

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
Ляпуновский детский сад «Ромашка»

623874, Свердловская область,
Байкаловский район,
село Ляпуново, улица Техническая, 14
т.: 8(34362) 3-52-67

Согласовано
педагогическим советом
МКДОУ Ляпуновский детский сад
«Ромашка» от 28 августа 2018г. № 1



Утверждено
приказом заведующего МКДОУ
Ляпуновский детский сад «Ромашка»
от 31 августа 2018 № 47

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ о порядке оказания платных образовательных услуг в МКДОУ Ляпуновский детский сад «Ромашка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. №706, Уставом МКДОУ Ляпуновский детский сад «Ромашка» (далее так же или МКДОУ) и определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг (далее ПОУ) в МКДОУ.

1.2. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом МКДОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные образовательные услуги сверх основных образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора, заключаемого между МКДОУ и родителями (законными представителями).

1.3. Порядок предоставления платных образовательных услуг регламентируется Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок, Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции, в соответствующем порядке. После принятия предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Применяемые термины:

«Потребитель» - несовершеннолетний ребенок, воспитанник МКДОУ;

«Заказчик» - родитель (законный представитель) несовершеннолетнего ребенка, воспитанника МКДОУ;

«Исполнитель» - МКДОУ Ляпуновский детский сад «Ромашка».

2. Виды платных образовательных услуг и порядок их оказания

2.1. ПОУ, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, осуществляются за счёт средств физических и (или) юридических лиц, (средств спонсоров, частных лиц, в том числе родителей (законных представителей)).

ПОУ не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое

обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Исполнителями при оказании таких ПОУ, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2.1. Для организации ПОУ исполнитель:

- изучает спрос на образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент воспитанников;
- создает условия для предоставления ПОУ с учетом требований по охране и безопасности здоровья детей;
- заключает договор с Заказчиком на оказание ПОУ, предусмотрев в нем характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия;
- на основании заключенных договоров издает приказ об организации работы по оказанию ПОУ, предусматривающий ставки работников, занятых оказанием ПОУ, график их работы, смету затрат на проведение платных дополнительных образовательных услуг, планы и штаты;
- заключает трудовые соглашения со специалистами на выполнение ПОУ.

Оплата за предоставляемые ПОУ производится только через учреждения банков в размере, определяемом договором. Данная деятельность не является предпринимательской.

2.3. **Доходы, полученные Учреждением** от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

2.4. МКДОУ имеет право осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в п.18 Устава, а именно:

- 1) образовательная деятельность сверх основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования учреждения, изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- 2) образовательная деятельность по подготовке к обучению в школе детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- 3) реализация дополнительных образовательных программ различной направленности в кружках, секциях, студиях;
- 4) реализация дополнительных образовательных программ по коррекции речевых нарушений;
- 5) посещение групп выходного дня.

3. Права и обязанности участников платных образовательных услуг

3.1. МКДОУ обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

3.2. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых ПОУ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.3. МКДОУ обязано довести до родителей (законных представителей) информацию, содержащую сведения о предоставлении ПОУ в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.3. Информация, предусмотренная пунктами 3.2.и 3.3. настоящего Положения,

предоставляется МКДОУ в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

3.4. Взаимоотношения между МКДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе оказания ПОУ.

Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся (воспитаннику) после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МКДОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.7. Участниками ПОУ являются педагогические работники, родители (законные представители), дети.

3.8. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору МКДОУ и родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.9. Отказ Заказчика от предлагаемых ему ПОУ не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.

3.10. Права детей:

- охрана жизни и здоровья;

- образование в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в учреждении;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение его человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение дополнительных, в том числе (платных) образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, учебных пособий.

3.11. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.12. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, услуги из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- знакомиться с Уставом МКДОУ Ляпуновский детский сад «Ромашка», осуществляющим образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами воспитания и обучения своих детей;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- требовать от МКДОУ предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, образовательной деятельности МКДОУ и перспектив ее развития;
- вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки ПОУ не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных ПОУ или иные существенные отступления от условий договора.

3.13. Если МКДОУ нарушило сроки оказания ПОУ (сроки начала и (или) окончания оказания ПОУ и (или) промежуточные сроки оказания ПОУ) либо если во время оказания ПОУ стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию ПОУ и (или) закончить оказание ПОУ;
- б) поручить оказать ПОУ третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости ПОУ;

г) расторгнуть договор.

3.14. Родители (законные представители) вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания ПОУ, а также в связи с недостатками ПОУ.

