О периоде адаптации к детскому саду детей третьего года жизни. 3. О режиме дня и его значении в жизни ребенка	15.09.2023	Воспитатели	
		«Этот сложный возраст. Кризис 3 лет» (вторые младшие группы) План проведения: 1. О возрастных психологических особенностях младших дошкольников. 2. О кризисе 3 лет и решении педагогических ситуаций (моделирование поведения родителей в разных ситуациях; памятка для родителей «Как надо вести себя родителям в период кризиса 3 лет?»)» 3. О режиме дня и его значении в жизни ребенка	11.09.- 15.09.2023	Воспитатели	
		«Такие удивительные почемучки» (средние группы) План проведения: 1. О психофизиологических особенностях детей пятого года жизни или как отвечать на многократное «Почему?» 2. О задачах воспитания и обучения на новый учебный год 3. Об организации режима дня	11.09.- 15.09.2023	Воспитатели	
		«Вот и стали мы на год взрослее» (старшие группы) План проведения: 1. О психофизиологических особенностях детей шестого года жизни 2. О задачах воспитания и обучения на новый учебный год 3. Об организации режима дня 4. Об итогах летней оздоровительной работы	11.09.- 15.09.2023	Воспитатели	
		«Будущий школьник» (подготовительные группы) План проведения: 1. О психофизиологических особенностях детей седьмого	11.09.- 15.09.2023	Воспитатели	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		года жизни и аспектах готовности к школе. 2. О современных требованиях к будущим первоклассникам 3. О задачах воспитания и обучения на новый учебный год 4. Об организации режима дня 5. Об итогах летней оздоровительной работы			
6.	Взаимодействие педагогов ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников	Согласно годовому плану, комплексно-тематическому планированию (тематические дни, недели).	В течение месяца	Воспитатели	
ОКТЯБРЬ					
1.	Консультативная поддержка	«Развитие ритмических способностей» (видео-консультация)	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
		«Здоровьесберегающие технологии на музыкальных занятиях»	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
		Родительский клуб «Семейная гостиная»	Октябрь - март	Педагог-психолог	
		«Здоровая семья - здоровые дети»	В течение месяца	Инструктор по физкультуре	
2.	Праздники, досуги, развлечения	«Бабушкин огород» - осенний праздник	02.10.-06.10.2023	Музыкальный руководитель, воспитатели	
		«Лучшие слова для папы» Тематическое занятие в группах	13.10.2023	Воспитатели	
		«Папа, мама, я - спортивная семья» - досуг (старшие, подготовительные группы)	23.10-27.10.2023	Инструктор по физ. культуре, воспитатели	
3.	День здоровья	«Здоровая семья - здоровые дети» (средние группы)	23.10-27.10.2023	Инструктор по физ. культуре	
4.	Акции	«Подари частичку тепла» (подарки и помощь пожилым людям)	02.10.-06.10.2023	Воспитатели	
		«Миска добра» (рисунки, подарки, помощь ко дню защиты животных)	04.10.2023	Воспитатели	
5.	Проекты	«Урал - хлебный край»	16.10.-20.10.2023	Воспитатели	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
6.	Конкурсы	«Я мой питомец»	до 20.10.2023		
7.	Взаимодействие педагогов ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников	Согласно годовому плану, комплексно-тематическому планированию (тематические дни, недели).	В течение месяца	Воспитатели	
НОЯБРЬ					
1.	Консультативная поддержка	Мастер-класс «Сказки шумелки, как один из эффективных способов развития творческих способностей»	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
		«Интеграция музыки с другими видами деятельности»		Музыкальный руководитель	
		Родительский клуб «Семейная гостиная»		Воспитатели	
		«Народные спортивные игры и их современные варианты»		Инструктор по физкультуре	
		Организация питания в семье и детском саду.		Воспитатели	
2.	Праздники, досуги, развлечения	«С днем рождения наш детский сад!» - праздничный концерт	15.11.2023	Музыкальный руководитель, воспитатели	
		«Моя мама самая!»	20.11-24.11.2023	Музыкальный руководитель, воспитатели	
		«Народные игры»	27.11-02.12.2023	Инструктор по физкультуре, воспитатели	
3.	Выставки	«Рисуем маму вместе с папой»	20.11-24.11.2023	Воспитатели	
4.	Мастер-классы	«Изготовление народных игрушек»	27.11-02.12.2023	Воспитатели	
5.	Проекты	«Семь Я – это дом мой и семья!» (младшая гр.) «Моя малая Родина (старшая группа)	В течение месяца	Воспитатели, узкие специалисты	
6.	Взаимодействие педагогов ДОУ с	Согласно годовому плану, комплексно-тематическому планированию (тематические	В течение месяца	Воспитатели	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	родителями (законными представителями)	дни, недели).			
ДЕКАБРЬ					
1.	Консультативная поддержка	«Карнавальный костюм - удобный и безопасный»	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
		«Как провести новогодние каникулы с пользой для психологического состояния ребенка»		Воспитатели	
		Родительский клуб «Семейная гостиная»		Воспитатели	
