

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026600882175 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 28.02.2020 за  
ГРН 2206600217074



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 21CA520017AA42B646A89108947E9A56  
Владелец: Матвеева Марина Владимировна  
ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга  
Действителен: с 21.03.2019 по 21.03.2020

Утвержден  
Приказом Управления образования  
Байкаловского муниципального района

№ 33 от 19 от февраля 2020г.

## Устав

**Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения  
Ляпуновский детский сад «Ромашка»  
(новая редакция)**

с. Ляпуново  
2020 год

## Содержание устава

№ п./п.	Наименование глав устава	№ стр.
1	Глава 1. Общие положения	3
2	Глава 2. Цели и виды деятельности	3
3	Глава 3. Права и обязанности Учреждения	6
4	Глава 4. Организация образовательного процесса	7
5	Глава 5. Участники образовательных отношений, Руководящие и иные работники Учреждения.	9
7	Глава 6. Управление Учреждением	13
8	Глава 7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения	15
9	Глава 8. Порядок изменения Устава Учреждения	16
10	Глава 9. Реорганизация и ликвидация Учреждения	16
11	Глава 10. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения	17

## **Глава 1. Общие положения**

1. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Ляпуновский детский сад «Ромашка» является некоммерческой организацией, оказывающей услуги в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район в сфере образования.

2. Полное наименование – Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Ляпуновский детский сад (далее - учреждение).

Сокращенное наименование – МКДОУ Ляпуновский детский сад «Ромашка»

3. Тип организации – дошкольная образовательная организация.

Организационно-правовая форма – Учреждение.

Тип учреждения – муниципальное казённое учреждение.

4. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 623874, Российская Федерация, Свердловская область, Байкаловский район, с. Ляпуново, ул. Техническая, 14;

фактический адрес: 623874, Российская Федерация, Свердловская область, Байкаловский район, с. Ляпуново, ул. Техническая, 14;

5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Байкаловский муниципальный район (далее – учредитель).

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Байкаловский муниципальный район осуществляет Управление образования Байкаловского муниципального района.

Место нахождения (фактический и юридический адрес) администрации: 623870, Российская Федерация, Свердловская область, Байкаловский район, село Байкалово, ул. Революции, 25.

6. Собственником имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование Байкаловский муниципальный район.

7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Свердловской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Уставом муниципального образования Байкаловский муниципальный район, решениями Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район, иными правовыми актами Свердловской области и органов местного самоуправления муниципального образования.

8. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

9. Учреждение вправе с согласия учредителя создавать филиалы и структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и структурных подразделений.

10. Учреждение обеспечивает на официальном сайте в сети «Интернет» открытость и доступность информации об учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

## **Глава 2. Цели и виды деятельности**

12. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность в соответствии с федеральным образовательным стандартом по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Деятельность учреждения направлена на реализацию основных задач:

1) сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей;

2) воспитание ( с учётом возрастных категорий) гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

3) формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;

4) формирование предпосылок учебной деятельности;

5) коррекция нарушений развития различных категорий детей, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи;

6) оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, развития и обучения детей;

7) повышение доступности получения дошкольного образования в вариативных формах детям в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений, при наличии соответствующих условий.

13. Основными видами деятельности Учреждения являются образование дошкольное. Для достижения основной цели, предусмотренной настоящим Уставом, является:

- реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования, и адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

14. Право Учреждения осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).

15. В соответствии с целями, определенными уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

16. Учреждение вправе на основе договора между заказчиком услуг и учреждением оказывать юридическим и физическим лицам платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования учреждения и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

17. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности учреждения, финансируемой за счет бюджетных средств.

18. Правила и условия оказания платных образовательных услуг определяются локальным актом Учреждения.

19. Учреждение в обязательном порядке знакомит потребителя платных услуг с настоящим уставом, учебными планами, Положением об оказании платных образовательных услуг и другими документами, касающимися организации и правилами предоставления платных образовательных услуг.

20. Организация питания возлагается на учреждение. Питание в Учреждении организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным заведующим Учреждением.

21. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания обучающихся;

3) определение оптимальной учебной, вне учебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;

7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;

9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;

10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

11) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется учреждением.

Должностные лица Учреждения несут ответственность за создание необходимых условий.

22. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

23. Медицинское обслуживание обучающихся, организацию оказания первичной медико-санитарной помощи, проведение медицинских осмотров (в том числе и периодических осмотров), проведение диспансеризации, вакцинации обучающимся осуществляют органы здравоохранения: ГБУЗ СО «Байкаловская центральная районная больница».

24. В Учреждении могут организовываться группы: выходного дня, продленного дня, кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, для детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход обучающихся в возрасте от 2 месяцев до 3 лет; по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для обучающихся в возрасте от 2 месяцев до 7 лет; семейные дошкольные группы, которые могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

Деятельность таких групп регламентируется соответствующими локальными актами учреждения.