3.15. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми дошкольного образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- своевременно вносить плату за предоставляемые услуги в размере и сроки, указанные в договоре;
- бережно относиться к имуществу МКДОУ;
- За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.16. Педагог МКДОУ имеет право:

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами МКДОУ, осуществляющему образовательную деятельность, к информационно телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в МКДОУ;
- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом МКДОУ;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на свой собственный стиль и метод проведения занятий с детьми, не противоречащий концептуальным направлениям деятельности МКДОУ;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- участвовать в научно-экспериментальной работе;
- распространять свой передовой педагогический опыт и др. права в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.17. Педагог МКДОУ обязан:

- соблюдать устав образовательной организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать должностные инструкции, условия договора возмездного оказания услуг;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных

отношений;

-охранять жизнь и здоровье детей;

-осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне,

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

-развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

-применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

-учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

-систематически повышать свой профессиональный уровень;

-проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

-проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

-проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.18. МКДОУ обязано обеспечить Заказчику оказание ПОУ в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

3.19. По инициативе МКДОУ договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию ПОУ вследствие действий (бездействия) обучающегося (воспитанника).

4. Стоимость платных образовательных услуг и порядок расчета

4.1. Размер оплаты за оказание ПОУ и создание условий для их реализации устанавливается по соглашению сторон. Стоимость ПОУ и создание условий для их реализации устанавливается в соответствии со сметой расходов и доходов.

4.2. Смета разрабатывается экономистами Управления образования МО Байкаловский муниципальный район, согласовывается с начальником Управления образованием и утверждается заведующим МКДОУ.

4.3. Основной принцип при формировании цены на ПОУ - затратный, при котором цена образуется на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов. В состав цены входят:

- себестоимость услуги;

- средства на развитие материально технической базы учреждения.

4.4. В состав затрат, относимых на себестоимость услуги входят:

- расходы на оплату труда педагогов, административного персонала, обслуживающего персонала;

- начисления на заработную плату сотрудникам;

- материальные затраты, в которые входят:

а) расходы на оплату коммунальных платежей;

б) расходы на приобретение учебно-наглядных пособий и расходного материала и т.п.;

в) прочие хозяйственные расходы (хозяйственный инвентарь, мебель и т.п.).

4.5. Оказание ПОУ не относится к предпринимательской деятельности МКДОУ. Превышение доходов над расходами ПОУ реинвестируется в МКДОУ, в том числе на

увеличение расходов на заработную плату, распределяется согласно внутренним положениям МКДОУ и сметой доходов и расходов, утвержденной приказом заведующего МКДОУ.

4.6. Доход от данного вида деятельности используется МКДОУ в соответствии с уставными целями на основании Положения о расходовании внебюджетных средств МКДОУ.

4.7. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об образовании с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в т. ч. полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения заказчика.

4.8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5. Общий порядок руководства ПОУ

5.1. Руководство деятельностью МКДОУ в системе ПОУ и внебюджетными средствами, полученными от деятельности ПОУ, осуществляется администрацией МКДОУ в рамках соответствующей компетенции.

5.2. Заведующий МКДОУ осуществляет:

- общее и оперативное управление внебюджетными средствами МКДОУ, заключение договоров;
- общий контроль за деятельностью ПОУ;
- представление в вышестоящих инстанциях;
- утверждение штатного расписания, списков зачисления и отчисления детей, графиков работы, расписания, циклограммы педагогов, издание приказов;
- назначает ответственных за ПОУ.

5.3. Завхоз:

- исполняет функции контроля за исправностью оборудования и обеспечение его своевременного ремонта или замены;
- осуществляет подбор технического персонала и обеспечивает контроль за его деятельностью;
- обеспечивает соблюдение норм и контроль за исполнением требований техники безопасности.

5.4. Старший воспитатель осуществляет:

- анализ и прогноз развития образовательного процесса в МКДОУ;
- взаимодействие с профессиональными образовательными учреждениями по подготовке договоров о совместной деятельности по оказанию ПОУ;
- руководство проективно-научно-методической деятельностью педагогов МКДОУ, в том числе по оказанию ПОУ;
- обеспечение экспертизы качества оказываемых ПОУ.

6. Делопроизводство

6.1. Оформление договоров с заказчиками ПОУ (по утвержденной заведующим МКДОУ форме).

6.2. Подготовка приказов по ПОУ.

6.3. Ведение рабочей документации (табеля посещаемости детей, табеля учета рабочего времени сотрудников ПОУ, оформление первичных учетных документов).