		«Зимняя прогулка с пользой для здоровья»		Инструктор по физкультуре	
2.	Праздники, досуги, развлечения	«Санки Деда Мороза»	04.12-08.12.2022	Инструктор по физ. культуре	
		«Новогодний сюрприз»	25.12-29.12.2023	Музыкальный руководитель	
3.	Групповые родительские собрания	«Патриотическое воспитание детей путем приобщения к культурным и семейным ценностям» О патриотическом воспитании в семье через семейные ценности и традиции; - Об играх и упражнениях, направленных на формирование ценностей Родина, природа; - О проведенных в группе мероприятиях в рамках патриотического воспитания; -О подготовке к новогодним праздникам. -О правилах безопасности в новогодние праздники	04.12.-08.12.2023	Воспитатели	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
4.	Выставки	«Волшебство Нового года» - поделки и рисунки	18.12.- 22.12.2023	Воспитатели	
5.	Акции	«Птичья столовая» (изготовление кормушек, заготовка корма для зимующих птиц)	18.12.- 22.12.2023	Воспитатели	
6.	Конкурсы	«Зимняя сказка» (лучшее украшение помещений ДОУ)	18.12.- 22.12.2023	Воспитатели	
7.	Оформление участков	«Снежное царство»	В течение месяца	Воспитатели	
8.	Взаимодействие педагогов МБДОУ с родителями (законными представителями)	Согласно годовому плану, комплексно-тематическому планированию (тематические дни, недели).	В течение месяца	Воспитатели	
ЯНВАРЬ					
1.	Консультативная поддержка	Круглый стол «Музыкотерапия»	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
		Родительский клуб «Семейная гостиная»		Воспитатели	
		«Двигательная активность как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья ребенка»		Инструктор по физкультуре	
2.	Выставки	«Семейные забавы зимой» (фотовыставка)	09.01- 12.01. 2024	Инструктор по физкультуре,	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
				Воспитатели	
		«Ручных дел мастера» Ярмарка современных предметов ручного промысла	15.01.- 19.01.2024	Воспитатели	
3.	Праздники, досуги, развлечения	День зимних игр и забав «Снежная карусель»	09.01- 12.01. 2024	Инструктор по физкультуре, воспитатели	
		«Пришла Коляда, открывай ворота!»	15.01.- 19.01.2024	Музыкальный руководитель, воспитатели	
		«Мы мороза не боимся!» День здоровья	29.01- 02.02.2024	Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
4.	Оздоровительные мероприятия	«Неделя здоровья»	29.01- 02.02.2024	Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
5.	Акция	«Птичья столовая» (изготовление кормушек, заготовка корма для зимующих птиц)	Продолжение	Воспитатели	
6.	Взаимодействие педагогов ДОУ с родителями (законными представителями)	Согласно годовому плану, комплексно-тематическому планированию (тематические дни, недели).	В течение месяца	Воспитатели	
ФЕВРАЛЬ					
1.	Консультативная поддержка	«Развитие творческих способностей детей»	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
		Родительский клуб «Семейная гостиная»		Воспитатели	
		«Как выбрать спортивную секцию для ребенка»		Инструктор по физкультуре	
2.	Праздники, досуги, развлечения	Игры-соревнования «А ну-ка, мальчики! А ну-ка, девочки!»	26.02- 01.03.2024	Инструктор по физкультуре. воспитатели	
		Смотр песни и строя «Аты-баты, шли солдаты»	19.02- 22.02.2024	Музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, воспитатели	
3.	Исследовательские проекты групп	«Это так интересно!» (младшие-средние группы) «Я - исследователь» (старшие – подг. группы)	05.02.- 09.02. 2024	Воспитатели	
4.	Мероприятия в рамках	«С любовью к природе»	12.02.- 16.02.2024	Воспитатели	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	недели экологии				
5.	Игры-соревнования	«А ну-ка, мальчики! А ну-ка, девочки!»	26.02-01.03.2024	Воспитатели	
6.	Акция	«Птичья столовая»	Продолжение	Воспитатели	
7.	Взаимодействие педагогов ДОУ с родителями (законными представителями)	Согласно годовому плану, комплексно-тематическому планированию (тематические дни, недели).	В течение месяца	Воспитатели	
МАРТ					
	Консультативная поддержка	«Театр и его значение в жизни ребенка» видео-консультация	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
		«Музыкальные игры для семейных детских праздников»		Музыкальный руководитель	
		Родительский клуб «Семейная гостиная»		Педагог-психолог	
		«Спорт и правильная осанка»		Инструктор по физкультуре	
2.		«Игры по развитию речи в семье»		Воспитатели	
3.	Праздники, досуги, развлечения	«Женский день – 8 марта» Весенний утренник	04.03.- 07.03.2024	Музыкальный руководитель, воспитатели	
		«Ай-да, Масленица» Фольклорное развлечение	11.03- 15.03.2024	Музыкальный руководитель, воспитатели	
		Показ мини-театров для младших групп воспитанниками старшего дошк.возраста «Театр для друзей»	25.03- 29.03.2024	Воспитатель Музыкальный руководитель	
		«Весенние приключения» Спортивный досуг	18.03.- 22.03.2024	Инструктор по физ. культуре	
4.	Выставки	«Золотые ручки мамочки моей»	04.03- 07.03.2024	Воспитатели	
