

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
Ляпуновский детский сад «Ромашка»

Согласовано
Педагогическим советом
Протокол 1
От 24.08.2018

Утверждено
приказом заведующего
МКДОУ Ляпуновский
детский сад «Ромашка»
И.А.Бояркина
№ 17 от 24.08.2018



Положение об официальном сайте МКДОУ Ляпуновский детский сад «Ромашка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об официальном сайте МКДОУ Ляпуновский детский сад «Ромашка» (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (далее – Правила), утверждёнными постановлением правительства РФ от 10.07.2013г. № 582 (ред. Постановлений правительства РФ от 20.10.2015г. № 1120; от 17.05.2017г, № 575, от 07.08.2017г № 944, от 29.11.2018г № 1439). Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» к формату предоставления на нём информации, утверждёнными приказом Рособнадзора от 29.03.2014г № 783.

1.2. Целями создания официального сайта МКДОУ Ляпуновский детский сад «ромашка» являются:

1.2.1. Обеспечение открытости деятельности Учреждения;

1.2.2. Реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности.

1.2.3. Реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждения.

1.2.4. Информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств

1.2.5. Защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.3. При размещении информации на официальном сайте Учреждения и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.4. Положение определяет порядок размещения информации и документов, если они в соответствии с законодательством РФ не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, на официальном сайте Учреждения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения в них соответствующих изменений.

1.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

1.5.1. Доступ к размещённой на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы.

1.5.2. Защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а так же иных неправомерных действий в отношении неё.

1.5.3. Возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление.

1.5.4. Защиту от копирования авторских материалов.

2. Информационная структура официального сайта Учреждения

2.1. Информационный ресурс официального сайта Учреждения формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Учреждения для всех участников образовательного процесса.

2.2. Информационный ресурс официального сайта Учреждения является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте Учреждения размещается на русском языке.

2.3. Официальный сайт Учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Муниципального образования Байкаловский Муниципальный район, связанный гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства. Ссылки на официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет» обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте Учреждения, не должна:

2.4.1. Нарушать права субъектов персональных данных.

2.4.2. Нарушать авторское право.

2.4.3. Содержать ненормативную лексику.

2.4.4. Унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц.

2.4.5. Содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну.

2.4.6. Содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

2.4.7. Содержать материалы, запрещённые к опубликованию законодательством РФ.

2.4.8. Противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Любые виды рекламы, целью которых является получение прибыли другими организациями и учреждениями к размещению на официальном сайте Учреждения запрещены.

2.6. Информационная структура официального сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Для размещения информации на официальном сайте Учреждения должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации», содержащий следующие подразделы:

«Основные сведения», «Структура и органы управления образовательной организации», «Документы образовательной организации», «Образование», «Образовательные стандарты», «Руководство, педагогический состав», «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса», «Стипендии и иные виды материальной поддержки», «Платные образовательные услуги», «Финансово-хозяйственная деятельность», «Вакантные места для приёма (перевода)».

2.8. Требованиями к содержательному наполнению официального сайта ДООУ являются:

2.8.1. Наличие всей требуемой информации.

2.8.2. Соответствие информации, размещенной на официальном сайте, целям образовательной деятельности.

2.8.3. Регулярное обновление информации.

2.8.4. Удобная для пользователя навигация.

2.8.5. Активность всех разделов сайта.

2.8.6. Отсутствие ссылок на неработающие и запрещённые Интернет-ресурсы.

2.8.7. Содержание размещённых материалов должно соответствовать требованиям законодательства РФ о персональных данных.

2.9. Требования к размещению на официальном сайте Учреждения документов (информации):

2.9.1. Название документа (информации) должно позволять идентифицировать его (её) содержание.

2.9.2. Содержание публикуемого документа (информации) должно соответствовать его (её) названию и назначению.

2.9.3. Содержимое документа (информации) не должно противоречить другим материалам размещённым на сайте.

2.9.4. Текст документа (информации) должен быть оформлен в полном объеме, читаем и хорошо различаем.

2.9.5. Размещённые материалы должны соответствовать правилам и нормам русского языка.

2.10. Сведения, размещённые в подразделе специального раздела, могут быть представлены в виде ссылок на другие разделы сайта Учреждения.

2.11. Подраздел «Основные сведения» должен содержать:

2.11.1. Дату создания Учреждения

2.11.2. Информацию об учредителе учреждения

2.11.3. Место нахождения Учреждения.

2.11.4. Режим и график работы Учреждения.

2.11.5. Контактные телефоны.

2.11.6. Адрес электронной почты.

2.12. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» должен содержать:

2.12.1. Информацию о структуре и об органах управления Учреждением.

2.13. В подразделе «Документы» размещаются следующие документы:

2.13.1. Устав Учреждения.

2.13.2.Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)

2.13.3. Бюджетная смета Учреждения.

2.13.4.Локальные нормативные акты, предусмотренные ч2.ст.30 Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации»:

- Правила приёма обучающихся,
- Режим занятий обучающихся,
- Положение о внутренней системе оценки качества образования
- Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией, обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Коллективный договор

2.13.5.Отчет о результатах самообследования.

2.13.6.Документы о порядке оказания платных образовательных услуг - образец договора об оказании платных образовательных услуг.

- документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе

2.13.7.Документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей(законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.13.8.Предписания органов, осуществляющих государственный контроль(надзор) в сфере образования (при наличии). В случае отсутствия рекомендуется указать «документ об утверждении стоимости отсутствует», «предписаний нет».

2.14.Подраздел «образование» должен содержать информацию:

- Реализуемые уровни образования
- Формы обучения
- Нормативные сроки обучения
- Описание образовательной программы с приложением её копии.
- Учебный план с приложением его копии
- Аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии).
- Календарный учебный график с приложением его копии.
- Методические и иные документы, разработанные Учреждение для обеспечения образовательного процесса.
- Реализуемые образовательные программы, в том числе реализуемые адаптированные программы, с указанием учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой.