



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 30.12.2020 г.

№ 811

ст. Павловская

Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидии бюджетным, автономным учреждениям Павловского района на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Павловского района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программы Краснодарского края "Развитие образования", утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 939, постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 13 ноября 2020 г. № 2071 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании Павловский район»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидии бюджетным, автономным учреждениям Павловского района на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Павловского района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы (приложение).

2. Руководителям образовательных организаций принять исчерпывающие меры по целевому и эффективному использованию предоставленной субсидии на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Павловского района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на директора МКУ ЦБ УО Е.И. Гринчук.

Начальник управления образованием



Т.В. Чекина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу управления образованием
от _____ № _____

ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления субсидии
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, на обеспечение
выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное
руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных
организаций Павловского района, реализующих образовательные программы
начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том
числе адаптированные основные общеобразовательные программы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и определяет правила определения объема и условия предоставления субсидии бюджетным и автономным учреждениям Павловского района, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образованием администрации муниципального образования Павловский район (далее - Управление), на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Павловского района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, в рамках мероприятия, предусмотренного пунктом 7.17.2 раздела 3 "Перечень основных мероприятий государственной программы" государственной программы Краснодарского края "Развитие образования", утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 939, постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 13 ноября 2020 г. № 2071 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании Павловский район» (далее соответственно - муниципальная программа "Развитие образования", иная субсидия).

1.2. Субсидия Учреждениям предоставляется на финансовое обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам Учреждений.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии Учреждениям осуществляется на основании соглашений, заключенных между Управлением и Учреждением на соответствующий финансовый год. Соглашение на предоставление субсидии Учре-

ждениям (далее - соглашение) заключается по форме, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования Павловский район. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются в соответствии с формой установленной финансовым управлением администрации муниципального образования Павловский район, к настоящему Порядку.

Дополнительные соглашения к соглашению могут заключаться в следующих случаях:

1) изменение объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлением на очередной финансовый год и плановый период (на очередной финансовый год);

2) перераспределение субсидии между Учреждениями в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлением на очередной финансовый год и плановый период (на очередной финансовый год);

3) внесение изменений в муниципальную программу "Развитие образования";

4) изменение численности педагогических работников Учреждений, имеющих право на получение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство.

2.2. В соглашении должны быть определены:

1) размер субсидии;

2) цели предоставления субсидии с указанием муниципальной программы;

3) сроки (график) перечисления субсидии;

4) права и обязанности сторон;

5) сроки представления отчетов об использовании субсидии;

6) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

7) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее введенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

8) основания для досрочного расторжения соглашения по решению Управления в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией Учреждения;

нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением;

9) запрет на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

10) сроки использования субсидии;

11) иные условия предоставления субсидии (при необходимости).

2.3. Перечисление субсидии Учреждению осуществляется Управлением образованием администрации на лицевой счет Учреждения, открытый в финансовом управлении муниципального образования Павловский район, в сроки, установленные соглашением.

2.4. В целях получения субсидии Учреждения - претенденты на получение

ние субсидии представляют в Управление заявку (далее - заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, иную информацию.

2.5. Предоставление субсидии осуществляется в результате проведения отбора заявок Учреждений.

Критерием отбора заявок Учреждений является наличие прогнозируемой численности педагогических работников Учреждений, имеющих право на получение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство.

2.6. Заявки предоставляются в Управление в сроки, определенные Управлением.

2.7. Сбор представленных Учреждениями заявок, их рассмотрение, определение объемов субсидии и их распределение осуществляется Управлением.

2.8. Управление после завершения представления заявок проводит проверку правильности и полноты их оформления и принимает решение о предоставлении субсидии и ее объеме или об отказе в предоставлении субсидии (далее - решение об отказе).

2.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии издается распоряжение Управления, которым утверждается объем субсидии, направляемый Учреждению.

2.10. Размер субсидии Учреждению определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Управлению на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, и рассчитывается по формуле:

$$Ос = Ркр \times Пч \times Км \times СВз, \text{ где:}$$

Ос – объем субсидии, предоставляемый Учреждению;

Ркр - размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам Учреждений в сумме 5000 рублей в месяц;

Пч - прогнозируемая численность педагогических работников Учреждений, имеющих право на получение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство.