5.	Конкурсы	«Сундучок со сказками» театральные постановки	29.03.2024	воспитатели	
6.	Взаимодействие педагогов ДОУ с родителями (законными представителями)	Согласно годовому плану, комплексно-тематическому планированию (тематические дни, недели).	В течение месяца	Воспитатели	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
АПРЕЛЬ					
1.	Консультативная поддержка	«Поем и танцуем вместе: как выбрать репертуар для домашнего прослушивания»	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
		«Психологическая готовность детей к школьному обучению»		Воспитатели	
		«Самокат, ролики и велосипед: польза и опасность»		Инструктор по физкультуре	
2.	Праздники, досуги, развлечения	«Праздник радости и смеха»	01.04.2024	Музыкальный руководитель, воспитатели	
		Квест «В здоровом теле – здоровый дух»	02.04-05.04.2024	Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
		«Полет на Луну»	08.04.-12.04.2024	Музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, Воспитатели	
3.		Литературная викторина «Детские писатели» (старшие-подг. Группы)	22.04-26.04.2024	Воспитатели	
4.	Выставки	«Космические фантазии» (оформление фотозоны в группах)	10.04.-12.04.2024	Воспитатели	
5.	Акции	«Бессмертный полк» (сбор информации, оформление материала, размещение на сайте ДОУ)	В течение месяца	Воспитатели	
		«Огород на подоконнике»	15.04-19.04.2024	Воспитатели	
6.	Групповые родительские собрания	«Как повзрослели и чему научились наши малыши за этот год» (первые младшие группы). Форма проведения: устный журнал. План проведения: 1 страничка «О результатах совместной работы с детьми за учебный год» 2 страничка «О режиме дня и питании в ДОУ» 3 страничка «О подготовке к летней оздоровительной работе» 4 страничка «О формировании основ безопасности в летний период»	22.04-26.04.2024	Воспитатели	
		«Чему мы научились за год». (вторые младшие группы)	22.04-26.04.2024	Воспитатели	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		<p>Форма проведения: устный журнал.</p> <p>План проведения:</p> <p>1 страничка «О результатах совместной с детьми работы за учебный год»</p> <p>2 страничка «О режиме дня и питании в ДОУ»</p> <p>3 страничка «О подготовке к летней оздоровительной работе»</p> <p>4 страничка «О формировании основ безопасности в летний период»</p>			
		<p>«Здравствуй, лето!»</p> <p>Форма проведения: творческий отчет.</p> <p>План проведения:</p> <p>1. Об анализе результатов образовательной деятельности воспитанников за учебный год.</p> <p>2. О подготовке к летней оздоровительной работе</p> <p>3. О формировании основ безопасности в летний период</p>	22.04-26.04.2024	Воспитатели	
		<p>«На пути к школе» (подготовительные группы)</p> <p>Форма проведения: встреча.</p> <p>План проведения:</p> <p>1. О готовности ребенка седьмого года жизни к школе (презентация)</p> <p>2. О проведении интервью детей «Хочу ли я в школу?»</p> <p>3. Об обмене опытом по вопросам подготовки детей к школе</p> <p>4. О традиции ДОУ «Цветок</p>	22.04-26.04.2024	Воспитатели	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		выпускника 2024г.» 5. О формировании основ безопасности в летний период			
7.	Фестиваль чтецов	«Алло, мы ищем таланты!»	22.04-26.04.2024	Воспитатели	
8.	Взаимодействие педагогов ДОУ с родителями (законными представителями)	Согласно годовому плану, комплексно-тематическому планированию (тематические дни, недели).	В течение месяца	Воспитатели	
МАЙ					
1.	Консультативная поддержка	«Как помочь ребенку открыть свой музыкальный талант»	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
		Индивидуальные консультации по результатам системы мониторинга и диагностика по Г.Ф. Кумариной		Воспитатели	
		Индивидуальные консультации по результатам мониторинга ОО «Физическое развитие»		Инструктор по физкультуре	
2.	Анкетирование	«Удовлетворенность организацией образовательного процесса в ДОУ»	13.05-17.05.2024	Воспитатели	
3.	Мероприятия в рамках недели безопасности	«Нас ждет безопасное лето»	13.05.-17.05.2024	Воспитатели	
4.	Акции	«Стена памяти»	06.05-08.05.2024	воспитатели	
		Оформление клумб и цветников «Цветущий детский сад»	В течение месяца	Воспитатели	
		«Цветок выпускника»	20.05.-24.05.2024	Воспитатели	
5.	Выставки	«Профессии моих родителей» (оформление альбома)	02.05-03.05.2024	Воспитатели	
		«Гордость детского сада» (фотовыставка)	27.05.-31.05.2024	Воспитатели	
6.	Праздники, досуги, развлечения	«С днем Победы!» тематическое занятие	06.05.-08.05.2024	Музыкальный руководитель Воспитатели	
		«До свидания, детский сад» выпускной бал	27.05.-31.05.2024	Заведующий Музыкальный руководитель	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
7.	Взаимодействие педагогов ДОУ с родителями (законными представителями)	Согласно годовому плану, комплексно-тематическому планированию (тематические дни, недели).	В течение месяца	Воспитатели	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

