

УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического совета
МБОУ СОШ № 14
от 30.08.2022 года протокол № 1
Председатель _____ Е.П.Мигитко

***План работы по организации аттестации педагогических работников
МБОУ СОШ № 14 на 2022-2023 учебный год***

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников.	Август	Полевик С.В.
2.	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников (под роспись, с внесением записи в журнал изучения нормативно-правовых документов на совещаниях, МО, педсоветах)	в течение года	Полевик С.В.
3.	Своевременное консультирование педагогических работников по актуальным вопросам организации и проведения аттестации.	в течение года	Полевик С.В.
4.	Составление и утверждение перспективного плана-графика аттестации педагогических работников МБОУ СОШ № 14 в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.	август	Полевик С.В.
5.	Составление и утверждение перспективного графика прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками МБОУ СОШ № 14.	август	Полевик С.В.
6.	Подготовка приказа о хранении и архивировании аттестационных дел в МБОУ СОШ № 14.	сентябрь	Мигитко Е.П.
7.	Обновление информации по аттестации педагогических работников на стенде и сайте МБОУ СОШ № 14.	сентябрь, январь	Полевик С.В., Толмачёва Т.Н.
8.	Подготовка приказа МБОУ СОШ № 14 об организации и проведении аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.	сентябрь	Мигитко Е.П.
9.	Подготовка приказа об утверждении аттестационной комиссии в МБОУ СОШ № 14.	сентябрь	Мигитко Е.П.
10.	Подготовка представлений на аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.	в течение года	Полевик С.В.
11.	Информирование аттестуемых педагогических работников под роспись о сроках проведения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (за 30 дней до аттестации)	в соответствии с графиком	Полевик С.В.
12.	Проведение заседаний аттестационной комиссии МБОУ СОШ № 14 для аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.	в соответствии с графиком	Полевик С.В.

13.	Ознакомление аттестованного работника под роспись с выпиской из протокола заседания аттестационной комиссии МБОУ СОШ № 14 и внесение результатов аттестации в личную курточку (форма Т-2).	в течение 3-х дней после заседания АК	Полевик С.В. Голубович Л.А.
14.	Методический семинар по теме «Как подготовить и провести мастер-класс».	сентябрь	Полевик С.В.
15.	Проведение консультационного часа «Как разработать и реализовать социально значимый проект».	ноябрь	Полевик С.В. Толмачева Т.Н.
16.	Методический семинар по теме «Как подготовить и оформить методическую статью для публикации».	декабрь	Полевик С.В.
17.	Изучение деятельности педагогических работников школы. Составление мониторинга.	Сентябрь май	Полевик С.В.
18.	Составление мониторингов по аттестации.	декабрь июнь	Полевик С.В.
19.	Подготовка и составление аналитической справки по итогам аттестации педагогических работников за текущий учебный год.	май	Полевик С.В.
20.	Систематизация документов по аттестации педагогических работников МБОУ СОШ № 14.	в течение года	Полевик С.В.

Ответственный за организацию и проведение аттестации педагогических работников

С.В.Полевик