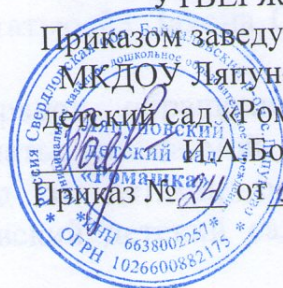


Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
Ляпуновский детский сад «Ромашка»

623874, Свердловская область,
Байкаловский район,
село Ляпуново, улица Техническая, 14
т.: 8(34362) 3-52-67

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МКДОУ Ляпуновский
детский сад «Ромашка»
И.А. Бояркина
Приказ № 24 от 02.09.2018



**Положение
о порядке обращения родителей (законных представителей) за
получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательную программу в МКДОУ Ляпуновский детский сад
«Ромашка»**

с. Ляпуново

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года, Законом «Об образовании в Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-ОЗ, Постановлением правительства Свердловской области от 18.12.2013 года № 1548–ПП «О порядке предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», в соответствии с Законом Свердловской области от 02.08.2019 г. № 70-ОЗ «О внесении изменений в статью 23 Закона Свердловской области «Об образовании в Свердловской области»,

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок обращения родителей (законных представителей) за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу в МКДОУ Ляпуновский детский сад «Ромашка» (далее ДОУ).

1.3. Компенсация назначается гражданам Российской Федерации, чьи дети посещают дошкольную образовательную организацию.

1.4. Компенсация выплачивается в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей.

1.5. Компенсация предоставляется одному из родителей (законному представителю) внесшему родительскую плату, в случае, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области.

1.6. Порядок предоставления компенсации, указанной в части первой статьи 23 Закона Свердловской области от 15.07.2013 г. « 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (в том числе порядок обращения за получением этой компенсации, порядок выплаты этой компенсации и порядок исчисления размера среднедушевого дохода семьи), устанавливается Правительством Свердловской области.

1.7. Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, а так же порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются Правительством Свердловской области дифференцированно по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области, в зависимости от максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и

муниципальных образовательных организациях, установленного Правительством Свердловской области.

1.8. При определении размера компенсации не учитываются дети, достигшие возраста 18 лет.

1.9. Компенсация выплачивается в следующих размерах:

1) **на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы**, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

2) **на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы**, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

3) **на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы**, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

4) **на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы**, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях.

2. Порядок обращения за компенсацией, ее назначение и выплата

2.1. Для получения компенсации родитель (законный представитель) представляет заведующему учреждением следующие документы:

а) заявление о выплате компенсации по форме согласно к данному Положению (Приложение № 1);

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

в) копию свидетельства о рождении (на каждого ребенка в семье);

г) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя).

2.2. Основанием для отказа в назначении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за назначением компенсации, права на ее получение.

2.3. ДОУ принимает решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации в течение десяти рабочих дней с даты подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.4. Уведомление о назначении либо об отказе в назначении компенсации направляется родителю (законному представителю) в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения (Приложение №2).

2.5. При посещении детьми из одной семьи различных ДОУ право выбора образовательной организации для получения компенсации предоставляется родителю (законному представителю).

2.6. Компенсация осуществляется путем перечисления на счет в кредитной организации, указанный родителем (законным представителем) в заявлении о назначении компенсации.

2.7. Управления социальной политики производят перечисления денежных средств на счета получателей ежемесячно в сроки, установленные Министерством социальной политики Свердловской области.

2.8. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о назначении компенсации и документов, указанных в пункте 2.1. Положения.

2.9. Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

- 1) утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации;
- 2) прекращения ребенком, за которого выплачивалась компенсация, посещения образовательной организации.

2.10. Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление.

2.11. Родители (законные представители) обязаны информировать образовательные организации о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение месяца с момента их наступления.

3. Заключительные положения

3.1. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения компенсации.

3.2. Родители (законные представители) обязаны извещать о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации (смена места жительства, образовательного учреждения, лишение родительских прав и т.д.), не позднее одного месяца с момента наступления таких обстоятельств.

3.3. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, выплата прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.4. Заведующий учреждением обеспечивают хранение документов о выплате компенсации в течение трех лет.

Приложение 1
Заведующему МКДОУ Ляпуновский детский сад
«Ромашка»
Бояркиной Ирине Алексеевне

от _____
(ф.и.о. родителя (законного представителя)
проживающего _____

(адрес регистрации, адрес проживания)

(паспортные данные)

Заявление

Прошу выплачивать мне компенсацию части родительской платы за содержание моего ребёнка

(ф.и.о. возраст ребёнка)

Ребёнок зарегистрирован по адресу _____

(полный адрес)

Ребёнок проживает по адресу _____

(полный адрес)

Контактный телефон _____

Способ перечисления компенсации:

1. Перечисление в счёт родительской платы за содержание ребёнка в образовательном учреждении _____

Согласен (на) подпись заявителя

2. Перечисление на банковский счёт в кредитной организации _____
Согласен, подпись

Реквизиты счёта в кредитной организации _____

3. Другие способы _____

О наступлении обстоятельств, влекущих изменение размере или прекращение выплаты компенсации обязуюсь сообщить.

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата:

Подпись _____

Я _____

Даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по существующим технологиям обработки документов с целью оказания мер социальной поддержки в следующем объёме:

1. Фамилия, имя, отчество
2. Дата рождения
3. Адрес места жительства
4. Серия, номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт
5. Номер счёта по вкладу
6. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.
7. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

« ____ » _____ 201 ____ г.

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
Ляпуновский детский сад «Ромашка»

623874, Свердловская область,
Байкаловский район,
село Ляпуново, улица Техническая, 14
т.: 8(34362) 3-52-67

№ _____ от _____ 20 _____ г.

Уведомление

о назначении (отказе в назначении) выплаты компенсации
части родительской платы на ребёнка, посещающего
МКДОУ Ляпуновский детский сад «Ромашка»

Настоящим уведомляем Вас в том, что Вам назначена (отказано в назначении) (нужное подчеркнуть) выплата компенсации части родительской платы на ребёнка

_____ (Ф.И.О. ребёнка)

В размере _____ процентов установленного среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми посещающими МКДОУ Ляпуновский детский сад «Ромашка».

Причина отказа выплаты компенсации (нужное подчеркнуть):

- а) отсутствие у родителя (законного представителя) детей права на получение компенсации;
- б) непредставление в полном объёме документов, предусмотренных пунктами 2,1 порядка обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы в МКДОУ Ляпуновский детский сад «Ромашка».

Заведующий МКДОУ
Ляпуновский детский сад «Ромашка»

И.А.Бояркина