Таблица 20

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Систематическое выявление детей, находящихся в неблагополучных семьях	По факту	Воспитатели	
2.	Консультации по мере необходимости, по запросу родителей, воспитателей	По факту	Заведующий	
3.	Проведение внеочередных родительских собраний или тематических бесед по факту выявления случаев нарушения прав ребёнка в семье	По факту	Заведующий	
4.	Размещение информации в родительских комплексах «Большие права маленького ребёнка», «Защита прав и законных интересов ребенка»	Сентябрь 2023	Воспитатели	
5.	Размещение информации на стенде «Нормативно-правовые документы по проблеме защиты прав ребёнка»	Сентябрь 2023	Воспитатели	
6.	Взаимодействие с инспектором по делам несовершеннолетних	По факту	Заведующий	

РАЗДЕЛ 8. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Мероприятия по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе ДОУ

Таблица 21

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответствен ные	Отметка о выполнении
1. Нормативное правовое обеспечение				
1.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих деятельность учреждения по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	По мере поступления материалов	Заведующий	
1.2.	Разработка и приведение в соответствие локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	В течение года	Заведующий	
2. Организация работы по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования				
2.1.	Создание рабочей группы по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	Февраль 2024	Заведующий	
2.2.	Составление списков детей, проживающих на закрепленной территории учреждения	Апрель 2024	Заведующий	
2.3.	Предоставление списков детей в комитет по образованию города Барнаула	До 11 апреля 2024	Заведующий	

8.2. Мероприятия консультационного центра (с неорганизованными детьми, не посещающими ДОУ)

Таблица 22

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Консультация на сайте ДОУ «Как помочь ребенку адаптироваться к условиям ДОУ»	Сентябрь 2023	Заведующий	
2.	Консультация на сайте ДОУ «Возрастные особенности детей дошкольного возраста»		Заведующий	
3.	Консультация на сайте ДОУ «Роль игры в процессе воспитания»	Октябрь 2023	Заведующий	
4.	Консультация на сайт ДОУ «Права ребенка, надо знать и соблюдать»		Заведующий	
5.	Консультация на сайт ДОУ «Какой должна быть жизнь ребёнка, не посещающего детский сад.»	Ноябрь 2023	Заведующий	
6.	Консультация на сайт ДОУ «Для чего нужен режим дня»		Заведующий	
7.	Консультация на сайт ДОУ «Меры профилактики респираторных заболеваний»	Декабрь 2023	Заведующий	
8.	Консультация на сайт ДОУ «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством игры»		Заведующий	
9.	День открытых дверей (Формирование положительного имиджа детского сада в сознании родителей, установка партнёрских отношений с семьями воспитанников)	Январь 2024	Заведующий	
10.	Консультация на сайт ДОУ «Десять золотых правил здоровьесбережения»		Заведующий	
11.	Консультация на сайт ДОУ «Развиваем музыкальные способности детей дома»	Февраль 2024	Заведующий	
12.	Консультация на сайт МБДОУ «Влияние развития моторики на развитие речи»		Заведующий	
13.	Консультация на сайт ДОУ «Критерии готовности ребенка к поступлению в ДОУ»	Март 2024	Заведующий	
14.	Мастер-класс «Как отвечать на		Заведующий	

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	вопросы детей?»			
15.	Консультация на сайт ДОУ «Здоровьесберегающие технологии, применяемые в ДОУ»	Апрель 2024	Заведующий	
16.	«Вопрос-ответ» дистанционное общение с родителями детей, не посещающих ДОУ, через официальный сайт детского сада		Заведующий	
17.	Консультация на сайт ДОУ «Как обеспечить достаточный уровень двигательной активности ребенку дома»	Май 2024	Заведующий	
18.	Индивидуальная работа по запросу родителей (законных представителей)	В течение года	Заведующий	

РАЗДЕЛ 8. МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

9.1. Мероприятия по подготовке к летнему оздоровительному периоду

Таблица 24

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Замена песка в песочницах на групповых участках	Май 2024	Завхоз	
2.	Обновление выносного материала	Май 2024	Воспитатель и	
3.	Покос травы на общей территории ДОУ и участках	По погодным условиям	Завхоз	
4.	Обработка территории от клещей и комаров	По погодным условиям	Заведующий	
5.	Установка на верандах столов для продуктивной деятельности воспитанников	По погодным условиям	Завхоз Воспитатели	
6.	Покраска веранд, ограждений, вазонов, бордюров, контейнеров для мусора	Июнь-июль 2024 (период ремонта)	Завхоз	

9.2. Мероприятия на летний оздоровительный период

Таблица 25

№ п/п	Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационная работа					
1.	Документация	Утверждение «Плана работы на летний оздоровительный период»	Май 2024	Заведующий	Приказ № _____ от _____
2.	Создание безопасных условий пребывания воспитанников в ДОУ, охрана жизни и здоровья воспитанников	Проведение комиссией обследования территории, здания, спортивного и игрового оборудования на игровых участках. Составление актов	Май 2024	Заведующий Завхоз Инструктор по физ. культуре	Приказ № _____ от _____
3.		Проведение плановых инструктажей для сотрудников ДОУ перед началом ЛОП	Май 2024	Заведующий хозяйством	Приказ № _____ от _____
4.		Проведение практической объектовой тренировки по эвакуации сотрудников и воспитанников ДОУ при ЧС	Июнь 2024	Завхоз	Приказ № _____ от _____
5.		Проведение бесед с	В течение	Воспитатели	

№ п/п	Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		воспитанниками: - по предупреждению травматизма; - соблюдению правил поведения во время выхода за территорию детского сада; - соблюдение правил поведения на природе	лета		
Административно-хозяйственная работа					
1.	Благоустройство территории	Подготовка и оформление цветников на прогулочных участках групп и клумбах ДОУ	Май 2024	Заведующий Рабочая группа	
2.		Экологический субботник по благоустройству территории ДОУ	Май 2024	Завхоз	
3.		Уборка территории ДОУ и прилегающей территории: покос травы; стрижка кустов; обрезка сухих веток и деревьев	В течение лета	Завхоз	
4.		Проведение ремонтных работ	Июнь-июль 2024	Заведующий Завхоз	
Физкультурно-оздоровительная работа					
1.	Оздоровительные и закаливающие мероприятия	- солнечные и воздушные ванны - длительное пребывание на воздухе - соблюдение воздушного режима в помещении - соблюдение питьевого режима - общее обтирание, мытье ног после прогулки - дневной сон без маек при открытых фрамугах - игры с водой на прогулках, подвижные и спортивные игры - песочная терапия: игры с песком - игры с оборудованием, повышающим двигательную активность (мячи, скакалки, городки, бадминтон, кегли и кольцебросы)	В течение лета	Воспитатели	
2.	Оздоровитель	Организация приема	В течение	Воспитатели	