25. За присмотр и уход за ребенком в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Её размер определяется учредителем и отражается в Договоре. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

### Глава 3. Права и обязанности Учреждения

26. Учреждение является юридическим лицом, пользуется всеми правами и выполняет обязанности, связанные с этим статусом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счёт в финансовом органе муниципального образования, использует в соответствии с настоящим уставом финансовые и материальные средства, имеет печать с собственным наименованием, фирменные бланки и другие атрибуты юридического лица.

27. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

28. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

29. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями.

30. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательного учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательного учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) приём обучающихся в учреждение;

9) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников учреждения;

13) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

14) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;

15) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети "Интернет";

18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1) Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2) Информация, которая размещается, публикуется на официальном сайте Учреждения, должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Порядок размещения, опубликования информации о деятельности Учреждения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

32. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся родителей (законных представителей), несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения.

33. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

34. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, учреждение и должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **Глава 4. Организация образовательного процесса**

35. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений при наличии соответствующих условий.

36. Прием обучающихся в Учреждение, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме в случаях, установленных законом. Прием обучающихся в Учреждение обеспечивает реализацию гарантий на равенство прав и свобод человека и гражданина независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств (запрещаются любые формы ограничения прав граждан по признакам социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности).

37. Учреждение самостоятельно определяет Правила приема обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании, которые регламентируются локальным актом и должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

38. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно (далее образовательная

программа дошкольного образования). Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

39. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

40. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

41. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

42. Домашние задания обучающимся в Учреждении не задают.

43. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании договора между организациями.

44. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке.

45. Количество групп в Учреждении определяется учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса, а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

46. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

47. В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы). При комплектовании групп учитывается возраст ребенка на 1 сентября.

48. Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

49. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя, с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных (суббота, воскресенье) и нерабочих праздничных дней в соответствии с Трудовым кодексом РФ, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

Группы функционируют в режиме сокращенного дня: с 10-ти часовой длительностью пребывания воспитанников, с 8.00 до 18.00 часов. В случае организации работы групп по запросам родителей (законных представителей воспитанников) в ином режиме, такие группы могут работать в соответствующем режиме, определяемом локальными актами учреждения.

50. Учебный год начинается с 1 сентября. Перевод детей в другую возрастную группу должен быть осуществлен в срок не позднее 1 сентября.

51. Режим дня в Учреждении устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей, рекомендациями действующих санитарно-эпидемиологических норм и правил.

52. Допускается посещение обучающимися Учреждения по индивидуальному графику на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с учётом рекомендаций врача. Порядок посещения обучающимся учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого обучающегося.

53. В середине года (в соответствии с календарным учебным графиком) для обучающихся дошкольных групп проводятся каникулы, во время которых проводится непосредственно-образовательная деятельность эстетически-оздоровительного цикла. В дни летних каникул (с 1 июня по 31 августа) непосредственно образовательная деятельность не проводится, увеличивается продолжительность прогулок.



54. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

55. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды принимаются в Учреждение только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

56. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, может быть организовано обучение на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

57. Занятия в объединениях с детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в групповом или индивидуальном режиме.

58. Образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников прекращаются:

1) в связи с отчислением обучающегося из учреждения в связи с получением образования (завершением обучения);

2) образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **Глава 5. Участники образовательных отношений. Руководящие и иные работники Учреждения**

59. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители), несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

60. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей, предоставления ребенку свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

61. Права ребенка охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством, а также договором между учреждением и родителями (законными представителями).

62. Обучающиеся Учреждения:

1) обучающимся Учреждения предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

2) обучающимся Учреждения предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области. Правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

3) обучающиеся учреждения имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке,

установленном локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение обучающихся без образовательной программой, запрещается.

4) обучающимся Учреждения, освоившим основную общеобразовательную программу в пределах федерального государственного образовательного стандарта, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебные пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания. Пользование учебными пособиями обучающимися Учреждения, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины(модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и ( или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

Обязанности и ответственность обучающихся Учреждения устанавливаются в соответствии с частями 1,2 статьи 43 Федерального закона, иными Федеральными законами об образовании, правилами внутреннего трудового распорядка обучающихся Учреждения.

63. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Учреждения:

1) родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами, Учреждение оказывает помощь родителям(законным представителям) обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

2) права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения устанавливаются статьёй 44 Федерального закона, иными федеральными законами, договором об образовании;

3) защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся учреждения регулируется статьёй 45 Федерального закона и Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

64. Педагогические работники:

1) педагогическим работникам Учреждения предоставляются академические права и свободы в соответствии с частями 3,4 статьи 47 Федерального закона с соблюдением норм и профессиональной этики, закреплённых в локальных нормативных актах Учреждения;

2) педагогические работники Учреждения имеют трудовые права и социальные гарантии в соответствии с частью 5 статьи 47 Федерального закона:

3) обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливаются в соответствии со статьёй 48 Федерального закона.

65. Руководитель Учреждения:

Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, прошедший соответствующую аттестацию, который руководит текущей деятельностью учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за её результаты. Запрещается занятие должности заведующего Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Заведующий назначается учредителем Учреждения.

Отношения по регулированию труда заведующего определяется трудовым договором, заключаемым между Учредителем и заведующим после его назначения на должность.

Заведующий Учреждением в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами, решениями учредителя, а также настоящим Уставом и заключённым с заведующим трудовым договором.

66. К компетенции заведующего Учреждением относится:

- 1) самостоятельно решает вопросы по руководству Учреждением, отнесённые к его компетенции действующим законодательством;
- 2) без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- 3) выдаёт доверенности от имени Учреждения;
- 4) открывает лицевые счета в установленном порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- 5) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом учреждения, несёт ответственность за целевое использование бюджетных средств;
- 6) создаёт условия для обеспечения выполнения муниципального задания в полном объёме (при его наличии);
- 7) заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- 8) подписывает заключаемые муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учётом принятых и не исполненных обязательств, обеспечивает исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств;
- 9) устанавливает и утверждает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание в пределах бюджетной сметы Учреждения, утверждённой в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами;
- 10) издаёт приказы, инструкции и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения, утверждает локальные акты Учреждения;
- 11) распределяет учебную нагрузку педагогических работников Учреждения при согласовании с профсоюзным органом учреждения;
- 12) осуществляет приём на работу и увольнение с работы, осуществляет расстановку кадров учреждения, заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- 13) принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Учреждения;
- 14) устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Байкаловский муниципальный район об оплате труда работников муниципальных учреждений, утверждённой бюджетной сметой Учреждения; 15) устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах, имеющихся в соответствии с локальными актами учреждения, с учётом мнения представительного органа работников учреждения;
- 16) осуществляет приём детей, комплектование групп;
- 17) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- 18) создаёт условия для реализации основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования Учреждения, организации образовательного процесса в соответствии с требованиями законодательства об образовании, настоящего Устава и договора с родителями (законными представителями);
- 19) несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

20) несёт ответственность перед родителями (законными представителями) обучающихся за результаты деятельности Учреждения;

21) несёт ответственность в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению;

22) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующими законодательствами муниципальными правовыми актами Муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

67. Заведующему Учреждением предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки предусмотренные для педагогических работников.

68. Совмещение должности заведующего Учреждением с другими руководящими должностями внутри или вне Учреждения не допускаются. Должностные обязанности заведующего учреждением не могут исполняться по совместительству.

69. Иные работники учреждения:

1) В Учреждении наряду с должностями административно- управленческих и педагогических работников, предусматриваются должности учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции;

2) иные работники Учреждения имеют право на:

- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда, Коллективным договором;
- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- профессиональную подготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;
- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами свердловской области и трудовым договором;

3) иные работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свои трудовые обязанности на высоком профессиональном уровне, соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования, установленные локальных нормативных актах Учреждения;
- использовать имущество строго по целевому назначению, обеспечивать его сохранность;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а так же медицинские осмотры по направлению Учреждения;

- проводить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, санитарно-гигиеническое обучение;

- выполнять требования санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правила по охране труда и пожарной безопасности;

- соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- иные права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в подпункте 1 пункта 83 настоящего Устава, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **Глава 6. Управление Учреждением**

70. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии со статьёй 26 Федерального закона.

71. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

72. Коллегиальными органами Управления в Учреждении являются:

- Общее собрание работников Учреждения;

- педагогический совет;

- совет родителей.

73. Общее собрание работников Учреждения принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Общего собрания работников Учреждения.

74. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

75. В состав Общего собрания работников учреждения входят все работники, для которых Учреждение является основным местом работы.

76. Решение о созыве Общего собрания работников Учреждения принимает заведующий Учреждением по своей инициативе или инициативе не менее двух работников.

77. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

1) рассмотрение устава Учреждения и внесение предложений по его изменению и дополнению;

2) разработка и принятие коллективного договора;

3) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка;

4) внесение предложений в программу развития Учреждения,

5) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

6) ходатайствование о награждении работников Учреждения.

7) рассмотрение и решение других вопросов, связанных с деятельностью учреждения и трудового коллектива.

78. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2-х раз в год.

