

Утвержден
Приказом заведующего МКДОУ
Ляпуновский детский сад «Ромашка»
от 29.01.2020г. № 24

ПЛАН

Мероприятий по обеспечению комплексной безопасности и охраны труда в МКДОУ Ляпуновский детский сад «Ромашка» на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за выполнение мероприятия	Примечание о направлении отчетов о выполнении мероприятий*
1	2	3	4	5
Раздел 1. Организационно-методические условия обеспечения комплексной безопасности и охраны труда в образовательных организациях				
1.	Корректировка паспорта безопасности	По мере необходимости	заведующий	
.2	Разработка и внедрение системы управления охраной труда в ДОУ	январь	заведующий	
3.	Размещение на сайте ДОУ нормативных правовых актов, информационно-методических материалов комплексной безопасности и охране труда	регулярно	заведующий	
4.	Корректировка декларации пожарной безопасности	По мере необходимости	заведующий	
Раздел 2. Пожарная безопасность, антитеррористическая защищённость				
5.	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности, антитеррористической защищённости федерального и регионального уровней	постоянно	заведующий	
6.	Разработка и утверждение локальных документов по пожарной безопасности:	январь	заведующий	

1	2	3	4	5
	<p>Приказ о назначении ответственного за пожарную безопасность в ДОУ, Приказ об установлении противопожарного режима в учреждении. Приказ о проведении мероприятий по обучению сотрудников ДОУ мерам пожарной безопасности. Приказ о назначении ответственного за организацию гражданской обороны.</p>			
7	<p>Принятие мер по обеспечению инженерно-технической укрепленности и физической защиты образовательных организаций: 1)оборудование и обеспечение функционирования кнопки тревожной сигнализации (экстренного вызова); 2) организация физической охраны зданий и территории; 3) обеспечение функционирования системы оповещения; 5) выполнение иных мероприятий</p>	постоянно	заведующий	
8.	<p>Оценка состояния первичных средств пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения при пожаре, их обслуживание и модернизация</p>	<p>В течение года в соответствии с утвержденными планами проводятся обслуживающим и организациями</p>	заведующий	
9.	<p>Реализация мероприятий в соответствии с правилами и требованиями пожарной безопасности и антитеррористической защищённости, устранению нарушений и недостатков, выявленных надзорными</p>	<p>В течение года в соответствии с утвержденными планами</p>	заведующий	

1	2	3	4	5
	<p>органами: Соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий, Содержание здания, помещений ДОУ и путей эвакуации, Содержание электроустановок(проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования)</p>			
10.	Организация и проведение учебных эвакуационных тренировок	Не реже 1 раза в полугодие	Заведующий, Ответственный за пожарную безопасность	
11.	Обеспечение согласования с уполномоченными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти мероприятий по обеспечению безопасности (новогодние праздники и иные мероприятия)	Не позднее чем за 7 дней до мероприятия	заведующий	
12.	Организация обучения. Проведения инструктажей персонала по вопросам обеспечения пожарной безопасности, противодействия терроризму.	В соответствии с установленными сроками	заведующий	
13.	Организация и проведение мероприятий , приуроченных Празднованию 75летие со дня Победы	В течение года	Заведующий, педагоги	
14.	Организация методической работы: -обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности, -проведение занятий, конкурсов, викторин по ГО и пожарной безопасности, - оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях,			

1	2	3	4	5
	-приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности и поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций, -взаимодействие с родителями(законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома, -оформление памяток для родителей» Как действовать в случае ЧС»			
15.	Организация и проведение Всероссийского Дня правовой помощи детям. Направление отчета о проведенных мероприятиях.	ноябрь	Заведующий, педагоги	
16.	Организация и проведение месячника безопасности	Май, сентябрь	Заведующий, педагоги	
Раздел 3. Санитарно-эпидемиологическая безопасность, профилактика травматизма в образовательном процессе				
17.	Издание приказов: - о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы, - назначение ответственных за служебные и групповые помещения, - назначение ответственного по охране труда, - о создании комиссии по вопросам охраны труда и предупреждению детского травматизма и др.	январь	заведующий	
18.	Организация и проведение мониторинга санитарно- эпидемиологической безопасности.	В течении года	Заведующий, диетическая сестра	
19.	Осуществление контроля за соблюдением требованием СанПин и эпидблагополучия в ДОУ, работой пищеблока и обслуживающего	постоянно	Сестра диетическая	