№ п/п	Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	ные и закаливающие мероприятия	воспитанников, утренней гимнастики, физкультурных занятий на свежем воздухе	лета	Инструктор по физ. культуре	
3.	Физкультурные праздники и развлечения	В соответствии с планом мероприятий с воспитанниками на ЛОП	В течение лета	Воспитатели, Инструктор по физ. культуре	
Образовательная деятельность					
1.	Организация детских видов деятельности (планы работы воспитателей)	Беседы. Чтение художественной литературы и обсуждение сюжетов произведений	В течение лета	Воспитатели	
2.		Наблюдение в цветнике, альпийской горке		Воспитатели	
3.		Организация трудовой деятельности воспитанников		Воспитатели	
4.		Экскурсии, целевые прогулки		Воспитатели	
5.		Опытно-экспериментальная деятельность		Воспитатели	
6.		Сюжетно-ролевые, дидактические, музыкальные, хороводные развивающие игры Марафон подвижных игр		Воспитатели Музыкальный руководитель	
7.		Конкурсы: на лучшую постройку из песка «Волшебная песочница», рисунков «Лето красное!»		Воспитатели	
8.		Самостоятельное творчество		Воспитатели	
9.		Праздники и развлечения		В соответствии с планом мероприятий с воспитанниками на ЛОП	Воспитатели
Организационно-методическая деятельность					
1.	Методическое сопровождение	Консультации для педагогов: «Организация ЛОП в ДОО», «Все о выносном материале для прогулок», «Предупреждение травматизма в ДОО во время образовательного процесса»	В течение лета	Заведующий	
2.		Круглый стол с воспитателями адаптационных групп на тему «Особенности организации работы в	Август 2024	Заведующий	

№ п/п	Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		период адаптации детей к ДОО»			
3.	Повышение квалификации педагогов	Прохождение курсов повышения квалификации Инструктаж по темам: «Охрана жизни и здоровья воспитанников», «Правила ПБ», «Оказание первой медицинской помощи детям в летний период»	В течение лета	Заведующий	
Взаимодействие с родителями					
1.	Информационные мероприятия	Размещение информации о летних оздоровительных мероприятиях на сайте ДОУ	Июнь 2024	Заведующий	
2.		Консультации - «Физкультурно-оздоровительная работа с детьми в летний период»	В течение лета	Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
3.		- «Организация досуга детей в летний период» - «Прогулки и наблюдения с детьми»	В течение лета	Воспитатели	
		Размещение информации в родительский комплекс «Развивающие игры летом», «Игры с водой и песком в летний период»	В течение лета		
4.	Совместная деятельность	Совместные выпуски газет, изготовление поделок из природного материала, участие в развлечениях	В течение лета	Воспитатели	
Психолого-педагогическое сопровождение					
1.	Деятельность с воспитанниками	Игры адаптационного периода	В период адаптации	Воспитатели	
2.	Взаимодействие с педагогами	Круглый стол с воспитателями групп раннего возраста «Особенности организации работы воспитателя в период адаптации детей к ДОО»		Заведующий	
3.		Консультации для воспитателей: - «Новые подходы к адаптации детей раннего возраста» - «Психологическое		Заведующий	

№ п/п	Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		воздействие игровых методов и приемов - «Создание условий для развития у детей самостоятельности и инициативы»			
4.	Взаимодействие с семьей	Памятки-буклеты «Адаптация с улыбкой», «Тревога при расставании»		Заведующий	
5.		Консультативный материал в родительские комплексы: - «Психологический комфорт вашего ребенка» - «Секреты психологии успеха. Десять «других» слов при общении с ребенком»	В течение лета	Заведующий	
6.	Организационная работа	Работа с документами: составление графика адаптации детей, ведение адаптационных листов на каждого ребенка	В период адаптации	Воспитатели	
Контрольно-аналитическая деятельность					
1.	Оперативный контроль	Реализация воспитателями плана летнего оздоровительного периода	В течение лета	Заведующий	
2.		Организация работы по адаптации детей в группах раннего возраста	В период адаптации	Заведующий	Аналитическая справка от _____
3.		Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников в помещении и на прогулочных участках	В течение лета	Заведующий	Аналитическая справка от _____
4.		Выполнение режима дня, своевременность проведения всех режимных моментов и их длительность	В течение лета	Заведующий	Карта контроля
5.		Организация детской познавательной деятельности в условиях лета	В течение лета	Заведующий	Аналитическая справка от _____

РАЗДЕЛ 11. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА

11.1. Мероприятия по обеспечению безопасных условий для жизнедеятельности и профилактики травматизма

Таблица 27

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственн ые	Отметка о выполнении
1.	Создание условий			
1.1.	Мониторинг исправности и закреплённости мебели напольного покрытия, функционирование освещения, маркировка согласно возрасту	Постоянно	Воспитатели Завхоз	
1.2.	Проверка исправности спортивного оборудования, оборудования на участках, выносного материала (испытания спортивного оборудования)	Май 2024	Инструктор по физкультуре Завхоз	
1.3.	Разметка опасных мест (двери, окна) сигнальными значками	Август 2024	Воспитатели	
1.4.	Размещение алгоритмов одевания, мытья рук и дежурства	Август 2024	Воспитатели	
2.	Мероприятия с воспитанниками			
2.1.	Проведение инструктажей с воспитанниками по охране жизни и здоровья	В течение года	Воспитатели	
2.2.	Изучение правил по ОБЖ и ПДД в интеграции образовательных областей	Согласно календарному плану	Воспитатели	
3.	Работа с кадрами			
3.1.	Инструктажи (плановые, внеплановые, целевые)	Согласно графику По факту	Заведующий Завхоз	
3.2.	Проведение объектовых тренировок по эвакуации воспитанников персонала (ПБ, ГО)	4 раза в год	Заведующий Начальник штаба ГО ЧС	
3.3.	Создание РППС в группах: оформление выставки дидактических и информационно-методических пособий и материалов по ПДД, ОБЖ, ПБ	В течение года	Воспитатели	
4.	Взаимодействие с родителями			
4.1.	Организация утреннего приема воспитанников и ухода домой в соответствии с Сан Пни	В течение года	Воспитатели	

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
4.2.	Размещение наглядной информации в родительских комплексах о правилах безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях.	В течение года	Воспитатели	
4.3.	Консультации по профилактике травматизма	В течение года	Воспитатели	

11.2. Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда

Таблица 28

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструктажей по охране труда	2 раза в год по факту	Завхоз	
2.	Контроль за санитарным состоянием территории. Своевременный ремонт мебели, оборудования в группах и на территории.	В течение года	Завхоз	
3.	Контроль за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм охраны труда	1 раз в квартал	Завхоз	
4.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	В течение года	Завхоз	
5.	Регулярная проверка освещения, содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	Постоянно	Завхоз	

11.3. Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)

Таблица 29

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструктажа с работниками ДОУ по ПБ	В соответствии с графиком	Завхоз	
2.	Размещение наглядной агитации по ПБ на стендах	В течение года	Завхоз	
3.	Практическое занятие по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	2 раза в год	Заведующий	
4.	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка	В течение года, по плану	Завхоз	
5.	Техническое обслуживание и	В течение года	Завхоз	

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов (с составлением акта)			
6.	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	В течение года	Завхоз	

11.4. Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма

Таблица 30

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
I.	Работа с кадрами			
1.1.	Ознакомление работников и родителей (законных представителей) ДОУ с совместным планом работы с ГИБДД МВД «Байкаловский»	Август 2023	Заведующий	
1.2.	Оказание методической помощи педагогам в организации работы с дошкольниками по профилактике безопасного дорожного движения.	В течение года	Заведующий	
1.3.	Оформление информационного пространства по безопасности дорожного движения в группах	Август 2023 Февраль 2024 Май 2024	Воспитатели сотрудники ГИБДД	
2.	Организационно-педагогические мероприятия			
2.1.	Приобретение дидактических и методических пособий по ОБЖ и ПДД	В течение года	Заведующий	
2.2.	«Неделя осторожного пешехода» (безопасность дорожного движения)	Сентябрь 2023	Воспитатели	
2.3.	Встреча с сотрудниками ГИБДД «Азбука дорожного движения».	Май 2024	Сотрудник ГИБДД	
3.	Взаимодействие с родителями			
3.1.	Оформление папок-передвижек, книжек-раскладок для родителей по безопасности	В течение года	Воспитатели	
3.2.	Размещение статистической информации о дорожно-транспортных происшествиях с участием детей в родительских комплексах и на стенде «Паспорт дорожной безопасности».	В течение года	Заведующий	

11.5. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ЧС)

Таблица 31

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Утверждение состава комиссии по ГО и ЧС, должностных обязанностей лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности воспитанников	Сентябрь 2023	Заведующий	
2.	Обеспечение своевременной переподготовки сотрудников, отвечающих за ГО и ЧС	По плану	Заведующий Завхоз	
3.	Ознакомление родителей (законные представители) и работников ДОУ с требованиями по антитеррористической безопасности в ДОУ, соблюдения пропускного режима	Август 2023	Заведующий Воспитатели	
4.	Ознакомительные информационные листы- средства и способы защиты от оружия массового поражения; - действия при угрозе нападения противника; - сигналы оповещения ГО и действия при нем; - действия в очаге поражения при стихийных бедствиях	В течение года	Заведующий Завхоз	

11.6. График плановых инструктажей для работников ДОУ

Таблица 32

№ п/п	Название инструктажа	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Охрана жизни и здоровья воспитанников	Сентябрь 2023 Декабрь 2023 Март 2024 Май 2024	Заведующий	
2.	Охрана труда на рабочем месте	Декабрь 2023 Июнь 2024	Заведующий	
3.	Инструктажи по технике безопасности с воспитанниками (старший дошкольный возраст), обучение правилам безопасного поведения (все возраста, в ходе ОД и режимных моментов)	Ежемесячно	Воспитатели	
4.	Объектовые тренировки для воспитанников и сотрудников (ПБ, ЧС, АБ)	Август 2023 Декабрь 2023 Март 2024 Июнь 2024	Заведующий Начальник штаба ГО ЧС	
5.	Испытания спортивных снарядов и	Май	Комиссия	

	игрового оборудования в спортзале, группах, на участках, на спортивной площадке	2024	ДОУ	
6.	Инструктаж по безопасности (ПБ, ЧС, АБ)	Август 2023 Декабрь 2023 Март 2024 Июнь 2024	Завхоз	
7.	Учет присвоения группы I по электробезопасности неэлектрическому персоналу	1 раз в год	Завхоз	

