

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Ляпуновский детский сад «Ромашка»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МКДОУ Ляпуновский
детский сад «Ромашка»
Протокол №5 от 11.01.2024г.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
МКДОУ Ляпуновский
детский сад «Ромашка»
Протокол №1 от 11.01.2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МКДОУ Ляпуновский
детский сад «Ромашка»
В.В. Руссу
Приказ №1 от 12.01.2024г.



Положение

о реализации образовательных программ с применением
дистанционных образовательных технологий в
МКДОУ Ляпуновский детский сад «Ромашка»

с. Ляпуново
2024г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в МКДОУ Ляпуновский детский сад «Ромашка» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», уставом МКДОУ Ляпуновский детский сад «Ромашка» (далее – МКДОУ).
- 1.2. Положение регламентирует порядок реализации образовательной программы дошкольного образования и (далее – образовательные программы) МКДОУ с применением дистанционных образовательных технологий.
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется при реализации образовательных программ для обучающихся старше 5 лет.
- 1.4. При реализации образовательных программ с применением дистанционных технологий местом осуществления воспитательной и образовательной деятельности является место нахождения детского сада, независимо от места нахождения обучающихся.

2. Организация реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

- 2.1. Реализация образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) и с согласия заведующего МКДОУ при наступлении вынужденных обстоятельств (длительная командировка родителей (законных представителей) обучающегося, участие в спортивных соревнованиях, отсутствие возможности организовать работу по реализации права на обучение на дому или в медицинской организации при длительном лечении и т.п.).

В период ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки и (или) введения ограничительных мер реализации образовательных программ с применением ДОТ осуществляется на основании приказа заведующего МКДОУ и наличия письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

2.2. Выбор информационных и электронных образовательных ресурсов при реализации образовательных программ с применением ДОТ осуществляют педагогические работники МКДОУ.

При использовании информационных и электронных образовательных ресурсов с индивидуальным доступом каждый обучающийся в течение всего периода воспитательно-образовательной деятельности обеспечивается индивидуальным авторизованным доступом к таким ресурсам.

2.3. Сведения об используемых МКДОУ информационных и электронных образовательных ресурсах при реализации образовательных программ с применением ДОТ, а также расписание занятий не позднее одного рабочего дня до начала занятий доводятся педагогическими работниками до сведения родителей (законных представителей) обучающихся вместе с информацией о подключении через электронную почту и мессенджеры.

2.4. Применение ДОТ, а также работа с электронными средствами обучения при реализации образовательных программ осуществляется в соответствии с Режимом занятий МКДОУ и требованиями СП 2.4.3648-20 и СанПин 1.2.3685-21.

3. Порядок оказания методической помощи родителям (законным представителям) обучающегося.

3.1. При реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий педагогические работники МКДОУ оказывают родителям (законным представителям) обучающихся методическую помощь, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору педагогического работника.

3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется педагогическим работником и направляется родителям (законным представителям) обучающихся через электронную почту и мессенджеры не позднее одного рабочего дня до начала консультации.

4. Обязанности образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся.

4.1. При реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий МКДОУ обязан:

- Создать условия для использования информационных и электронных образовательных ресурсов, позволяющих реализовать образовательные программы с применением ДОТ;
- Обеспечить готовность педагогических работников к применению ДОТ при реализации образовательных программ.

4.2. При реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий родитель (законный представитель) обучающегося обязан:

- Использовать информационные и электронные образовательные ресурсы только в образовательных и воспитательных целях;
- Выполнять все задания, используя материалы, размещенные педагогическими работниками МКДОУ;
- Обеспечить сохранность реквизитов доступа, предоставленных МКДОУ, исключая подключение третьих лиц.