Км - количество месяцев в году, в которые выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам Учреждений;

СВз - страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

2.11. Основаниями для решения об отказе являются:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Управлению на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

предоставление Учреждением заявки, не соответствующей требованиям пункту 2.4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

2.12. При прочих равных условиях при отборе Учреждений учитывается более ранний срок подачи заявки.

2.13. Решение об отказе не препятствует повторному обращению за получением субсидии в установленном порядке.

2.14. Учреждения, в отношении которых Управление принимает решение об отказе, информируют о принятии решения с обоснованием причины отказа.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения представляют в Управление не позднее 10 января года, следующего за отчетным финансовым годом, отчет о расходовании предоставления субсидии по форме, утвержденной приложением 2 к настоящему Порядку.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидии и ответственности за их соблюдение

4.1. Контроль за использованием субсидии Учреждениями осуществляет Управление и отдел финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждения дают согласие Управлению и отделу финансового контроля на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также расходование субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. Данное согласие закрепляется в соглашении.

4.2. Учреждения несут ответственность за несоблюдение целей и условий предоставления субсидии, в том числе за нецелевое использование средств субсидий, недостоверность предоставленных документов (сведений), несвоевременность предоставления отчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждения возвращают в доход бюджета субсидию в случае несоблюдения целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок соответствующих органов, в течение 7 рабочих дней со дня уведомления его Управлением.

Директор МКУ ЦБ УО



Е.И. Гринчук

Приложение 2
к Порядку определения объема
и условия предоставления
субсидии на обеспечение
выплат ежемесячного
денежного вознаграждения за
классное руководство
педагогическим работникам
образовательных организаций
Павловского района,
реализующих образовательные
программы начального общего,
основного общего и среднего
общего образования, в том
числе адаптированные
общеобразовательные
программы

ФОРМА

ОТЧЕТ
о расходовании предоставленной субсидии
(полное наименование учреждения)
согласно соглашению от __ № __ на ____ 20__ г.

Прогнозируемая численность педа- гогических работ- ников, имеющих право на получение выплат ежемесяч- ного денежного вознаграждения за классное руковод- ство, чел.	Фактическая численность пе- дагогических ра- ботников, полу- чивших выплаты ежемесячного денежного возна- граждения за классное руко- водство, чел.	Доля педагогических работников, получив- ших выплаты ежеме- сячного денежного вознаграждения за классное руководство в общей численности педагогических работ- ников, имеющих право на получение указан- ных выплат, %	Предусмотрено средств на 20__год, руб.	Кассовые расходы за отчет- ный пе- риод, руб.
1	2	3	4	5

Руководитель организации
м.п.

Ф.И.О.

Директор МКУ ЦБ УО



Е.И. Гринчук

Приложение 1
к Порядку определения объема
и условия предоставления
субсидии на обеспечение
выплат ежемесячного
денежного вознаграждения за
классное руководство
педагогическим работникам
образовательных организаций
Павловского района,
реализующих образовательные
программы начального общего,
основного общего и среднего
общего образования, в том
числе адаптированные
общеобразовательные
программы

ФОРМА

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций Павловского района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные общеобразовательные программы

(полное наименование учреждения)

на 20____ год

Полное наименование организации	
Юридический адрес организации	
Адреса мест осуществления образова- тельной деятельности	
Телефон/факс	
Электронная почта	
Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
ИНН/КПП	
ОГРН	
Прогнозируемая численность педаго- гических работников, имеющих пра- во на получение выплат ежемесячно- го денежного вознаграждения за классное руководство, чел.	

Настоящим подтверждаю, что в отношении

(наименование учреждения)

не проводится процедура приостановления деятельности, ликвидации, банкротства организации;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (справка прилагается);

отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Павловским районом из бюджета которого планируется получение субсидии, на года;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Павловского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на года.

Руководитель организации
м.п.

Ф.И.О.

Директор МКУ ЦБ УО



Е.И. Гринчук