РАЗДЕЛ 12.ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА

Таблица 33

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Участие педагогов в мероприятиях внутри ДОУ, направленных на повышение профессионального уровня и мастерства педагогических работников (семинары, мастер-классы, консультации и др.).	В течение года (в соответствии с годовым планом)	Воспитатели	
2.	Участие педагогов в методических мероприятиях различного уровня (в методических объединениях, в стажерских практиках, семинарах практикумах, тренингах и др.).	В течение года	Воспитатели	
3.	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства различных уровней (конкурсы внутри ДОУ, Районные, областные, всероссийские, интернет-конкурсы и др.).	В течение года	Воспитатели	
4.	Организация проектной деятельности с детьми и родителями.	В течение года	Воспитатели	
5.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению ФОП ДО и новых технологий, подбор информационно-методической литературы по вопросам инновационной педагогической деятельности	В течение года	Заведующий	
6.	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационной программы и технологий в образовательном процессе ДОУ (просветительская работа).	В течение года	Заведующий	
7.	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заведующий	

РАЗДЕЛ 13. СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

13.1. Оперативный контроль

Таблица 34

№ п/п	Тема	Категория	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Кадровое делопроизводство				
	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству:				
1.1.	Личные дела сотрудников ДОУ	Делопроизводитель	Сентябрь	Заведующий	
1.2.	Номенклатура дел	Делопроизводитель	Январь	Заведующий	
1.3.	Документы на компенсацию	Делопроизводитель	1 раз в квартал (сентябрь, декабрь, март, июнь)	Заведующий	
2.	Охрана жизни и здоровья воспитанников				
2.1.	Создание условий в группах и помещениях ДОУ для охраны жизни и укрепления здоровья воспитанников	Все педагоги	Ежемесячно	Заведующий	Карта №6
2.2.	Организация образовательной деятельности в ходе режимных моментов	Все педагоги	Ежеквартально	Заведующий	Аналитическая справка от _____
2.3.	Анализ заболеваемости и посещаемости	Все группы	Ежемесячно	Заведующий Медсестра	
2.4.	Организация деятельности по сохранению и укреплению здоровья воспитанников: - утренняя гимнастика, - закаливающие мероприятия после дневного сна, - прогулка.	Все педагоги	Ежемесячно Сентябрь, Декабрь, Февраль, Ноябрь, Март, Май, Октябрь, Январь, Апрель	Заведующий	Карта № 10/1 Карта № 10 Карта № 11
3.	Организация питания				
3.1.	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов, правил хранения и товарного соседства поступивших	Зав. складом продуктов	1 раз в месяц	Заведующий	

	продуктов				
3.2.	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	Повара	Ежедневно	Заведующий низовой контроль	
3.3.	Качество приготовления пищи, норма выхода	Повара	Ежедневно	Браккеражная комиссия	
3.4.	Санитарное состояние пищеблока, складских помещений	Повара Зав. складом продуктов	1 раз в неделю	Санитарная комиссия, заведующий	
3.5.	Контроль организации питания в группах	Младшие воспитатели, воспитатели, все группы	Ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель	Карта №5
4.	Охрана труда (ОТ) и техника безопасности (ТБ)				
4.1.	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ	Завхоз	Январь	Заведующий	
4.2.	Соблюдение правил внутреннего распорядка	Работники ДОУ	Ежемесячно	Завхоз	
4.3.	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	Завхоз	Март	Заведующий	
5.	ГО ЧС, противопожарная безопасность				
5.1.	Наличие и состояние документации по ПБ и ГО ЧС	Заведующий хозяйством Начальник штаба ГО ЧС	Февраль	Заведующий	
5.2.	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	Завхоз Дежурный администратор	1 раз в квартал	Заведующий	
5.3.	Соответствие условий пребывания воспитанников и работников ДОУ требованиям ПБ	Завхоз	Декабрь	Заведующий	
5.4.	Организация образовательной деятельности по ГО ЧС и ПБ с воспитанниками	Все педагоги	Декабрь	Заведующий	Аналитическая справка
5.5.	Проведение объектовых тренировок по ГО ЧС и ПБ с воспитанниками и работниками ДОУ	Старший воспитатель Завхоз Начальник штаба ГО ЧС	1 раз в квартал	Заведующий	Акт
6.	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов				
6.1.	Проектирование воспитательно-образовательного процесса: - образовательная программа;	Все педагоги	Август	Заведующий	Карта №1

	-годовой план.				
6.2.	Планирование воспитательно-образовательного процесса: анализ календарно-тематического плана (комплексно-тематического планирования) педагогов	Все педагоги	Ежеквартально (сентябрь, декабрь, март)	Заведующий	Карта №2
6.3.	Качественное ведение документации	Все педагоги	Ежеквартально (октябрь, январь, май)	Заведующий	Карта №3
6.4.	Деятельность ППк ДОУ	Воспитатели	Сентябрь, май	Заведующий	Аналитическая справка от _____
6.5.	Организация работы с родителями (законными представителями): подготовка и проведение групповых родительских собраний	Все педагоги	Ежеквартально (сентябрь, декабрь, апрель)	Заведующий	Карта №4
6.6.	Организация работы с родителями (законными представителями): оформление информации в приемной для родителей	Все педагоги	Ежеквартально (октябрь, январь, май)	Заведующий	Карта №8
6.7.	Исполнительская дисциплина/ выполнение решения педсовета	Все педагоги	Март	Заведующий	Аналитическая справка от _____
6.8.	Организация работы консультационного пункта ДОУ	Старший воспитатель	Апрель	Заведующий	Аналитическая справка от _____
6.9.	Курсы повышения квалификации и аттестация педагогических работников	Старший воспитатель	Ежеквартально (сентябрь, декабрь, март)	Заведующий	
6.10	Оценка уровня профессионального мастерства педагогов: организация и проведение занятий, участие в конкурсах различного уровня	Все педагоги	Май	Заведующий	Карта №18
7	Осуществление образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования				
7.1.	Реализация образовательной области «Физическое развитие»	Все педагоги	Сентябрь	Заведующий	Карта №15 Карта №19
7.2.	Организация работы по	Все педагоги	Сентябрь,		Карта №12