79. Общее собрание работников учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

80. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих и является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

81. Для ведения Общего собрания работников Учреждения открытым голосованием избираются из числа присутствующих его председатель и секретарь.

82. Общее собрание работников Учреждения вправе действовать от имени учреждения по вопросам социальной защиты работников учреждения. Выступать от имени Общего собрания может и вправе представитель, выбранный не менее 2/3 присутствующих на Общем собрании работников Учреждения.

83. Общее руководство образовательной деятельностью Учреждения осуществляет педагогический совет.

84. В состав педагогического совета входят заведующий и все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.

85. Компетенция педагогического совета:

- 1) определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- 2) определение содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- 3) организация работы по развитию творческих инициатив педагогических работников, распространению их передового опыта;
- 4) рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- 5) представление педагогических работников Учреждения к награждению;
- 6) заслушивание отчётов заведующего о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования;
- 7) рассмотрение вопросов охраны и укрепления здоровья детей;
- 8) принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности Учреждения.

86. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

87. Педагогический совет собирается не реже одного раза в квартал.

88. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным к исполнению всеми работниками Учреждения.

89. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на срок 1 год. Срок полномочий Педагогического совета – 1 год.

90. Полномочия Председателя педагогического совета:

- 1) организует деятельность педагогического совета;
- 2) информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней;
- 3) регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- 4) определяет повестку заседания.
- 5) При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

91. Выступать от имени педагогического совета учреждения вправе представитель из числа членов педагогического совета, выбранный не менее 2/3 присутствующих на педагогическом совете Учреждения.

92. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по их инициативе в учреждении создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – совет родителей).

93. Совет родителей избирается в течение сентября месяца путем избрания родителями (законными представителями) двух членов из числа родителей (законных представителей) воспитанников каждой группы сроком на один год.

94. Компетенция совета родителей:

- 1) выработка коллегиального мнения родителей (законных представителей) воспитанников, учитывающегося по вопросам управления учреждением и представление его при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- 2) рассмотрение обращений, поступивших в адрес совета родителей, а также обращений по поручению заведующего по вопросам, отнесенным к компетенции совета родителей;
- 3) содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности, присмотра и ухода за детьми в Учреждении;
- 4) содействие Учреждению в вопросах проведения разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

5) содействие деятельности Учреждения при взаимодействии с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций, уклада жизни учреждения, семейного воспитания;

б) внесение заведующему Учреждением предложения о созыве общего родительского собрания для решения наиболее важных вопросов в деятельности Учреждения.

95. Совет родителей собирается не реже двух раз в год.

96. Совет родителей правомочен, если на нем присутствует 2/3 участников.

97. Решение совета родителей считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Выступать от имени совета родителей учреждения вправе председатель совета родителей или уполномоченное лицо.

98. Деятельность Общего собрания трудового коллектива, педагогического совета, совета родителей регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения.

## **Глава 7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

99. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником имущества. Земельный участок закрепляется за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

100. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственника, действующим законодательством.

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

101. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) средства бюджета на финансовое обеспечение деятельности учреждения;

3) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

102. Муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает главный распорядитель бюджетных средств. Формирование муниципального задания осуществляется в установленном постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район порядке. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

103. Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район и на основании бюджетной сметы.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Байкаловский муниципальный район в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом.

104. Имущество учреждения, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

105. Учреждению запрещается заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

106. Учреждение не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

107. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано учреждение. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

108 Учреждение открывает лицевой счет в финансовом органе муниципального образования.

109. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у учреждения указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества учреждения.

110 Учреждение осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и представляет Управлению образования Байкаловского муниципального образования бухгалтерские отчеты в соответствии с действующим законодательством.

111. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

## **Глава 8. Порядок изменения Устава Учреждения**

112. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

113. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

114. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **Глава 9. Реорганизация и ликвидация учреждения**

115. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

116. Принятие решения о реорганизации, ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации МО Байкаловский муниципальный район.

117. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

118. При реорганизации, ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

119. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в Устав вносятся соответствующие изменения.

120. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного Учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом постановлением Администрации МО



Байкаловский муниципальный район. Изменение типа учреждения в целях создания автономного учреждения, осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

121. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

122. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

123. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

124. При ликвидации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение в архив.

### **Глава 10. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения**

125. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом.

126. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, (далее локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

127. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

128. Для обеспечения уставной деятельности учреждение вправе принимать следующие виды локальных актов:

- приказ;
- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- правила и инструкции по охране труда;
- планы;
- распорядок;
- договор;
- положения;
- регламент;
- порядок;
- другие локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в соответствии с действующим законодательством.

129. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

130. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

131. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются заведующим учреждением после согласования с органами коллегиального управления учреждения.