

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 14 имени В.И.Муравленко станицы
Незамаевской муниципального образования Павловский район
Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО
Советом школы
МБОУ СОШ № 14
ст.Незамаевской
Протокол № 9
от 28.12.2020 года

УТВЕРЖДЕНО
Решением педагогического
совета МБОУ СОШ № 14
ст.Незамаевской
от 29.12.2020. № 9

Председатель
педагогического совета
_____Е.П.Мигитко
«___» _____ 2020 год

Введено в действие приказом
МБОУ СОШ №14 ст.Незамаевской
от 30.12.2020.№ 440

Директор _____Е.П.Мигитко
«___» _____ 2020 год

**Положение
о порядке приема на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего и среднего
общего образования в МБОУ СОШ № 14 ст.Незамаевской**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006. № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставом МБОУ СОШ № 14 ст.Незамаевской (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее положение приема граждан на обучение по образовательным программам в МБОУ СОШ № 14 ст.Незамаевской (далее - Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы) и определяет процедуры приема граждан в Учреждение.

1.3. Положение разработано с целью обеспечения реализации и

соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других правовых документов.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.4. Положение рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Учреждения.

Положение должно быть размещено в доступном месте, а также на сайте Учреждения.

II. Обеспечение права граждан на образование

2.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории и закрепленных за Учреждением органами местного самоуправления.

2.3. Не проживающим на закреплённой за Учреждением территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

III. Общие правила приёма

1. Закрепление Учреждения за конкретной территорией муниципального района осуществляется органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования муниципального образования Павловский район.

2. Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательной организации за соответственно конкретной территорией.

3. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции"¹², детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции¹³, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"¹⁴.

5. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями

здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

8. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

9. В приеме в МБОУ СОШ № 14 ст.Незамаевской может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

10. МБОУ СОШ № 14 ст.Незамаевской с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта.;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

11. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 4, 5 и 6 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ СОШ № 14 ст.Незамаевской, закончивши прием в первый класс всех детей указанных выше, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 6 июля текущего года.

12. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

13. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности,

со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

15. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

16. Заявление о приеме на обучение (**Приложение № 1**) и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

17. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

18. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество(при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка- инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

19. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

20. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

21. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а, поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

22. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

23. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

24. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

25. Родитель(и) (законный(ые) представитель) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

26. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (**Приложение № 2**). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми)

представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю (ям) ребенка или поступающему выдается уведомление, заверенное подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (**Приложение № 3**).

27. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных¹.

28. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

29. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии)

30. Приём заявлений для обучения на уровень основного общего образования продолжается в течение всего учебного года по форме .

IV. Правила приёма обучающихся из других общеобразовательных учреждений

1. При переводе обучающихся из других общеобразовательных учреждений для получения общего образования в очной форме администрация Учреждения руководствуется следующими правилами:

2. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления о приеме (**Приложение № 4**), поданного родителями (законными представителями) ребенка. Заявление о приеме должно содержать информацию с указанием изучаемого иностранного языка.

3. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить документы, предусмотренные настоящим Положением. Приём обучающихся в течение учебного года также осуществляется при наличии документов о промежуточной аттестации обучающегося.

4. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законный представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

5. Заявления регистрируются в журнал приема заявлений о приеме на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации (приложение № 5)

б. Заявителю, не проживающему на закреплённой территории, может быть отказано в приеме заявления в порядке перевода ребёнка из другого общеобразовательного учреждения только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

VI. Порядок приема обучающихся на уровень среднего общего образования

1. На уровень среднего общего образования в Учреждение принимаются обучающиеся, в полном объеме освоившие общеобразовательную программу основного общего образования, при условии наличия мест для обучения в Учреждении.

2. Прием документов производится с июня текущего года, в течение всего учебного года.

3. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить документы, предусмотренные настоящим Положением. Приём обучающихся на уровень среднего общего образования в течение учебного года также осуществляется при наличии документов о промежуточной аттестации

VII. Порядок регулирования спорных вопросов

Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Учреждения, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

Заявление о приеме на обучение в Учреждение

Решение руководителя МОО _____

Директору _____
наименование МОО

« ____ » _____ 20__

ФИО директора

ФИО (последнее при наличии) родителя (законного представителя) ребенка (поступающего) полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс _____
(наименование МОО)

моего ребенка (поступающего) _____
ФИО (последнее при наличии) ребенка (поступающего)

1. Дата рождения ребенка (поступающего): « ____ » _____ 2__ г.
2. Адрес места жительства (регистрации) ребенка (поступающего):

3. Адрес места пребывания (проживания) ребенка (поступающего): _____

4. На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка (поступающего) _____,
ФИО (последнее при наличии) ребенка (поступающего)

поступающего в _____ класс, обучение на русском языке и изучение родного _____ языка, государственного _____ языка, и изучение литературного чтения на родном _____ языке.