	ПДД и ОБЖ		Май	воспитатель	
7.3.	Организация и проведение праздников и развлечений (качество проведения осенних утренников)	Музыкальный руководитель, все группы	Октябрь	Заведующий	Аналитическая справка от _____
7.4.	Реализация образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Воспитатели	Ноябрь	Заведующий	Карта №14 Карта №19
7.5.	Обеспечение оборудования для организации игровой деятельности детей на прогулке	Воспитатели	Ноябрь, Апрель	Заведующий инструктор по физкультуре	Аналитическая справка от _____
7.6.	Организация РППС в ДОУ (группы, участки)	Все педагоги	Ноябрь, Март, Август	Заведующий	Карта №7 Карта №7/1 Карта №7/2
7.7.	Организация и проведение праздников и развлечений (качество проведения Новогодних утренников)	Музыкальный руководитель, все группы	Декабрь	Заведующий	Аналитическая справка от _____
7.8.	Реализация образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»	Воспитатели	Январь	Заведующий	Карта №17 Карта №19
7.9.	Организация и проведение праздников и развлечений (качество организации развлечений, посвященных 23 февраля)	Музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, все группы	Февраль	Заведующий	Аналитическая справка от _____
7.10	Организация и проведение праздников и развлечений (качество проведения утренников 8 Марта)	Все группы	Март	Заведующий	Аналитическая справка от _____
7.11	Реализация образовательной области «Речевое развитие»	Все группы	Март	Заведующий	Карта №9 Карта №19
7.12	Реализация образовательной области «Познавательное развитие»	Воспитатели	Май	Заведующий	Карта №13 Карта №19
7.13	Организация и проведение праздников и развлечений (качество организации выпускного бала)	Подготовительные к школе группы	Май	Заведующий	Аналитическая справка от _____

13.2. Тематический контроль

Таблица 35

№ п/п	Тема, цель	Категория	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<p>«Состояние работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в ДОУ»</p> <p>Цель: выявить уровень организации и эффективности работы педагогов по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста</p>	Педагоги всех возрастных групп	13.11. 2023- 24.11. 2023	Заведующий	Приказ № _____ от _____ Справка о результатах тематического контроля от _____ Приказ № _____ от _____
2.	<p>«Состояние работы по речевому развитию дошкольников в ДОУ»</p> <p>Цель: определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи; средствами всестороннего обследования воспитательно-образовательного процесса и последующего педагогического анализа выяснить причины и факторы, определяющие качество педагогической работы по развитию речи детей.</p>	Педагоги всех возрастных групп	11.03.- 22.03. 2024	Заведующий	Приказ № _____ от _____ Справка о результатах тематического контроля от _____ Приказ № _____ от _____

13.3. Фронтальный контроль

Таблица 36

№ п/п	Тема	Категория	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Готовность детей к обучению в школе»	Подготовительные группы	Май 2023	Заведующий	Приказ № _____ от _____ Справка о результатах фронтального контроля от _____ Приказ № _____ от _____

РАЗДЕЛ 14. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Таблица 36

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответствен ные	Отметка о выполнении
1.	Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ	Август-сентябрь	Заведующий	
2.	Проверка условий: готовность учреждения к новому учебному году	Август	Заведующий Завхоз	
3.	Организация работы по подготовке здания к отопительному сезону	Сентябрь-октябрь	Завхоз	
4.	Проведение месячника санитарной очистки и благоустройства территории, субботники	Октябрь Апрель	Завхоз	
5.	Оснащение оборудованием и инвентарём, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельём	По мере необходи мости	Завхоз	
6.	Проведение инвентаризации материальных ценностей	1 раз в год	Завхоз	
7.	Контроль за порядком в тепловом узле, насосной станции	В течение года	Завхоз	
8.	Подготовка к зиме: подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега), контроль за готовностью групп и других помещений ДОУ к холодному периоду (состояние окон: исправность фрамуг, форточек, замков)	Сентябрь-ноябрь	Завхоз	
9.	Оснащение материально-технической базы: -приобретений детской мебели; -пополнение оборудования для образовательного процесса	В течение года	Заведующий хозяйством	
10.	Подготовка к ремонту: разработка плана подготовки к новому учебному году; составление сметы проведения ремонтных работ; приобретение строительных материалов; заключением подрядных договоров	2 квартал	Заведующий Завхоз	
11.	Работы по озеленению территории и разбивка цветников. Создание условий на прогулочных участках	Май-июнь	Завхоз Воспитатели	
12.	Проведение мероприятий по подготовке к новому учебному году	Июнь-август	Заведующий Завхоз	

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ ГОДОВОГО ПЛАНА

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Причина внесения изменений	Ответственные	Отметка о выполнении