1	2	3	4	5
	персонала.			
20.	Реализация мероприятий по проведению ДОУ в соответствии с санитарными правилами и нормами, устранению нарушений санитарного законодательства, выявленных надзорными органами.	В течение года в соответствии с утвержденными планами	Заведующий, дет.сестра	
30.	Организация санитарно-гигиенического обучения работников учреждения	май	СЭС	
31.	Проведение ревизии технического состояния спортивного оборудования в спортивных залах и на площадках образовательной организации, благоустройство территории и спортивной площадки.	До 01 сентября, по мере необходимости	заведующий	
32.	Подготовка информационных писем, методических рекомендаций по вопросам профилактики детского травматизма в образовательном процессе	В течение года	заведующий	
33.	Разработка и корректировка плана по профилактике детского травматизма	В течение года	заведующий	
34.	Анализ состояния травматизма детей во время образовательного процесса	1 раз в год	заведующий	
35.	Предоставление отчета по травматизму в образовательных организациях до 20 января	До 20 января	заведующий	
36.	Предоставление в Министерство образования статистической отчетности по травматизму в образовательном процессе за 2019 год	До 25 января 2020 года		
Раздел 4. Информационная безопасность				
37.	Разработка локальных актов: Приказ о назначении ответственного за информационную безопасность	январь	заведующий	
38.	Принятие мер по обеспечению исполнения		воспитатели	

1	2	3	4	5
	законодательства по вопросам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию: 1) организацию родительского всеобуча по вопросам медиабезопасности детей;	В течение года		
39.	Организация медиаобразования педагогов как условия обеспечения информационной безопасности (консультации, обучающие семинары)	В течение года	заведующий	
40.	Контроль безопасности содержания приобретаемой информационной продукции для детей в соответствии с возрастными категориями	постоянно	заведующий	
41.	Проведение ревизии библиотечного фонда на выявление литературы, причиняющей вред здоровью и развитию детей, ограниченной и запрещенной для распространения среди детей.	ежеквартально	заведующий	
42.	Организация и обеспечение контроля за соответствием содержания сайтов образовательных организаций требованиям законодательства	В течение года	заведующий	
43.	Организация обучения специалистов (ответственных лиц, педагогов) по вопросу информационной безопасности в образовательных организациях	В течение года	заведующий	
Раздел 5. Охрана труда и профилактика производственного травматизма				

1	2	3	4	5
44.	Проведение инструктажа по охране труда	1 раз в полгода	заведующий	
45.	Своевременное обеспечение спецодеждой, орудиями труда, моющими средствами, средствами индивидуальной защиты	По потребности	завхоз	
46.	Регулярный ремонт, закрепление мебели, регулярное пополнение аптечек первой помощи			
47.	Организация и проведение анализа состояния производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в ДОУ за 2019 (на основании государственного статистического наблюдения)	До 25 января 2020 года	заведующий	
48.	Предоставление в Министерство образования отчетности по охране труда	До 25 января 2020 года	заведующий	
Раздел 6. Техническое состояние зданий, электробезопасность				
49.	Контроль за состоянием электросетей (замеры сопротивления изоляции электросетей и заземления электрооборудования)	до 01 августа		
50.	Проверка территории, здания, помещений на соответствие нормам и требованиям ОТ: своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников	постоянно	Комиссия по охране труда, завхоз	
51.	Проведение текущего ремонта зданий и помещений, благоустройство территории	В течение года	Завхоз, рабочий по обслуживанию здания	
52.	Проведение обследования несущих конструкций зданий	В течение года	Комиссия по ОТ	
53.	Проведение мероприятий по	В течение года	Заведующий	

1	2	3	4	5
	энергосбережению и энергоаудиту		завхоз	
54.	Организация и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности образовательных организаций при подготовке к новому учебному году, направление отчета о проведённых мероприятиях	До 01 сентября	Заведующий завхоз	
Раздел 7. Оценка состояния комплексной безопасности и охраны труда в образовательных организациях				
55.	Организация и проведение оценки состояния комплексной безопасности и антитеррористической защищенности в ходе приёмки к началу учебного года	До 01 сентября	Заведующий Комиссия по ОТ	
Раздел 8. Работа с кадрами				
56.	Организация повышения квалификации руководящих и педагогических работников по вопросам охраны труда и комплексной безопасности, профилактики детского травматизма, внедрения в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий, формирования здорового образа жизни обучающихся, профилактики жестокого обращения в отношении детей	В течение года	Заведующий воспитатели	
57.	Проведение проверки знаний работников по охране труда	январь	Комиссия по ОТ	
58.	Учёба с работниками по правильной эксплуатации средств пожаротушения	май	Ответственный за пожарную безопасность	
59.	Проведение плановых и внеплановых инструктажей	По графику	Заведующий, Ответственный за пожарную безопасность	

Заведующий МКДОУ
Ляпуновский детский сад «Ромашка»

И.А.Бояркина

*Отчет необходимо представлять в установленные сроки в Управление образования на электронной электронный адрес Тарасовой Т.Н.

**В информации о выполнении мероприятия необходимо представлять:

в столбце № 4 – статистические сведения (например, о количестве обучающихся, принявших участие в конкурсе, о количестве проведенных эвакуационных учений);

в столбце № 5 – информационно-аналитические сведения (например, наименование проведенного мероприятия, достижение поставленных задач, анализ изменения ситуации, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия)