



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14  
ИМЕНИ В.И.МУРАВЛЕНКО СТАНИЦЫ НЕЗАМАЕВСКОЙ

ПРИКАЗ

от 29.01.2019

№ 22

ст. Незамаевская

**О порядке приема в 1 класс**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 года № 32, с учетом письма Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 13 декабря 2016 года № 08-2715, письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 14 января 2019 года № 47-01-13-378/19 «Об организации приема на обучение по образовательным программам общего образования», в целях соблюдения гарантий прав граждан на образование, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить следующий порядок приема в 1-й класс:

1.1. В 1-й класс принимаются дети по достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев (на 1 сентября текущего года) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

1.3. Прием заявлений о зачислении в 1-ый класс проводится в период с 01 февраля по 05 сентября текущего года:

- с 01.02.19 года по 31.07.19 года прием заявлений родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на закрепленной территории;

- с 01.08.19 года по 05.09.19 года (при наличии свободных мест) прием заявлений родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

Заявление о приёме ребенка в общеобразовательную организацию в обязательном порядке регистрируется в журнале заявлений в 1-й класс.

1.4. Зачисление в школу оформляется приказом учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ о формировании первых классов издается по мере комплектования классов.

2. Утвердить состав комиссии для приема документов в 1 класс (приложение 1).

3. Утвердить график работы приемной комиссии (приложение 2).

4. Приемной комиссии:

4.1. Производить зачисление детей в 1 класс на основании следующих документов: оригинала и ксерокопии свидетельства о рождении ребенка, оригинала и ксерокопии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории, оригинала и ксерокопии паспорта одного из родителей (законных представителей).

4.2. Ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (раздел X) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



Е.П. Мигитко

Приложение № 1  
к приказу № дд  
от дд.01.2019 г

**СОСТАВ**  
**комиссии по приёму документов в 1 класс**

1. Председатель приёмной комиссии –  
Мигитко Елена Петровна, директор
2. Члены приёмной комиссии:  
Баркова Инна Александровна, педагог-психолог,  
Журавлева Светлана Александровна, учитель начальных классов.

Директор



Е.П. Мигитко

Приложение № 2  
к приказу № 22  
от 29.01.2019г

## График

приёма заявлений в 1 класс на 2019 – 2020 учебный год

День недели	Время приёма	Место
Понедельник	09.00 – 13.00	Ул. Ленина, 6 Б (основное здание), кабинет директора, I этаж
Вторник	09.00 – 13.00	
Среда	Приёма заявлений нет	
Четверг	09.00 – 13.00	
Пятница	10.00 – 13.00	

Директор



Е.П. Мигитко