Сведения о – родителе(ях) (законном(ых) представителе(лях)) ребенка:

МАТЬ:

ФИО (последнее при наличии) полностью:

Адрес места жительства (регистрации): _____

Адрес места пребывания (проживания): _____

Контактный телефон(ы)(при наличии) _____
в случае отсутствия телефона указать «ОТСУТСТВУЕТ»

Адрес электронной почты (при наличии): _____
в случае отсутствия телефона указать «ОТСУТСТВУЕТ»

ОТЕЦ:

ФИО (последнее при наличии) полностью:

Адрес места жительства (регистрации): _____

Адрес места пребывания (проживания) _____

Контактный телефон(ы) (при наличии) _____
в случае отсутствия телефона указать «ОТСУТСТВУЕТ»

Адрес электронной почты (при наличии): _____
в случае отсутствия телефона указать «ОТСУТСТВУЕТ»

Сведения о праве первоочередного или преимущественного приема ребенка на обучение в

_____ : _____
наименование МОО

(указать категорию, к которой относится ребенок при получении первоочередного или преимущественного права предоставления места в МОО, либо указать ФИО братьев и (или) сестер ребенка, класс, в котором они обучаются) (в случае отсутствия права первоочередного или преимущественного приема в МОО поставить прочерк)

Ребенок (поступающий) нуждается / не нуждается *(нужное подчеркнуть)* в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии с индивидуальной _____ программой _____ реабилитации

_____ в случае, если данная потребность отсутствует, поставить прочерк

Согласен/ не согласен на обучение _____
нужное подчеркнуть _____ ФИО (последнее при наличии) ребенка (поступающего)

по адаптированной образовательной программе (заполняется в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе, если такая необходимость отсутствует - ставится прочерк)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____ ознакомлен(ы).

_____ наименование МОО

_____ -
подпись родителя (законного представителя)

_____ -
ФИО родителя (законного представителя)

_____ -
подпись родителя (законного представителя)

_____ -
ФИО родителя (законного представителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие _____ на обработку моих и моего ребенка _____

_____ наименование МОО

персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в

письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

_____ -
подпись родителя (законного представителя)

_____ -
ФИО родителя (законного представителя)

_____ -
подпись родителя (законного представителя)

_____ -
ФИО родителя (законного представителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю

Дата подачи заявления: « ____ » _____ г.

_____ -
подпись заявителя

_____ -
ФИО заявителя

Журнал приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение

ЖУРНАЛ
приема заявлений о приеме на обучение
В _____
наименование ОО
в 2021 году

Перечень* документов, предоставленных
родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим при подаче заявления о приеме на
обучение:

№ документа	Наименование документа
1	копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего
2	копия свидетельства о рождении ребенка (или документа, подтверждающего родство заявителя)
3	копия документа, подтверждающего установление опека или попечительства
4	копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства (адрес регистрации) или по месту пребывания (фактического проживания) на закрепленной территории
5	копия справки о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)
6	
7	справка с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение)
8	копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
9	аттестат об основном общем образовании
10	документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка) предоставленный родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства)
11	документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (предоставляется родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства)
12	Иные документы, предоставленные родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями)) ребенка или поступающим по их усмотрению (указываются отдельно)

Индивидуальный номер заявления:	Дата подачи заявления	ФИО заявителя	ФИО ребенка (поступающего), указанного в заявлении о зачислении в ОО	Дата рождения ребенка (поступающего)	Представленные документы (указать номера представленных документов, указанные в перечне [*])	Иные документы, представленные родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями)) ребенка (поступающим) по их усмотрению (перечислить):	Отметка заявителя о получении уведомления о регистрации заявления о приеме на обучение (подпись / расшифровка)	Подпись ответственного лица

**Уведомление о регистрации заявления
о приеме на обучение**

Уважаемый(ая) (ФИО заявителя) _____

Уведомляю о том, что Ваше заявление от _____ года зарегистрировано в

наименование образовательной организации

Индивидуальный номер заявления о приеме в организацию: _____

Дата регистрации заявления о приеме в организацию _____

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

Отметка о получении (напротив предоставленных документов поставить «V», напротив не предоставленных прочерк)	Наименование документа
	копия свидетельства о рождении ребенка (или документа, подтверждающего родство заявителя)
	копия документа, подтверждающего установление опека или попечительства
	копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства (адрес регистрации) или по месту пребывания (фактического проживания) на закрепленной территории или справки о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства
	копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего
	справка с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение)
	копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии
	аттестат об основном общем образовании
	документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка) предоставленный родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями)) ребенка, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства)
	документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (предоставляется родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями)) ребенка, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства)

Иные документы, предоставленные родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями)) ребенка или поступающим по их усмотрению (указать):

Контактные телефоны для получения информации:

Телефон Учреждения : 88619138159 (директор)

Телефон Учредителя: 88619152184 (начальник управления образованием)

Дата _____

Ответственный за прием заявлений о приеме на обучение и документов:

Должность _____ ФИО _____ Подпись _____

**Заявление о приеме
в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения**

Решение руководителя МОО _____

Директору _____
наименование МОО

« ____ » _____ 20 ____

подпись

ФИО директора

ФИО (последнее при наличии) родителя (законного
представителя) ребенка или совершеннолетнего
обучающегося полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс _____
(наименование МОО)

моего ребенка /меня (для совершеннолетнего обучающегося)

нужное подчеркнуть _____ ФИО (последнее при наличии) ребенка

или совершеннолетнего обучающегося

в порядке перевода из _____ класса _____
наименование образовательной организации, из

которой прибыл обучающихся

5. Дата рождения ребенка (совершеннолетнего обучающегося): « ____ » _____ 2 ____ г.

6. Адрес места жительства (регистрации) ребенка (совершеннолетнего обучающегося): _____

7. Адрес места пребывания (проживания) ребенка (совершеннолетнего обучающегося): _____

8. На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка (совершеннолетнего обучающегося) _____,
ФИО (последнее при наличии) ребенка (совершеннолетнего обучающегося)

поступающего в _____ класс, обучение на русском языке и изучение родного _____ языка, государственного _____ языка, и изучение литературного чтения на родном _____ языке.

Сведения о – родителе(ях) (законном(ых) представителе(лях)) несовершеннолетнего ребенка:

МАТЬ:

ФИО (последнее при наличии) полностью: _____

Адрес места жительства (регистрации): _____

Адрес места пребывания (проживания): _____

Контактный телефон(ы)(при наличии) _____
в случае отсутствия телефона указать «ОТСУТСТВУЕТ»

Адрес электронной почты (при наличии): _____
в случае отсутствия телефона указать «ОТСУТСТВУЕТ»

ОТЕЦ:
ФИО _____ (последнее _____ при _____ наличии)
полностью: _____

Адрес места жительства (регистрации): _____

Адрес места пребывания (проживания) _____

Контактный телефон(ы) (при наличии) _____
в случае отсутствия телефона указать «ОТСУТСТВУЕТ»

Адрес электронной почты (при наличии): _____
в случае отсутствия телефона указать «ОТСУТСТВУЕТ»

Сведения о праве первоочередного или преимущественного приема ребенка
(совершеннолетнего обучающегося) на обучение в
_____ :
наименование МОО

(указать категорию, к которой относится ребенок(совершеннолетний обучающийся при получении первоочередного о права предоставления места в МОО)(в случае отсутствия права первоочередного или преимущественного приема в МОО поставить прочерк)

Ребенок (совершеннолетний обучающийся) нуждается / не нуждается (нужное подчеркнуть) в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

в случае, если данная потребность отсутствует, поставить прочерк

Согласен/ не согласен на обучение

нужное подчеркнуть ФИО (последнее при наличии) ребенка (совершеннолетнего

обучающегося)

по адаптированной образовательной программе (заполняется в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе, если такая необходимость отсутствует - ставится прочерк)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____ ознакомлен(ы).
наименование МОО

_____ -
подпись родителя (законного представителя)

_____ -
ФИО родителя (законного представителя)

(совершеннолетнего обучающегося)

(совершеннолетнего обучающегося)

подпись родителя (законного представителя)

ФИО родителя (законного представителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие _____ на обработку моих и моего ребенка

наименование МОО

персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

подпись родителя (законного представителя)
(совершеннолетнего обучающегося)

ФИО родителя (законного представителя)
(совершеннолетнего обучающегося)

подпись родителя (законного представителя)

ФИО родителя (законного представителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю

Дата подачи заявления: « ____ » _____ Г.

подпись заявителя

ФИО заявителя

ЖУРНАЛ
приема заявлений о приеме на обучение
в _____
наименование ОО
в порядке перевода из другой ОО
в 2021 году

Перечень документов, предоставленных
родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или совершеннолетним обучающимся при подаче
заявления о приеме на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации:

№ документа	Наименование документа
1	личное дело обучающегося
2	документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)
3	Иные документы, предоставленные родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями)) ребенка или поступающим по их усмотрению (указываются отдельно)

Индивидуальный номер заявления:	Дата подачи заявления	ФИО ребенка (совершеннолетнего обучающегося), указанного в заявлении о зачислении в ОО	Дата рождения ребенка (совершеннолетнего обучающегося)	Отметка о предоставлении личного дела обучающегося (предоставлено/не предоставлено)	Отметка о предоставлении документов, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее	Иные предоставленные родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями)) ребенка (совершеннолетнего обучающегося) по их усмотрению (перечислить):	Отметка заявителя о получении уведомления о регистрации заявления о приеме на обучение (подпись / расшифровка)	Подпись ответственного лица

**Уведомление о регистрации заявления
о приеме на обучение в порядке перевода**

Уважаемый(ая) (ФИО заявителя) _____

Уведомляю о том, что Ваше заявление от _____ года зарегистрировано в

наименование образовательной организации

Индивидуальный номер заявления о приеме в организацию: _____

Дата регистрации заявления о приеме в организацию _____

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

Отметка о получении (напротив предоставленных документов поставить «V»)	Наименование документа
	личное дело обучающегося
	документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)

Иные документы, предоставленные родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями)) ребенка или совершеннолетним обучающимся по их усмотрению (указать):

Контактные телефоны для получения информации:

Телефон Учредителя: 88619152184 (начальник управления образованием)

Дата _____

Ответственный за прием заявлений о приеме на обучение и документов:

Должность _____ ФИО _____ Подпись _____